

EDITAL N° 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA
CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO 2018

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Reitor da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS (UFT), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas e rotinas relativas à realização de Concurso Público, em conformidade com a Lei N.º 8.112, de 11/12/1990, Lei n° 11.091/2005 com suas alterações posteriores, Portaria/MPOG N.º 450, de 06/11/2002, Decreto n° 6.944/2009 e Decreto n° 7.232/2010, destinado ao provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da Fundação Universidade Federal do Tocantins.

1.2. O concurso será regido por este Edital, de responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEDEP), executado pela Comissão Permanente de Seleção (COPESE) da Fundação Universidade Federal do Tocantins (UFT), e destina-se ao provimento de cargos vagos do Quadro de Pessoal da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS - UFT, dos cargos que eventualmente entrarem em vacância e dos que vierem a ser criados no prazo de validade do Concurso Público previsto neste Edital.

1.3. O concurso será realizado no Estado do Tocantins, na cidade de **Palmas/TO**, conforme o cronograma de atividades disposto no Quadro I a seguir:

QUADRO I – CRONOGRAMA GERAL	
2018 - MARÇO	
Dia 27	Publicação do Edital de Abertura
Do dia 27 ao dia 31	Período para impugnação do edital
2018 - ABRIL	
Dia 06	Início das Inscrições pela Internet (http://www.copese.uft.edu.br) a partir das 10 horas
Do dia 06 ao Dia 10	Prazo para solicitação <i>on-line</i> de isenção da taxa de inscrição (<i>conforme item 7</i>)
Dia 11	Divulgação das respostas às solicitações de isenção da taxa de inscrição
Dia 12	Recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição
Dia 13	Respostas aos recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição
Dia 22	Às 23h59 – Término das inscrições
Dia 23	Último dia para pagamento da taxa de inscrição
	Último dia para envio ou entrega dos documentos referentes à solicitação de Atendimento Especial. (<i>conforme item 8</i>)
Dia 30	Divulgação das respostas às solicitações de Atendimento Especial (<i>conforme item 8</i>)
2018 – MAIO	
Dia 11	Divulgação dos Locais de Provas
	Divulgação da Concorrência
Dia 20	Aplicação da Prova Objetiva
Dia 21	Publicação das Provas e Divulgação dos gabaritos provisórios (http://www.copese.uft.edu.br)
Dia 23	Prazo para interposição de Recursos contra as questões e gabarito provisório da prova objetiva. Horário: das 0h às 23h59, pela internet (http://www.copese.uft.edu.br)



2018 – JUNHO	
Dia 08	Divulgação da resposta aos recursos contra o gabarito provisório (<i>data provável</i>)
	Divulgação dos gabaritos definitivos (<i>data provável</i>)
Dia 14	Publicação do Resultado Provisório (<i>data provável</i>)
Dia 15	Publicação da convocação dos candidatos classificados para as vagas destinadas aos candidatos negros para procedimentos de verificação da veracidade da autodeclaração sobre sua alegada condição de preto ou pardo, nos termos do artigo 2º da Lei n.º 12.990/2014. (<i>conforme item 5 e seus subitens</i>) (<i>data provável</i>)
Dia 20	Apresentação dos candidatos classificados para as vagas destinadas aos candidatos negros à banca examinadora para procedimentos de verificação da veracidade da autodeclaração. (<i>data provável</i>)
Dia 21	Resultado preliminar da verificação de veracidade da autodeclaração de negros (http://www.copese.uft.edu.br). (<i>data provável</i>)
Dias 22	Recurso quanto ao resultado preliminar da verificação de veracidade da autodeclaração de negros. (<i>data provável</i>)
Dia 26	Comunicação do resultado dos recursos quanto ao resultado preliminar da verificação de veracidade da autodeclaração de negros. (<i>data provável</i>)
	Resultado definitivo da verificação de veracidade da autodeclaração de negros (http://www.copese.uft.edu.br) (<i>data provável</i>)
Dia 29	Publicação do Resultado Final e Homologação. (<i>data provável</i>)

1.4. Os candidatos aprovados, nomeados e empossados, exercerão cargo da carreira de Técnico-Administrativo em Educação do quadro permanente de pessoal da UFT (de acordo com o cargo/área para o qual forem habilitados no presente concurso público), sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, com as alterações introduzidas, vinculados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005.

1.5. O regime de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, EXCETO os casos previstos em Lei, e poderá ocorrer em um ou dois turnos, durante os períodos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades da Fundação Universidade Federal do Tocantins - UFT.

1.6. O concurso público visa o provimento de **20 vagas para posse imediata**, distribuídas em nível médio e nível superior, conforme Anexo III deste edital.

1.7. A seleção para os cargos de que trata este edital consistirá de exame de habilidades e conhecimentos, aferidos por meio de aplicação de **Prova Objetiva** de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.

1.8. Os cargos, códigos dos cargos, nível de classificação, lotação, total de vagas, distribuição das vagas e a **formação mínima exigida** para cada cargo, constam no Anexo III deste edital.

1.9. A descrição sumária das atribuições do cargo, jornada de trabalho e vencimento básico dos cargos constam no Anexo IV deste Edital.

1.10. Além do vencimento básico, o servidor poderá ter os seguintes benefícios: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio pré-escolar, saúde suplementar, incentivo à qualificação e outros, de acordo com a legislação em vigor.

1.11. As informações e publicações relativas às atividades do concurso objeto deste edital serão disponibilizadas por meio do endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br> e do *Diário*



Oficial da União (DOU). O acesso e o acompanhamento dessas informações serão de inteira responsabilidade do candidato.

2. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 2.1. Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital por meio de formulário on-line, disponível no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no prazo previsto no cronograma do Quadro I do subitem 1.3 deste edital.
- 2.2. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela comissão organizadora do concurso.
- 2.3. Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO:

- 3.1. Ser aprovado no concurso público e considerado apto nos exames médicos admissionais.
- 3.2. Ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/1972.
- 3.3. Estar em gozo dos direitos políticos.
- 3.4. Estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.
- 3.5. Estar quite com as obrigações eleitorais.
- 3.6. Comprovar a **formação mínima exigida** para o cargo, conforme o Anexo III deste edital.
 - 3.6.1. Além da formação mínima exigida, considerar ainda a apresentação de inscrição no Conselho/Delegacia ou Órgão, quando este exigir para o exercício do cargo, e comprovante de regularidade.
 - 3.6.2. A comprovação da escolaridade dar-se-á por meio de diploma original, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
 - 3.6.3. Os diplomas e/ou certificados obtidos no exterior deverão, obrigatoriamente, ser validados pelos órgãos competentes no Brasil, conforme disposição da legislação vigente no ato da posse.
- 3.7. Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da posse.
- 3.8. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 3.9. Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, ficando assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º, art.13, da Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- 3.10. Não estar em licença, ainda que não remunerada, de cargo ou emprego público que exerça na administração direta ou indireta da União, estados, Distrito Federal e municípios.
- 3.11. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- 3.12. Não ser aposentado pelo INSS por invalidez.
- 3.13. Não possuir, contra si, sentença criminal condenatória que impeça o exercício das atividades inerentes ao cargo.
- 3.14. Cumprir as determinações deste edital.



3.15. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

3.16. Poderá ser solicitada ao candidato a apresentação de outros documentos que se fizerem necessários à época da posse, além dos documentos relacionados a seguir:

- a) declaração de não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, bem como de que não acumula cargos públicos, na forma do art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal;
- b) Autorização de Acesso às Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, na forma do art. 13 da Lei n. 8.429/1992.

3.17. No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfizer até a data da posse, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste concurso público.

3.18. Ao se inscrever, o candidato declara que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Das vagas destinadas a cada cargo/área e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 5% serão providas na forma do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

4.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 4.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo/área, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

4.1.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos/áreas com **número de vagas igual ou superior a cinco**.

4.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009.

4.3. O candidato com deficiência poderá requerer, na forma do item 8 (e seus subitens) deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações.

4.3.1. O candidato com deficiência que necessitar de **tempo adicional** para a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e encaminhar ou entregar, na forma do subitem 8.3 deste edital, o Anexo I (original assinado) deste edital, acompanhado de cópia simples do CPF, **laudo e parecer** (original ou cópia autenticada em cartório), emitido por especialista da área de sua deficiência, com respectivo CRM, **que ateste a necessidade de tempo adicional**, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações.



4.4. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas de regência do concurso.

4.5. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste edital não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.6. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar com deficiência, **se classificado no concurso**, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e, posteriormente, **se e quando convocado**, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica designada pela UFT para esse fim, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência declarada realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

4.7. **Os candidatos aprovados, quando convocados** (conforme subitem 4.6 deste edital), deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico original, expedido nos últimos doze meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

4.8. A inobservância do disposto no subitem 4.7 deste edital, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.9. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto nos art. 43 e 44 do Decreto n.º 3.298/99.

4.10. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

4.11. As vagas definidas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, com estrita observância à ordem classificatória.

4.12. A inobservância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste edital implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas a deficientes.

4.13. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

4.14. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

5. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

5.1 Das vagas destinadas a cada cargo/área e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 20% serão providas na forma da Lei n.º 12.990, de 9 de junho de 2014.

5.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do artigo 1º da Lei n.º 12.990/2014.



- 5.3. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos nos cargos/áreas com **número de vagas igual ou superior a três**.
- 5.4. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos negros, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);
- 5.5. A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.
- 5.6. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
- 5.7. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se tiver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 5.8. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas a ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 5.9. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.
- 5.10. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
- 5.10.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.
- 5.11. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme Quadro II do subitem 5.14.1 deste edital.
- 5.12. O candidato que no ato da inscrição se autodeclarar preto ou pardo, **se classificado no concurso**, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e, posteriormente, **se e quando convocado**, será submetido a um procedimento de verificação da veracidade de sua declaração, por comissão constituída para este fim pela UFT (PROGEDEP), nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei n.º 12.990/2014 e da Orientação Normativa n.º 3, de 1º de agosto de 2016, DOU 2/8/2016, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação para concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.
- 5.13. Os procedimentos de verificação da veracidade da autodeclaração buscarão esclarecer eventuais dúvidas com o candidato sobre sua alegada condição de preto ou pardo, nos termos do artigo 2º da Lei n.º 12.990/2014, e encaminharão ao responsável pela organização e realização do concurso parecer sobre a matéria, com base primordialmente nos aspectos fenotípicos do candidato e, subsidiariamente, em quaisquer outras informações que auxiliem na avaliação, conforme estabelece o § 1º do Art. 2º da Orientação Normativa N. 3, de 1º de agosto de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.



5.14. O candidato **convocado** para o procedimento de verificação da veracidade de sua declaração deverá comparecer munido de **documento oficial de identificação** que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir a sua identificação com clareza, acrescido do exigido no art. 5º, I e II da Portaria nº 370/2017/UFT, conforme a seguir:

- I. Apresentar 01 (uma) foto 5X7 (cinco por sete) de rosto inteiro, do topo da cabeça até o final dos ombros, com fundo neutro, sem sombras e datada há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da entrega, devendo a data estar estampada na frente da foto;
- II. Preencher e assinar a autodeclaração nos termos do Anexo II deste edital.

5.14.1. Visando o preenchimento do número máximo de classificações estabelecido no Anexo II do Decreto n.º 6.944/2009, serão convocados para os procedimentos de verificação da veracidade da autodeclaração, os candidatos classificados no **resultado provisório** em número igual ao estabelecido no Decreto acrescido de 30%, conforme demonstrativo do Quadro II abaixo:

QUADRO II – Nº de Vagas x Nº de Convocados para Verificação da Veracidade da Autodeclaração x Nº Máximo de Classificações no Resultado Final		
Nº DE VAGAS <i>(Para Candidatos Negros)</i>	Nº DE CONVOCAÇÕES <i>(Procedimentos de Verificação da Veracidade da Autodeclaração)</i>	Nº MÁXIMO DE CLASSIFICADO NO RESULTADO FINAL
0	2	1

5.14.2. O candidato convocado para o procedimento de verificação da veracidade de sua declaração que não estiver classificado, no Resultado Final, dentro do número máximo de classificações estabelecido no Anexo II do Decreto n.º 6.944/2009, não terá classificação alguma no Concurso Público, mesmo que seja considerado enquadrado na condição de pessoa preta ou parda pela Comissão de Verificação.

5.15. O candidato **não** será considerado enquadrado na condição de pessoa preta ou parda quando se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) não atender as exigências do subitem 5.14.1 deste edital;
- b) não comparecer à entrevista da Comissão de Verificação;
- c) por unanimidade, os integrantes da Comissão de Verificação considerarem que o candidato não se enquadra na condição de pessoa preta ou parda.

5.16. O candidato que não for considerado enquadrado na condição de pessoa preta ou parda pela Comissão de Verificação será considerado como prestador de declaração falsa.

5.17. De acordo com o artigo 2º, parágrafo único, da Lei nº 12.990/2014, o candidato que tiver prestado declaração falsa será eliminado do certame.

5.18. Caso o candidato convocado não compareça para a confirmação da autodeclaração, na data, local e horários estipulados, ou não porte a documentação exigida, não será enquadrado na condição de pessoa preta ou parda e será eliminado do certame.

5.19. O candidato convocado para o procedimento de verificação da veracidade de sua declaração que se apresentar após o horário fixado para sua entrevista **não** será considerado enquadrado na condição de pessoa preta ou parda.

5.20. Não haverá nova convocação, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato inscrito como pessoa negra, ao comparecimento para a autodeclaração presencial.

5.21. O resultado preliminar da avaliação da Comissão de Verificação da UFT será divulgado no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no prazo previsto no cronograma do Quadro I do subitem 1.3.

5.22. Os candidatos poderão impetrar recurso contra o resultado preliminar da avaliação da Comissão de Verificação da UFT, exclusivamente via internet, no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no prazo previsto no cronograma do Quadro I do subitem 1.3.

5.23. A resposta aos recursos contra a avaliação da Comissão de Verificação da UFT será divulgada no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no prazo previsto no cronograma do Quadro I do subitem 1.3.

6. DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO

6.1. A Inscrição será realizada, exclusivamente, via *internet*, no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no período compreendido entre as **10 horas do dia 06 de abril de 2018 e 23h59 do dia 22 de abril de 2018**.

6.2. Valor da taxa de inscrição:

6.2.1. Nível Médio – R\$ 100,00 (cem reais);

6.2.2. Nível Superior – R\$ 130,00 (cento e trinta reais).

6.3. O candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>; preencher corretamente o requerimento de inscrição, no qual serão exigidos os números do documento de identidade e do CPF, endereço residencial, dados para contato, cargo, **código do cargo**, dentre outras informações, todas de preenchimento obrigatório; enviar a solicitação de sua inscrição; imprimir o boleto bancário e efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, impreterivelmente, até o dia **23 de abril de 2018**, independentemente de que esse dia seja feriado municipal, estadual ou federal.

6.4. **Antes de efetuar a inscrição** e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e em seus Anexos, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, e observar a formação mínima exigida para o cargo ao qual deseja concorrer (conforme Anexo III deste edital).

6.5. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.6. Ao se inscrever, o candidato aceita as condições ditadas no edital do concurso e declara serem verídicas as informações prestadas no requerimento de inscrição, dispondo a COPESE e a Administração Pública do direito de excluir do concurso público aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos até o encerramento do certame, respeitados os limites contratuais, e do estágio probatório respectivamente.

6.7. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

6.8. A COPESE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via *Internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



6.9. As inscrições somente serão confirmadas, após a comprovação de pagamento do boleto bancário e o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

6.10. O recolhimento da taxa de inscrição realizado fora do prazo estabelecido neste edital ou realizado por meio de pagamento agendado e não liquidado no referido prazo implicará a não efetivação da inscrição, e o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido.

6.11. Não será aceito depósito em conta-corrente, transferência ou agendamento de pagamento.

6.12. O candidato que efetuar o pagamento de inscrição em **mais de um cargo de mesmo nível de classificação** e/ou **naqueles em que as provas ocorrerão no mesmo horário**, e ainda, o candidato que efetuar **mais de uma vez** o pagamento **para a mesma inscrição (mesmo boleto)**, terá confirmada somente aquela cuja data de pagamento seja a mais recente. As outras serão canceladas automaticamente e **não haverá devolução de pagamento**.

6.13. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

6.14. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

6.15. É de inteira responsabilidade do candidato, guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade. O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento de inscrição.

6.16. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

6.16.1. Após 3 (três) dias úteis do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br> se os dados da inscrição efetuada foram recebidos e o valor da inscrição foi pago. **Em caso negativo, o candidato terá mais três dias úteis após a divulgação dos locais de provas para entrar em contato com a COPESE**, de segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e de 14h às 18h, ou através do e-mail copese@uft.edu.br, ou do telefone (63) 3229-4445, para verificar o ocorrido.

6.16.2. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

6.16.3. A COPESE não enviará nenhuma comunicação/cartão de confirmação para o candidato sendo que, a obtenção destas informações é de responsabilidade do candidato, através do endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

6.16.4. Os eventuais erros de digitação verificados na confirmação da inscrição do candidato quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, etc. deverão ser corrigidos somente no dia de aplicação das provas, em Ata de Sala, e é de responsabilidade do candidato solicitar ao aplicador de prova (fiscal) a alteração.

7. DA ISENÇÃO FINANCEIRA

7.1. Será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que, **cumulativamente**:

- I. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II. For membro de família de baixa renda – aquela com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

7.2. O pedido de isenção deve ser formalizado no período previsto no Quadro I do subitem 1.3 deste edital, mediante preenchimento de requerimento específico, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

7.3. É obrigatória a indicação do Número de Identificação Social (NIS) **do próprio candidato**, atribuído pelo CadÚnico e o preenchimento correto de todos os dados solicitados.

7.4. A COPESE não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informação incorreta/inválida do Número de Identificação Social e/ou dos demais dados fornecido pelo candidato no ato da solicitação de isenção.

7.5. A COPESE/UFT consultará o órgão gestor do CadÚnico (Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome) para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

7.6. A resposta às solicitações de isenção da taxa de inscrição será publicada no site <http://www.copese.uft.edu.br> na data prevista no Quadro I do subitem 1.3 deste edital.

7.7. Será admitido recurso (*on-line*) contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, com prazo de interposição e data de publicação da resposta a estes recursos previstos no Quadro I do subitem 1.3 deste edital.

7.8. O candidato que tiver o pedido de isenção **deferido** deverá realizar sua inscrição no concurso (conforme **item 6** deste edital e seus subitens), ignorar o boleto bancário gerado e aguardar a confirmação da inscrição, que será realizada somente após o término do período de inscrição e até o **dia 25 de abril de 2018**.

7.8.1. O candidato com o pedido de isenção **deferido** que realizar inscrição em mais de um cargo de mesmo nível de classificação, e/ou naqueles em que as provas ocorrerão no mesmo horário, e ainda, o candidato que efetuar mais de uma inscrição para o mesmo cargo, terá confirmada **somente** aquela cuja data de pagamento seja a mais recente. As outras serão canceladas automaticamente e não serão atendidas solicitações de alteração de cargo.

7.9. O candidato que tiver o pedido de isenção **indeferido** poderá efetuar normalmente a inscrição, se assim desejar, devendo pagar o valor integral da taxa até o último dia do prazo previsto no Quadro I do subitem 1.3 deste edital.

7.10. Não haverá isenção parcial do valor da taxa de inscrição.

8. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

8.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição disponibilizada no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, os recursos especiais necessários a tal atendimento.

8.2. O candidato que solicitar atendimento especial na forma estabelecida no subitem anterior **deverá enviar:**

- a) O **original do Anexo I deste edital (Requerimento de Atendimento Especial)** preenchido e assinado;
- b) **Cópia simples do CPF;** e
- c) **Laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório)**, emitido nos últimos doze meses, que justifique o atendimento especial solicitado.



8.3. A documentação citada no subitem anterior poderá ser enviada via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a **COPESE / ATENDIMENTO ESPECIAL - CONCURSO TÉCNICO ADMINISTRATIVO UFT 2018**, Caixa Postal nº 34, CEP 77.001-970, Palmas/TO, até o dia **23 de abril de 2018**; ou entregue, das 8h às 12h e de 14h às 18h (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, na COPESE, UFT/Campus Universitário de Palmas, ALC NO 14 (109 Norte), Av. NS 15, s/n, Palmas/TO até a data prevista acima. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

8.4. A candidata que tiver necessidade de **amamentar** durante a realização das provas, deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e encaminhar ou entregar, na forma do subitem anterior, o Anexo I (original assinado) deste edital, acompanhado de cópia simples do CPF e **cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança**, e levar, no dia das provas, **um** acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.4.1. Caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem 8.3 deste edital, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra que ateste a data provável do nascimento.

8.4.2. Somente poderão permanecer no local de realização das provas, além da candidata, a criança lactente e o acompanhante adulto. Não será permitida a permanência de outras crianças e/ou acompanhantes.

8.4.3. Não haverá tempo adicional para a candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas.

8.4.4. A COPESE/UFT não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

8.5. O candidato com deficiência que necessitar de **tempo adicional** para a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e encaminhar ou entregar, na forma do subitem 8.3 deste edital, o Anexo I (original assinado) deste edital, acompanhado de cópia simples do CPF, **laudo e parecer (original ou cópia autenticada em cartório), emitido por especialista da área de sua deficiência, com respectivo CRM, que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações.**

8.6. O fornecimento do Anexo I, da cópia simples do CPF e do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A COPESE/UFT não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.

8.7. O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), a cópia simples do CPF e o Anexo I valerão somente para este concurso e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

8.8. O candidato que não enviar ou entregar os documentos conforme os subitens 8.2, 8.3, 8.4, 8.4.1 e 8.5 deste edital, mesmo que tenha declarado no momento da inscrição, terá sua solicitação de atendimento especial indeferida e fará as provas nas mesmas condições dos demais candidatos.

8.9. A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, data prevista no Quadro I do subitem 1.3 deste edital.

8.10. A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

9. DAS PROVAS

9.1. O Concurso Público será composto de **Prova Objetiva**, de caráter classificatório e eliminatório, **para todos os cargos** e abordará conhecimentos compatíveis com o nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme os programas constantes no Anexo V deste edital.

9.2. A Prova Objetiva será realizada conforme o especificado no Quadro III a seguir:

QUADRO III - APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA					
Data da Aplicação	Turno	Fechamento dos Portões	Horário de Início	Duração da Prova	Cargo
20/05/2018	Matutino	9h	9h10	3 horas	Todos os cargos de nível superior
20/05/2018	Vespertino	15h	15h10	3 horas	Todos os cargos de nível médio

9.3. As Provas serão realizadas no Estado do Tocantins, na cidade de **Palmas/TO**.

9.4. Os locais de realização das provas serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, na data prevista no Quadro I do subitem 1.3 deste edital. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

9.5. A COPESE/UFT reserva-se ao direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas. Responsabiliza-se, contudo, por dar ampla divulgação, com a devida antecedência, a quaisquer alterações.

9.6. Não serão dadas, por telefone e/ou por correio eletrônico, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente este edital e os editais e comunicados a serem divulgados na forma do subitem 9.4 deste edital e em conformidade com o Quadro I do subitem 1.3 deste edital.

10. DA PROVA OBJETIVA

10.1. A **Prova Objetiva** será constituída de **40 questões objetivas**, sobre os conteúdos elencados no **Anexo V** deste edital, e agrupadas em **Áreas de Conhecimento** em conformidade com o Quadro IV a seguir:

QUADRO IV – DISTRIBUIÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA			
Prova / Área de Conhecimento	Número de Questões	Valor de Cada Questão	Total de Pontos
Noções de Informática	06	1,00 ponto	6,00 pontos
Língua Portuguesa	08	2,00 pontos	16,00 pontos
Fundamentos em Educação e Legislação	08	2,00 pontos	16,00 pontos
Conhecimentos Específicos	18	4,00 pontos	72,00 pontos
Total de questões:			40 questões
Pontuação máxima da Nota da Prova Objetiva de Conhecimento:			110,00 pontos

10.2. Cada questão da Prova Objetiva terá o valor correspondente em conformidade com o Quadro IV do subitem 10.1 deste edital, e terá o formato de múltipla escolha, com **quatro alternativas**, das quais apenas 1 (uma) será correta.



10.3. O candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas Personalizada, que será o **único documento válido para a correção da Prova Objetiva**. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital, na capa do Caderno de Provas e na própria Folha de Respostas.

10.3.1. **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro ou descuido do candidato.**

10.4. Os eventuais prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

10.5. O candidato deverá marcar na Folha de Respostas, para cada questão, **somente uma das opções (alternativas) de resposta**, sendo atribuída nota zero à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada ou, ainda, com emenda ou rasura, ainda que legível.

10.6. DOS RECURSOS DA PROVA OBJETIVA

10.6.1. Será admitido recurso quanto às questões da Prova Objetiva e gabaritos preliminares, exclusivamente via *internet*, no prazo previsto no cronograma do Quadro I do subitem 1.3 deste edital, no endereço <http://www.copese.uft.edu.br>.

10.6.2. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados, com as bibliografias correspondentes, e sem identificação do interessado no corpo do recurso, conforme formulário específico, que será disponibilizado no endereço <http://www.copese.uft.edu.br>.

10.6.3. Não serão considerados os recursos que não estiverem de acordo com os subitens 10.6.1 e 10.6.2 deste edital, ou os que forem enviados por fax, pelos Correios ou por correio eletrônico, também não serão respondidos recursos relativos a problemas de impressão da prova.

10.6.4. Todos os recursos dentro dos padrões exigidos serão analisados e, havendo alterações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no momento da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos. Não serão aceitos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto da Folha de Resposta da Prova Objetiva.

10.6.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

10.6.6. Relativo ao gabarito provisório, deverão ser observados os seguintes pontos:

10.6.6.1. Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.6.6.2. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito provisório de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.6.7. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

10.6.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

11. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

11.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de uma hora** do horário fixado para seu início, **munido somente de**

caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente e do documento de identidade original que bem o identifique. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha durante a realização das provas.

11.2. Somente será admitida a entrada na sala de provas do candidato que estiver portando **documento de identidade original que bem o identifique.**

11.3. **Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; carteira nacional de habilitação – modelo (com foto) aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

11.4. **Não** serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

11.5. **Não** será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

11.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, ele deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, **expedido há no máximo sessenta (60) dias**, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

11.7. A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

11.8. Nos dias de realização das provas, o candidato que não apresentar o Documento de Identidade (original), numa das formas definidas nos subitens 11.3 e 11.6 deste edital, não poderá fazer as provas e será, automaticamente, eliminado do **concurso**.

11.9. Durante o período de realização das provas, o Documento de Identidade do candidato deverá ficar disponível, para os aplicadores de prova, sobre a carteira.

11.10. **Os portões dos prédios onde se realizarão as provas serão fechados, impreterivelmente, 10 minutos antes do início das provas. O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá vedada sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do concurso.**

11.10.1. O candidato que adentrar ao prédio de realização das provas, conforme o item anterior, deverá estar na sala/recinto de aplicação até o prazo do início das provas; caso não esteja a tempo na sala/recinto, mesmo estando dentro do prédio, será eliminado do **concurso**.

11.11. Em hipótese alguma, o candidato que se retirar do prédio de realização das provas poderá retornar a ele.

11.12. Durante a realização de todas as provas, poderá ser adotado o procedimento de identificação civil do candidato, mediante verificação do Documento de Identidade (original), coleta da assinatura e das impressões digitais. O candidato que se negar a ser identificado terá suas provas anuladas e, com isso, será automaticamente eliminado do **concurso**.

11.13. **Por questões de sigilo e de segurança, o candidato deverá permanecer no local de realização das provas por, no mínimo, 90 (noventa) minutos após o início delas, mesmo se eliminado.**

11.14. Não será permitida a entrada de candidatos, no ambiente de provas, portando armas, mesmo que o candidato tenha porte legal. O candidato que estiver portando armas deverá informar ao Aplicador, que o encaminhará à Coordenação para o recolhimento, de acordo com as normas de segurança - proceder à identificação da arma e acondicioná-la em local indicado.

11.15. Candidatos com cabelos compridos, quando solicitado, deverão prendê-los de forma que as orelhas fiquem descobertas.

11.16. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, apontamentos, apostilas, réguas, calculadoras, manuais, dicionários, impressos, anotações ou qualquer material semelhante.

11.17. No dia de realização das provas, a COPESE/UFT poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal.

11.18. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do **concurso**, o candidato que durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) for surpreendido portando livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, **notas ou impressos (independente do conteúdo) que não forem expressamente permitidos** ou que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando (mesmo que desligado) aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, **telefones celulares, smartphones, tablets, iPod, iPad**, gravadores, *pendrive*, *mp3 player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, *notebook*, *palmtop*, *Walkman*, máquina fotográfica, **chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico**, etc.; relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular ou similar, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha e(ou) **qualquer tipo de carteira ou bolsa**; quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc.; e ainda qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.), que não seja fabricado com material transparente.
- d) se durante a realização das provas qualquer um dos objetos citados na alínea anterior (mesmo que recolhido e estando lacrado embaixo da carteira) emitir **qualquer sinal**;
- e) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- f) não entregar o Caderno de Provas e a Folha de Resposta ao término do tempo destinado à sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Provas (ou parte dele) e/ou a Folha de Respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas e na Folha de Respostas;



- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do **concurso**;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou digitais;
- m) for surpreendido portando **caneta fabricada em material não-transparente**;
- n) for surpreendido portando anotações (independente do conteúdo);
- o) for surpreendido portando qualquer tipo de **arma** e/ou se negar a entregar a arma à Coordenação;
- p) não permitir ser submetido ao detector de metal;
- q) se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado de processos ilícitos.

11.19. Motivará a eliminação do candidato do concurso público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas Instruções ao Candidato ou nas Instruções constantes no Caderno de provas, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

11.20. Se for constatado que o candidato esteja de posse (mesmo que desligado) de qualquer um dos objetos descritos no subitem 11.18 deste edital, ele será automaticamente eliminado do **concurso**.

11.21. A COPESE/UFT recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem 11.18 deste edital, no dia da realização das provas.

11.22. A COPESE/UFT não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos citados no subitem 11.18 deste edital.

11.23. A COPESE/UFT não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

11.24. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

11.25. O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

11.26. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e dos procedimentos do **concurso** de que trata este edital correrão por conta dos candidatos.

11.27. O candidato deverá, ao terminar, entregar ao Aplicador de Prova a Folha de Respostas e o Caderno de Prova, não sendo permitido ao candidato, em hipótese alguma, levar os mesmos. Somente a Folha de **Rascunho** poderá ser levada para posterior conferência.

11.28. Não será permitido ao candidato fumar durante a realização das provas.

11.29. Não haverá repetição ou segunda chamada de prova.

11.30. O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.



11.31. O não comparecimento às provas, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do **concurso**.

11.32. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a UFT/COPESE procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário e da comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.

11.32.1. A inclusão de que trata o subitem 11.32 deste edital será realizada de forma condicional, e será analisada pela UFT/COPESE, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

11.32.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 11.32 deste edital, a mesma será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.33. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

11.34. Ao candidato só será permitida a realização das provas na data, local e horário constantes neste edital e/ou futuros editais/aditamentos divulgados no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

11.35. Os três últimos candidatos a terminarem as provas em cada sala/recinto de aplicação, somente poderão se retirar do local de prova juntos e após assinarem conjuntamente a Ata de Sala.

12. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

12.1. A **Nota da Prova Objetiva (NPO)** dos candidatos será igual à soma do total de pontos obtidos em todas as questões da **Prova Objetiva**, obedecidos os critérios estabelecidos no Quadro IV do item 10.1 deste edital.

12.2. Será **reprovado e eliminado** do concurso público o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Noções de Informática**;
- b) obtiver nota inferior a **06 (seis) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Língua Portuguesa**;
- c) obtiver nota inferior a **06 (seis) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Fundamentos em Educação e Legislação**;
- d) obtiver nota inferior a **32 (trinta e dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Conhecimentos Específicos**;
- e) ~~obtiver nota inferior a **45 (quarenta e cinco) pontos**, na **Nota da Prova Objetiva (NPO)**.~~

12.3. A **Nota Final (NF)** dos candidatos será igual à Nota da Prova Objetiva (NPO).

12.4. O candidato eliminado na forma do subitem 12.2 deste edital não terá classificação alguma no concurso público.

12.5. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.



12.6. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência ou ainda negro, se assim considerado e classificado nas provas do concurso, terá seu nome publicado em lista própria e figurará, também, na lista do resultado final do concurso para a vaga destinada à ampla concorrência, à qual concorre.

12.7. O resultado final do concurso público, depois de homologado, será publicado no DOU e no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, contendo a relação dos candidatos por ordem decrescente da nota final, com número máximo de classificação em conformidade com o Anexo II do Decreto n.º 6.944/2009.

12.8. Os candidatos não classificados dentro do número máximo de que trata o Anexo II do Decreto n.º 6.944/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente eliminados do concurso público.

12.9. Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, sucessivamente:

- a) tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição deste concurso, de acordo com o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003;
- b) obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver o maior número de pontos na Prova de Fundamentos em Educação e Legislação;
- d) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

13. DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

13.1. O candidato aprovado e classificado no concurso público, na forma estabelecida neste edital, será nomeado, obedecida à ordem de classificação, no cargo para o qual foi habilitado, mediante ato de nomeação expedido pelo reitor da Fundação Universidade Federal do Tocantins - UFT, publicado no *Diário Oficial da União*.

13.2. O candidato aprovado será convocado para nomeação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida no resultado final, considerando-se as vagas existentes ou as que venham a existir para o cargo ou área de conhecimento a que concorreu, no quadro permanente da UFT.

13.3. A ordem de convocação dos candidatos aprovados e classificados para as vagas do concurso e das que vierem a surgir no período de validade do concurso estão estabelecidas no Quadro V, conforme segue:

QUADRO V – Orientador de Ordem Convocatória dos Aprovados e Classificados – Ampla Concorrência (AC), Pessoa com Deficiência (PcD) e Negro			
Ordem das Nomeações	Cadastro Utilizado	Ordem das Nomeações	Cadastro Utilizado
1ª	AC	4ª	AC
2ª	AC	5ª	PcD
3ª	NEGRO	-	-

13.4. Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei n.º 8.112/1990, de acordo com a classificação final obtida e as vagas existentes ou as que vierem a existir.



13.5. Os candidatos classificados no concurso público regido por este edital poderão ser admitidos por outras instituições da Rede Federal de Ensino, respeitados o interesse da UFT, a ordem de classificação e a legislação pertinente.

13.6. Não havendo candidatos classificados em número suficiente para suprir as vagas existentes ou as que venham a existir durante a validade do concurso, a UFT poderá requerer aproveitamento de candidatos classificados em concursos realizados por outras instituições da Rede Federal de Ensino.

13.7. Além dos requisitos já estabelecidos no item 3 (e seus subitens) deste edital, o candidato aprovado, para ser empossado no cargo, não poderá ter sido demitido do Serviço Público Federal, enquanto ocupante de cargo efetivo ou em comissão, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data da publicação do ato penalizador, decorrente da seguinte infração: valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem.

13.8. Não poderá retornar ao Serviço Público Federal o servidor que foi demitido ou o servidor que foi destituído do cargo em comissão nas seguintes hipóteses:

- a) prática de crime contra a administração pública;
- b) improbidade administrativa;
- c) aplicação irregular de dinheiro público;
- d) lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- e) corrupção, ativa ou passiva.

13.9. Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto, física e mentalmente, pela Junta Médica designada pela UFT, para o exercício do cargo, incluindo os candidatos com deficiência.

13.10. O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação.

13.10.1. O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.

13.11. A aprovação no concurso público não assegura ao candidato direito de ingresso, exceto para os aprovados no número de vagas para posse imediata previstas neste Edital.

13.12. A nomeação de candidato aprovado será efetivada atendendo ao interesse, à conveniência e à disponibilidade orçamentária e financeira da Administração, bem como às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A legislação com vigência após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

14.2. Todos os cálculos descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

14.3. O Concurso Público terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da UFT.



14.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público no DOU e no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

14.5. Serão publicados no *Diário Oficial da União - DOU* apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso.

14.6. Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

14.7. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.

14.8. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

14.9. É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço e telefone atualizados, junto à COPESE/UFT até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

14.10. A Fundação Universidade Federal do Tocantins - UFT não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

14.11. Durante o período de validade do concurso, a UFT reserva-se ao direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas definidas neste edital.

14.12. Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a UFT procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no edital de homologação.

14.13. Durante a validade do concurso, no interesse da Administração e em casos excepcionais, o candidato aprovado com classificação excedente ao número de vagas previsto no presente Edital, com sua prévia anuência, poderá ser nomeado em localidade de exercício diferente daquela para qual se inscreveu.

14.14. As despesas com a documentação, exames médicos ou quaisquer outros gastos decorrentes com a participação de candidatos ao concurso, correrão exclusivamente por conta dos candidatos.

14.15. A posse nos cargos fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pela UFT e ao atendimento das condições constitucionais e legais. Para a posse, serão exigidos todos os documentos declarados pelo candidato no ato de inscrição, que comprovem o preenchimento dos requisitos previstos no Anexo III deste edital. Exigir-se-á, também,



declaração de bens e valores e de não ter vínculo empregatício com o serviço público, salvo dentro do permissivo constitucional, com a opção de vencimentos, se couber.

14.16. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.

14.17. O Edital somente poderá ser impugnado no prazo estabelecido Quadro I do subitem 1.3, observado o item 2 (e seus subitens) deste edital.

14.18. As disposições e instruções contidas nos Cadernos de Prova e na Folha de Resposta passarão a integrar o presente Edital.

14.19. Todos os horários contidos neste Edital referem-se ao horário oficial do Tocantins.

14.20. Os casos omissos e situações não previstas no presente edital serão avaliados e resolvidos pela UFT/COPESE/PROGEDEP.

Palmas/TO, 27 de março de 2018.

Luís Eduardo Bovolato
Reitor



EDITAL N° 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018

ANEXO I – REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

CONCURSO PÚBLICO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO UFT 2018

Edital de Abertura n°: _____ Data de Publicação do Edital: ____ / ____ / _____

Nome: _____

_____ Data de Nascimento: ____ / ____ / _____

Cargo: _____ Código do Cargo: _____

Endereço: _____ N°: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Complemento: _____

Cidade: _____ UF: _____

Tel. Res.: (____) _____ Tel. Com.: (____) _____ Tel. Cel.: (____) _____

CPF: _____ Documento de Identidade: _____ UF: _____

E-mail: _____

Solicito atendimento especial para a realização das provas, conforme necessidade(s) assinalada(s) abaixo:

Tipo de deficiência	Atendimento solicitado
() Visual	() Prova ampliada (fonte padrão é Arial 20);
() Auditiva	() Auxílio de fiscal para a leitura da prova;
() Física/motora	() Auxílio de fiscal para transcrever as respostas das questões para o cartão de resposta;
() Lactante	() Permissão para o uso de aparelho auditivo () bilateral () direito () esquerdo;
() Mental/Intelectual	() Intérprete de Libras;
() Outros (especifique o tipo): _____	() Apoio para perna;
_____	() Mesa para cadeiras de rodas ou limitações físicas;
_____	() Mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco ou obesidade);
_____	() Sala para amamentação (subitem 8.4);
	() Sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras);
	() Sala em local de fácil acesso (dificuldade de locomoção);
	() Tempo Adicional (subitem 8.5);
	() Outros: especificar no espaço destinado para observações.
Observações:	

Data: ____ / ____ / _____

Assinatura do Candidato

ATENÇÃO: Anexar a este requerimento: cópia simples do CPF e os documentos médicos (original ou cópia autenticada em cartório) que comprovem a necessidade de atendimento especial, citado acima, e enviar/entregar para/na COPESE, conforme item 8 deste Edital.



EDITAL N° 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018
ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

NOME: _____

Inscrição n° _____

CPF n° _____

Data de nascimento: _____

Vaga: _____ Código: _____

Declaro que, participo deste Concurso Público concorrendo às vagas reservadas para negros, nos termos da lei n° 12.990, de 9 de junho de 2014, afirmando que sou preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Estou ciente de que constatada falsidade desta declaração, serei eliminado do concurso e, caso tenha sido nomeado, ficarei sujeito à anulação de minha admissão, após os procedimentos administrativos em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

Palmas-TO, ____/____/_____.

Assinatura do candidato



EDITAL N° 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018

ANEXO III – CÓDIGO, CARGO/ÁREA, NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO, FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, NÚMERO DE VAGAS E LOTAÇÃO

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAEM01	Técnico de Laboratório/ Área: Anatomia, Necropsia e Patologia Humana	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área da Saúde e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Araguaína
TAEM02	Técnico de Laboratório/ Área: Edificações	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Palmas
TAEM03	Técnico de Laboratório/ Área: Fitossanidade	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Agropecuária ou em Agricultura ou em Agroindústria e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Palmas
TAEM04	Técnico de Laboratório/ Área: Herbário	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área de Meio Ambiente ou de Agroecologia ou de Agrícola e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional
TAEM05	Técnico de Laboratório/ Área: Morfofuncional	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área da Saúde e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Araguaína
TAEM06	Técnico de Tecnologia da Informação	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico na área de Tecnologia da Informação e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Tocantinópolis

* Atualizado em 05 de abril de 2018 (conforme Edital n.º 02/2018 – Retificação)



Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAEM18	Técnico de Laboratório/Área: Geoprocessamento e Geocartografia	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico em Agrimensura ou Geodésia e Cartografia ou Geoprocessamento e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional
TAEM19	Assistente em Administração	D	Ensino Médio Completo	1	-	-	1	Reitoria
TAEM20	Técnico em Agropecuária	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de curso técnico em Agropecuária e registro no conselho de classe competente (quando houver)	1	-	-	1	Campus de Gurupi
TOTAL :				9	-	-	9	-

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"								
Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAES07	Analista de Tecnologia da Informação	E	Curso de Graduação na área de Tecnologia da Informação.	1	-	-	1	Campus de Palmas
TAES08	Arquivista	E	Curso de graduação em Arquivologia e Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.	1	-	-	1	Reitoria
TAES09	Assistente Social	E	Curso de Graduação em Serviço Social e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Campus de Tocantinópolis
TAES10				1	-	-	1	Campus de Miracema
TAES11				1	-	-	1	Campus de Gurupi

* Atualizado em 05 de abril de 2018 (conforme Edital n.º 02/2018 – Retificação)



Código do Cargo	Cargo / Área	Nível	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas				Lotação
				AC ¹	PcD ²	N ³	TOTAL	
TAES12	Bibliotecário-Documentalista	E	Curso de Graduação em Biblioteconomia e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Campus de Porto Nacional
TAES13	Engenheiro/ Área: Civil	E	Curso de Graduação em Engenharia Civil e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Reitoria
TAES14	Engenheiro/ Área: Elétrico	E	Curso de Graduação em Engenharia Elétrica e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Reitoria
TAES15	Pedagogo	E	Curso de graduação em Pedagogia	1	-	-	1	Reitoria
TAES16	Administrador	E	Curso de Graduação em Administração e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Campus de Araguaína
TAES17	Administrador	E	Curso de Graduação em Administração e Registro Profissional no Conselho competente.	1	-	-	1	Campus de Tocantinópolis
TOTAL:				11	-	-	11	-

Legenda:

¹ AC – Ampla Concorrência

² PcD – Pessoa com Deficiência - Decreto n.º 3.298/1999

³ N - Negros – Pretos e Pardos - Lei n.º 12.990/2014



EDITAL Nº 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018

ANEXO IV – ATRIBUIÇÕES DO CARGO, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTO BÁSICO

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "D"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Assistente em Administração	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritório; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Anatomia, Necropsia e Patologia Humana	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Edificações	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Fitossanidade	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Geoprocessamento e Geocartografia	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Herbário	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico de Laboratório/Área: Morfofuncional	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96

* Atualizado em 05 de abril de 2018 (conforme Edital n.º 02/2018 – Retificação)



Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Técnico de Tecnologia da Informação	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96
Técnico em Agropecuária	Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias; promover organização, extensão e capacitação rural; fiscalizar produção agropecuária; desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 2.446,96

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO "E"			
Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Administrador	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Analista de Tecnologia da Informação	Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66

* Atualizado em 05 de abril de 2018 (conforme Edital n.º 02/2018 – Retificação)



Cargo	Descrição Sumária das Atribuições do Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico
Arquivista	Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Bibliotecário-Documentalista	Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Engenheiro/Área: Civil	Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Engenheiro/Área: Elétrico	Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66
Pedagogo	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe de trabalho; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade acadêmica e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	40 horas semanais	R\$ 4.180,66

EDITAL N° 01/2018 – UFT / PROGEDEP / COPESE, DE 27 DE MARÇO DE 2018
ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / OBJETOS DE AVALIAÇÃO

I NÍVEL MÉDIO

1.1. NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1. Hardware: **1.1.** Conceitos básicos; **1.2.** Periféricos; **1.3.** Meios de armazenamento de dados; **1.4.** Processadores. 2. Software: **2.1.** Conceitos básicos; **2.2.** Vírus e antivírus; **2.3.** MS Windows 7 ou superior; **2.4.** Editores de textos: LibreOffice Writer versão 5 e MS Word 2007 ou superior; **2.5.** Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc versão 5 e MS Excel 2007 ou superior. 3. Internet: **3.1.** Conceitos básicos e segurança; **3.2.** Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior, Mozilla Firefox 45 ou superior e Chrome 45 ou superior; **3.3.** Correio Eletrônico, Conceitos de segurança da informação Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas; **3.4.** Busca na web.

1.2. LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Estrutura e formação das palavras. 8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 9. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 10. Emprego de modos e tempos verbais. 11. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 12. Coesão e coerência textual, argumentação.

1.3. FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO:

1. Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as devidas atualizações): Do Provimento; Da Vacância; Da Remoção; e Da Redistribuição; Do Regime Disciplinar. 2. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988: Da educação (art. 205 ao 214); as disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (art. 37 ao 41). 3. Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as devidas atualizações): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público. 4. Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, com as alterações da Lei n.º 11.784, de 22 de setembro de 2008, e da Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012: no que tange ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. 5. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9.394/1996 com as devidas atualizações): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV).

1.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1.4.1. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ANATOMIA, NECROPSIA E PATOLOGIA HUMANA

1. Noções de Anatomia Humana Básica: Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas; Eixos, planos e regiões anatômicas; Generalidades sobre o Sistema Tegumentar; Generalidades sobre o Sistema Esquelético; Generalidades sobre o Sistema Articular; Generalidades sobre o Sistema Muscular; Generalidades sobre o Sistema Respiratório; Generalidades sobre o Sistema Circulatório; Generalidades sobre o Sistema Digestório; Generalidades sobre o Sistema Urinário; Generalidades sobre o Sistema Genital Masculino; Generalidades sobre o Sistema Genital Feminino; Generalidades sobre o Sistema Nervoso. 2.

Noções de anatomia topográfica. **3.** Conhecimento sobre substâncias fixadoras (formaldeído, álcoois, xilol, fenol, sais, entre outros e suas diluições). **4.** Noções de técnicas anatômicas. **5.** Noções de técnicas de dissecação, equipamentos e instrumentais. **6.** Noções de necropsia. **7.** Leis e resoluções que regem sobre o armazenamento e utilização de material biológico humano e animal, e sobre a utilização de cadáver não reclamado no âmbito de projetos de pesquisa e para fins de estudo e de outras providências. **8.** Noções de biossegurança e bioética.

1.4.2. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: EDIFICAÇÕES

1. Noções básicas: **1.1.** Manuseio de equipamentos de laboratório; **1.2.** Metodologia de trabalhos em laboratório; **1.3.** Primeiros socorros; **1.4.** Equipamentos de proteção individual – EPIs. **2.** Materiais de construção: **2.1.** Cimento Portland: definições, classificações e produção; **2.2.** Agregados para concreto: definições, classificações e propriedades; **2.3.** Concreto e argamassa: propriedades no estado fresco e propriedades no estado endurecido; **2.4.** Ensaio de laboratório: ensaios de caracterização de cimento, agregados e aço para concreto; moldagem e cura de corpos-de-prova de concreto; ensaios de caracterização do concreto no estado fresco e no estado endurecido; **2.5.** Dosagem de argamassas e concretos. **3.** Tecnologia das Construções: **3.1.** Locação de obras; **3.2.** Fundações; **3.3.** Alvenarias; **3.4.** Estruturas de concreto armado: armação, fôrmas e concretagem; **3.5.** Revestimento argamassado e cerâmico; **3.6.** Pintura; **3.7.** Impermeabilização; **3.8.** Quantificação e especificação de materiais e serviços. **4.** Ensaio: **4.1.** Flexão em prismas de concreto; **4.2.** Tração em barras de aço para concreto; **4.3.** Caracterização físico-mecânica em Madeiras; **4.5.** Revestimentos cerâmicos, caracterização e especificações; **4.6.** Asfaltos, caracterização e especificação.

1.4.3. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FITOSSANIDADE

1. Noções básicas de manuseio de equipamentos, metodologia de trabalhos em laboratório, primeiros socorros e equipamentos de proteção individual - EPIs. **2.** Esterilização, preparos de meios de culturas e fatores associados ao cultivo de microrganismos. **3.** Isolamento e detecção de fitopatógenos (fungos e bactérias). **4.** Métodos em fitonematologia. **5.** Preparo de inóculo, calibração, concentração e inoculação de fitopatógenos. **6.** Armazenamento de microrganismos em meio de cultura. **7.** Princípios básicos da fotografia técnica, preparo e observações microscópicas de fungos fitopatogênicos. **8.** Métodos em virologia vegetal, plantas indicadoras. **9.** Esterilização e preparo de substratos. **10.** Preparo de tampões e soluções. **11.** Tetraedro das doenças vegetais. **12.** Biologia dos principais grupos de fitopatógenos: fungos, bactérias, vírus e nematoides. **13.** Interação planta-fitopatógenos. **14.** Manejo integrado de doenças. **15.** Fundamentos, métodos e técnicas de biologia celular e molecular. **16.** Biologia e comportamento das principais pragas de interesse agrônomo. **17.** Taxonomia e classificação de insetos: **17.1.** Principais ordens de insetos de interesse agrônomo, coleta, montagem e coleção de insetos. **18.** Manejo integrado de pragas. **19.** Coletas e coleções zoológicas, manutenção de coleções zoológicas in vivo. **20.** Preparo de material para aulas práticas. **21. Noções básicas em plantas medicinais.**

1.4.4. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: HERBÁRIO

1. Noções básicas de Botânica sistemática. **2.** Características gerais e classificação de algas, fungos, criptógamos e fanerógamas. **3.** Materiais gerais e recomendações para coleta e para herborização. **4.** Fixação de amostras, herborização e montagem de exsiccatas algas, fungos, briófitas, licófitas, samambaias e fanerógamas. **5.** Gerenciamento de banco de dados de material de herbário **6.** Montagem, registro e inclusão de exemplares em um herbário, manuseio de exsiccatas e organização e manutenção de herbário. **7.** Técnicas específicas de coleta e herborização de materiais especiais: palmeiras, bambus, lianas, bromélias, cactos e plantas com

partes volumosas. **8.** Função de um herbário: o papel das coleções botânicas na manutenção da biodiversidade. **9.** Organizações, registro, depósito e manejo de amostras no acervo do herbário. **10.** Preparo e identificação de espécimes.

1.4.5. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MORFOFUNCIONAL

1. Noções de Biologia Celular e Molecular. **2.** Noções de Histologia e embriologia. **3.** Noções de Anatomia Humana Básica: Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas; Eixos, planos e regiões anatômicas; Generalidades sobre o Sistema Tegumentar; Generalidades sobre o Sistema Esquelético; Generalidades sobre o Sistema Articular; Generalidades sobre o Sistema Muscular; Generalidades sobre o Sistema Respiratório; Generalidades sobre o Sistema Circulatório; Generalidades sobre o Sistema Digestório; Generalidades sobre o Sistema Urinário; Generalidades sobre o Sistema Genital Masculino; Generalidades sobre o Sistema Genital Feminino; Generalidades sobre o Sistema Nervoso. **4.** Noções de Fisiologia Humana. **5.** Noções de Genética. **6.** Metodologias Ativas de Ensino-aprendizagem. **7.** Gestão de Laboratórios – estoque, manutenção, aquisição e renovação. **8.** Noções básicas de Microscopia óptica. Procedimentos de Manutenção preventiva e corretiva e testes em equipamentos e acessórios para microscopia óptica. **9.** Operação de Microscópio Confocal. **10.** Técnicas de preparação de amostra de materiais biológicos para microscopia confocal (histoquímica, imuno-histoquímica, imunofluorescência). **11.** Análise de imagens no confocal (co-localização, varredura, série temporal, imagem tridimensional). **12.** Conservação e manuseio de reagente químicos usados em laboratório. **13.** Limpeza de material laboratorial. **14.** Arquivo e descarte de material. **15.** Biossegurança. **16.** Manutenção e conservação de peças e modelos anatômicos. **17.** Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Medicina.

1.4.6. TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Fundamentos de computação: **1.1.** Organização e arquitetura de computadores; **1.2.** Componentes de um computador (hardware e software); **1.3.** Princípios de sistemas operacionais; **1.4.** Aplicações de informática e microinformática; **1.5.** Ambiente Windows e Linux; **1.6.** Bancos de dados; **1.7.** Algoritmos e lógica de programação; **1.8.** Redes de computadores. **2.** Fundamentos de comunicação de dados: **2.1.** Meios físicos de transmissão; **2.2.** Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores); **2.3.** Estações e servidores; **2.4.** Tecnologias de redes locais e de longa distância; **2.5.** Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação; **2.6.** Arquitetura TCP/IP; **2.7.** Arquitetura cliente-servidor; **2.8.** Conceitos de Internet e Intranet. **3.** A evolução dos computadores: **3.1.** A estrutura geral de um computador: memória, processador, dispositivos de entrada e saída; **3.2.** Sistemas de numeração: base binária, octal e hexadecimal. **4.** Conceitos de Sistemas Operacionais: comandos, arquivos, pastas, gerenciamento de discos, arquivos de Lote, Windows, configurações, propriedades do vídeo, browsers, sistema de arquivos FAT16 e FAT32, o sistema NTFS, Sistema operacional Linux. **5.** Características dos principais processadores para PC do mercado: INTEL e AMD. **6.** Algoritmos e programação estruturada: constantes, variáveis, comentários, expressões aritméticas, expressões lógicas, comandos de atribuição, comandos de entrada e saída. Estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição. **7.** Estruturas de dados: **7.1.** variáveis compostas homogêneas (vetores e matrizes), variáveis compostas heterogêneas (registros), filas e pilhas; **7.2** Procedimentos e funções; **7.3.** Definição do problema. **8.** Desenvolvimento de um algoritmo, codificação, digitação, processamento do programa e análise dos resultados. **9.** Arquivos: conceito, organização, abertura e fechamento. **10.** Linguagem de programação: PHP.

1.4.7. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Postura profissional. 2. Organização do ambiente de trabalho. 3. Gestão arquivística: 3.1. Técnicas de arquivamento; 3.2. Métodos de arquivamento; 3.3. Classificação de arquivos; 3.4. Gestão de documentos; 3.5. Tabela de temporalidade. 4. Relações interpessoais. 5. Documentos: 5.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 5.2. Documentos administrativos. 6. Noções de Administração: 6.1. Conceitos e fundamentos da Administração; 6.2. Gestão de materiais e logística; 6.3. Noções de Técnicas Administrativas; 6.4. Organização, sistemas e métodos; 6.5. Administração Pública no Brasil. 7. Noções de Marketing. 8. Noções de Gestão de Pessoas. 9. Noções de Administração Financeira. 10. Noções de Licitação: Lei N.º 8.666/1993 e Lei N.º 10.520/2002. 11. Processo administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal - Lei N.º 9.784/1999. 12. Noções de orçamento público. 13. Receitas e despesas públicas. 14. Princípios e Sistemas da Administração Federal: SIAFI e SICAF. 15. Noções de cidadania.

1.4.8. TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

1. Princípios básicos em geoprocessamento: 1.1. Conceitos de espaço geográfico, informação espacial e relação espacial; 1.2. Descrição geral de sistemas de informações geográficas (SIG); 1.3. Diferenças entre geoprocessamento e desenho em computador (CAD); 1.4. Estrutura geral de um SIG. 2. Representação geográfica: 2.1. Natureza de dados geográficos; 2.2. Escala; 2.3. Georreferenciamento; 2.4. Mapas e suas representações computacionais; 2.5. Tipos de dados em geoprocessamento; 2.6. Representações computacionais de mapas; 2.7. Representações de modelos numéricos de terreno; 2.8. Representações computacionais de atributos não espaciais; 2.9. Projeções cartográficas; 2.10. Incerteza; 2.11. Organização do ambiente de trabalho em SIG. 3. Sistema gerenciador de banco de dados (SGBD): 3.1. Modelagem de dados; 3.2. Metodologias e concepção. 4. Operações de análise geográfica: 4.1. Operações sobre geocampos; 4.2. Operações sobre geo-objetos; 4.3. Operações entre geocampos e geo-objeto; 4.4. Operações mistas; 4.5. Exemplo de linguagem de manipulação. 5. Sistemas de informações geográficas e a rede mundial de computadores (WEB): 5.1. Arquitetura da aplicação; 5.2. Condições de mapas na WEB; 5.3. Servidores de mapas disponíveis na WEB. 6. Noções de sensoriamento remoto: 6.1. Imagens de radar; 6.2. Imagens orbitais. 7. Processo cartográfico: 7.1. Concepção; 7.2. Produção; 7.3. Interpretação e utilização. 8. Aplicações e uso: 8.1. Leitura de coordenadas. 9. Gestão e política de SIG; 9.1. Gestão de SIG, economia do conhecimento e informação; 9.2. Restrições de navegação de SIG; 9.3. Parcerias de SIG em nível local, regional e global.

1.4.9. TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. CULTURAS: (Milho, Feijão, Café, Cana-de-açúcar) Amostragem de solo. Correção de solo. Escolha de cultivares. Tratamento de sementes. Plantio (Época, espaçamento, densidade). Produção de mudas. Adubação (níveis de fertilidade do solo; relações básicas de nutrientes; recomendações baseadas em análise de solo, adubação orgânica). Tratos culturais. Tipos de Cultivos. Plantas daninhas e seu controle. Uso de herbicidas. Aplicação de defensivos. Pragas e Doenças de importância econômica. Colheita. Classificação. Armazenamento. Comercialização. 2. OLERICULTURA: Escolha do terreno. Preparo do solo (aração, gradagem, coleta de amostra de solo, sementeiras e canteiros). Preparo de mudas. Plantio (espécie, variedade, épocas, ciclo, espaçamento, densidade). Adubação (orgânica e química). Calagem. Transplante. Tratos culturais. Tratamento fitossanitário. Herbicida. Colheita e Beneficiamento. Classificação. Acondicionamento. 3. FRUTICULTURA: Importância do clima e do solo para fruticultura. Práticas culturais em fruticultura. Tecnologia de colheita e de pós-colheita de frutos. Cultura de frutas tropicais (cítricos, manga, goiaba, maracujá e banana). 4. FERTILIDADE E

CONSERVAÇÃO DE SOLOS: Visão geral sobre a fertilidade do solo. Elementos essenciais às plantas. Transporte de nutrientes no solo. Reação do solo. Correção da acidez. Matéria orgânica. Nitrogênio. Fósforo. Potássio. Enxofre. Micronutrientes. Avaliação da fertilidade do solo e recomendação de adubação. Aspectos econômicos e implicações ecológicas do uso de corretivos e fertilizantes. Recuperação de áreas degradadas. **5. DEFESA SANITÁRIA VEGETAL E ANIMAL:** Importância e sintomatologia de doenças de plantas. Etiologia. Doenças de causas não parasitárias. Micologia, fungos fitopatogênicos e doenças fúngicas. Epidemiologia. Princípios gerais e práticas de controle de doenças de plantas. Defensivos biológicos e químicos. Manejo de controle de pragas. Área Pecuária Manejo produtivo: Aspectos gerais de manejo produtivo de bovinos, suínos e aves. Sanidade Animal: Principais distúrbios do aparelho locomotor, digestivo e respiratório em bovinos, suínos e aves. Mamites e seu controle. Controle de ecto e endoparasitos. Principais zoonoses e seu controle. Programas de vacinações em bovinos, suínos e aves. Manejo reprodutivo: Ciclos reprodutivos de bovinos e suínos. Inseminação artificial. Distúrbios reprodutivos. Nutrição: Produção e conservação de forrageiras, cálculo e mistura de concentrados.

2. NÍVEL SUPERIOR

2.1. NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1. Hardware: **1.1.** Conceitos básicos; **1.2.** Periféricos; **1.3.** Meios de armazenamento de dados; **1.4.** Processadores. **2. Software:** **2.1.** Conceitos básicos; **2.2.** Vírus e antivírus; **2.3.** MS Windows 7 ou superior; **2.4.** Editores de textos: LibreOffice Writer versão 5 e MS Word 2007 ou superior; **2.5.** Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc versão 5 e MS Excel 2007 ou superior. **3. Internet:** **3.1.** Conceitos básicos e segurança; **3.2.** Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior, Mozilla Firefox 45 ou superior e Chrome 45 ou superior; **3.3.** Correio Eletrônico, Conceitos de segurança da informação Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas; **3.4.** Busca na web.

2.2. LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. **2.** As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. **3.** Linguagem e adequação social: **3.1.** Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; **3.2.** Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. **4.** Aspectos linguísticos na construção do texto: **4.1.** Fonética: prosódia, ortografia; **4.2.** Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; **4.3.** Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; **4.4.** Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. **5.** Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. **6.** Pontuação.

2.3. FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO:

1. Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as devidas atualizações): Do Provimento; Da Vacância; Da Remoção; e Da Redistribuição; Do Regime Disciplinar. **2.** Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988: Da educação (art. 205 ao 214); as disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (art. 37 ao 41). **3.** Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as devidas atualizações): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público. **4.** Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, com as alterações da Lei n.º 11.784, de 22 de setembro de 2008, e da Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro

de 2012: no que tange ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. 5. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996 com as devidas atualizações): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV).

2.4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

2.4.1. ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

1. Fundamentos de computação: **1.1.** Organização e arquitetura de computadores; **1.2.** Componentes de um computador (hardware e software); **1.3.** Princípios de sistemas operacionais; **1.4.** Aplicações de informática e microinformática; **1.5.** Ambiente Windows e Linux; **1.6.** Bancos de dados; **1.7.** Algoritmos e lógica de programação; **1.8.** Redes de computadores. 2. Fundamentos de comunicação de dados: **2.1.** Meios físicos de transmissão; **2.2.** Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores); **2.3.** Estações e servidores; **2.4.** Tecnologias de redes locais e de longa distância; **2.5.** Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação; **2.6.** Arquitetura TCP/IP; **2.7.** Arquitetura cliente-servidor; **2.8.** Conceitos de Internet e Intranet. 3. Administração de Informática: funções da administração e fatores críticos de sucesso. 4. Sistemas de Informação: conceitos e tipologia (Sistema de Informação Gerencial, Executivo e Empresarial, Sistema Transacional, Sistema de Apoio à Decisão). 5. Intranet, Groupware, Data Warehouse e Data Mining. 6. Gerenciamento de processos: **6.1.** Cadeia de valor do negócio; **6.2.** Mapeamento e modelagem de processos de negócio: Modelagem do estado atual (As Is), Otimização de processos (To Be), Business Process Modeling Notation (BPMN), Modelagem de processos de negócio. 7. Arquitetura de um SGBD. 8. Bancos de dados: **8.1.** Modelos de Bancos de Dados; **8.2.** Projeto de Banco de Dados; **8.3.** Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento; **8.4.** Linguagem de consulta estruturada (SQL). 9. Plano Diretor de Tecnologia da Informação. 10. Noções de elaboração, análise, avaliação e gerenciamento de projetos: **10.1.** Guia PMBOK. 11. Frameworks de governança de TI: COBIT; ITIL.

2.4.2. ARQUIVISTA:

1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. 2. Gerenciamento da informação e gestão de documentos: **2.1.** Diagnóstico; **2.2.** Classificação; **2.3.** Avaliação de documentos. 3. Órgãos de Documentação: características dos acervos. 4. Tipologias documentais e suportes físicos. 5. Ciclo Vital: **5.1.** Arquivos Correntes: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, movimentação, arquivamento, empréstimo, consulta e expedição de documentos; **5.2.** Arquivos Intermediários: conceito, finalidade e função; **5.3.** Arquivos Permanentes. 6. Programa descritivo: instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários: **6.1.** Fundamentos teóricos; **6.2.** Guias; **6.3.** Inventários; **6.4.** Repertório; **6.5.** Catálogo. 7. Diplomática Contemporânea. 8. Microfilmagem de documentos de arquivo: políticas, planejamento e técnicas. 9. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos: **9.1.** Documentos digitais; **9.2.** Requisitos: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil). 10. Preservação, conservação preventiva e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas. 11. Legislação arquivística brasileira: Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991; Decreto n.º 4.073, de 03 de janeiro de 2002; Lei n.º 5.433, de 8 de maio de 1968; Decreto n.º 1.799, de 30 de janeiro de 1996; Lei n.º 6.546, de 4 de julho de 1978; Decreto n.º 82.590, de 06 de novembro de 1978; Decreto n.º 4.915, de 12 de dezembro de 2003; Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto n.º 7.724, de 16 de maio de 2012; Resoluções do Conarq.

2.4.3. ASSISTENTE SOCIAL:

1. Fundamentos sócio-históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. **2.** Transformações contemporâneas do capitalismo e implicações societárias: **2.1.** O mundo do trabalho e as configurações atuais do Estado e da Sociedade Civil; **2.2.** Demandas profissionais. **3.** Questão Social e Serviço Social: **3.1.** O debate teórico; **3.2.** Configurações e formas de enfrentamento. **4.** Serviço Social e Ética Profissional: **4.1.** Trajetória e Fundamentos sócio-históricos da ética profissional; **4.2.** O projeto ético-político profissional: direção social; regulamentação (Lei de Regulamentação da Profissão N.º 8.662/93, Código de Ética do Assistente Social/1993) e debate atual. **5.** O trabalho profissional: **5.1.** Requisições contemporâneas; **5.2.** Instrumentalidade: dimensões, funções e instrumental técnico-operativo; **5.3.** Normativas profissionais (Resoluções CFESS: n.º 493/2006, n.º 489/2006, n.º 533/2008, n.º 556/2009). **6.** Serviço Social e o processo de investigação: **6.1.** A dimensão investigativa na intervenção profissional; **6.2.** A pesquisa e a produção do conhecimento. **7.** Política social, cidadania e direitos: **7.1.** Configuração recente da Política Social no Brasil; **7.2.** Política Pública de Educação: tendências, perspectivas, regulamentação e atuação do Assistente Social; **7.3.** Políticas de cotas, ações afirmativas e assistência estudantil. **8.** Planejamento e gestão de políticas, programas e projetos nas instituições públicas.

2.4.4. BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA:

1. Fundamentos de Documentação, Ciência da Informação e Biblioteconomia: **1.1.** Conceitos e princípios; **1.2.** Bibliotecas: tipos. **2.** Legislação e Código de ética do Bibliotecário. **3.** Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. **4.** Gestão, planejamento, organização e políticas de uma unidade de informação: **4.1.** Tipos e princípios de planejamento; **4.2.** Políticas de funcionamento de unidades de informação; **4.3.** Avaliação de unidades de informação; **4.4.** Análise de tarefas. **5.** Políticas de formação e desenvolvimento de acervo. **6.** Controle bibliográfico: **6.1.** Conceito; **6.2.** Controle Bibliográfico Universal; **6.3.** Agências de controle; **6.4.** Depósito legal; **6.5.** Padronização da descrição bibliográfica; **6.6.** Sistemas de identificação numérica de documentos. **7.** Disseminação seletiva da informação: **7.1.** Conceitos; **7.2.** Serviços convencionais e eletrônicos. **8.** Fontes de informação impressa e eletrônica/virtual: **8.1.** Conceitos. **9.** Serviço de referência presencial e eletrônico/virtual: **9.1.** Conceitos; **9.2.** Processos. **10.** Usos e usuários da informação: **10.1.** Terminologias; **10.2.** Aspectos metodológicos de estudos de usuários. **11.** Catalogação: **11.1.** Conceitos; **11.2.** Funções, finalidades e objetivos; **11.3.** Tipos de catálogos; **11.4.** Notação de autor; **11.5.** Pontos de acesso; **11.6.** Programas de catalogação centralizada, cooperativa, na fonte e automatizada; **11.7.** Padrões e normas de catalogação: AACR-2R; **11.8.** Formatos de catalogação: ISBD, MARC, FRBR, RDA, Metadados, Dublin Core. **12.** Sistemas de Classificação: **12.1.** Classificação Decimal Universal; **12.2.** Classificação Decimal de Dewey; **12.3.** Tabela de Cutter. **13.** Indexação: **13.1.** Princípios e técnicas de indexação; **13.2.** Linguagens documentárias; **13.3.** Sistemas de indexação pré-coordenada e pós-coordenada; **13.4.** Etapas; **13.5.** Resumos. **14.** Automação de Unidades de Informação. **15.** Normalização documentária: **15.1.** ABNT NBR 6023/2002; **15.2.** ABNT NBR 6024/2003; **15.3.** ABNT NBR 6027/2012; **15.4.** ABNT NBR 6028/2003; **15.5.** ABNT NBR 10520/2002; **15.6.** ABNT NBR 15287/2011; **15.7.** ABNT NBR 14724/2011. **16.** Marketing para bibliotecas. **17.** Conservação preventiva de documentos: **17.1.** Preservação de documentos impressos, digitais/ eletrônicos. **18.** Estudos métricos: **18.1.** Bibliometria; **18.2.** Infometria. **19.** Comunicação científica. **20.** Promoção cultural.

2.4.5. ENGENHEIRO/ÁREA: CIVIL:

1. Materiais de construção civil: **1.1.** Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; **1.2.** Metais e ligas; **1.3.** Materiais cerâmicos; **1.4.** Madeiras e derivados; **1.5.** Aglomerantes; **1.6.** Agregados; **1.7.** Argamassas; **1.8.** Concretos de cimento Portland; **1.9.** Controle tecnológico dos materiais. **2. Construção civil:** **2.1.** Instalações de obras; **2.2.** Execução de fundações; **2.3.** Construções em madeira serrada; **2.4.** Construções em aço; **2.5.** Construções em concreto armado; **2.6.** Construções em alvenaria; **2.7.** Telhados; **2.8.** Escadas; **2.9.** Esquadrias; **2.10.** Pintura. **3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas:** **3.1.** Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; **3.2.** Instalações sanitárias; **3.3.** Estações prediais de recalque; **3.4.** Instalações elétricas prediais. **4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais:** **4.1.** Estruturas isostáticas; **4.2.** Estruturas hiperestáticas; **4.3.** Tensões normais e de cisalhamento; **4.4.** Estados de tensões; **4.5.** Deformações; **4.6.** Comportamentos elástico e plástico dos materiais; **4.7.** Tensões e deformações em barras; **4.8.** Flambagem. **5. Elementos de Sistemas Estruturais:** **5.1.** Dimensionamento e detalhamento de elementos estruturais em madeira e das ligações conforme a norma NBR 7190:1997; **5.2.** Dimensionamento e detalhamento de armaduras longitudinais e transversais de elementos estruturais de concreto armado conforme a NBR 6118:2007; **5.3.** Dimensionamento e detalhamento de elementos estruturais em aço e das ligações dos elementos estruturais conforme a NBR 8800:2008. **6. Topografia:** **6.1.** Levantamentos planimétrico e altimétrico; **6.2.** Desenho topográfico; **6.3.** Cálculos topográficos. **7. Perícias de engenharia:** **7.1.** Arbitramento; **7.2.** Inspeções; **7.3.** Avaliações; **7.4.** Vistorias; **7.5.** Produção de laudos; **7.6.** Normas do IBAPE-SP. **8. Patologia das construções:** **8.1.** Impermeabilidade nas construções; **8.2.** Patologias dos revestimentos e das pinturas; **8.3.** Patologias das estruturas de concreto; **8.4.** Reparos e recuperações das estruturas de concreto. **9. Legislação profissional e código de ética.** **10. Engenharia pública:** **10.1.** Fiscalização; **10.2.** Acompanhamento de aplicação de recursos (medições emissão de fatura etc.); **10.3.** Documentação da obra: diário e documentos de legalização; **10.4.** Quantificações, orçamentos e cronogramas; **10.5.** Licitações.

2.4.6. ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA:

1. Eletricidade e Magnetismo: **1.1.** Teoria e Aplicações. **2. Análise de circuitos de corrente contínua (CC) e corrente alternada (CA):** **2.1.** Teoremas de análises de circuitos CC e CA; **2.2.** Circuitos monofásicos; **2.3.** Circuitos trifásicos equilibrados e desequilibrados. **3. Projetos de instalações elétricas de baixa tensão (BT) e média tensão (MT):** **3.1.** Simbologias e representação escrita; **3.2.** Conceitos de demanda, fator de carga e fator de potência; **3.3.** Topologias de redes de distribuição; **3.4.** Curto-circuito em instalações elétricas; **3.5.** Aterramento em sistemas elétricos de baixa e média tensão; **3.6.** Diagramas unifilares; **3.7.** Dimensionamento de condutores elétricos, proteções e condutos. **4. Materiais e dispositivos elétricos:** **4.1.** Materiais condutores, semicondutores e isolantes; **4.2.** Dispositivos de proteções; **4.3.** Dispositivos de comando. **5. Manutenção elétrica:** **5.1.** Conceitos; **5.2.** Tipos de manutenção; **5.3.** Instrumentos utilizados na manutenção. **6. Compensação reativa:** **6.1.** Correção do fator de potência; **6.2.** Dispositivos e equipamentos empregados. **7. Medição elétrica:** **7.1.** Instrumentos elétricos de medição; **7.2.** Métodos de medição de potências em sistemas monofásicos e polifásicos; **7.3.** Tarifação. **8. Automação de sistemas elétricos:** **8.1.** Controladores lógicos programáveis; **8.2.** Sensores; **8.3.** Atuadores; **8.4.** Redes; **8.5.** Sistemas supervisórios. **9. Eletrônica analógica:** **9.1.** Diodos; **9.2.** Transistores bipolares e de efeito de campo; **9.3.** Tiristores; **9.4.** Retificadores; **9.5.** Amplificadores operacionais. **10. Eletrônica digital:** **10.1.** Portas lógicas; **10.2.** Circuitos combinacionais; **10.3.** Circuitos sequenciais; **10.4.** Microprocessadores e microcontroladores. **11. Transformadores:** **11.1.** Conceitos e aplicações; **11.2.** Transformadores monofásicos e trifásicos. **12. Máquinas elétricas:** **12.1.** Máquinas síncronas; **12.2.** Máquinas assíncronas. **13.**

Luminotécnica: **13.1.** Lâmpadas elétricas; **13.2.** Luminárias e dispositivos auxiliares; **13.3.** Métodos de cálculo de sistemas de iluminação. **14.** Acionamentos motrizes: **14.1.** Tipos de acionamentos; **14.2.** Cálculos e especificações de materiais e equipamentos de comando e proteção. **15.** Segurança em instalações elétricas: **15.1.** Choque elétrico; **15.2.** Esquemas de aterramentos em baixa tensão; **15.3.** Dispositivo a corrente diferencial residual; **15.4.** Proteção contra contato direto e indireto. **16.** Certificação das instalações elétricas: **16.1.** Prescrições da NBR-5410; **16.2.** Inspeção visual; **16.3.** Ensaios. **17.** Conservação da energia elétrica: **17.1.** Eficiências em equipamentos, dispositivos e materiais elétricos; **17.2.** Aplicações de medidas para conservação e utilização racional da energia elétrica. **18.** Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas em edificações (SPDA): **18.1.** Principais métodos de proteção; **18.2.** Partes constituintes, dispositivos e equipamentos utilizados em um SPDA. **19.** Qualidade da energia elétrica: **19.1.** Definições; **19.2.** Tipos de problemas de qualidade da energia elétrica; **19.3.** Soluções para a qualidade da energia elétrica. **20.** Conversores: **20.1.** Conversores CA/CC; **20.2.** Conversores CC/CA.

2.4.7. PEDAGOGO:

1. História da educação no Brasil: da República aos dias atuais. **2.** Educação, sociedade e prática escolar. **3.** Tendências pedagógicas na prática escolar. **4.** Psicologia da educação. **5.** Didática educacional. **6.** Políticas educacionais brasileiras na atualidade. **7.** Legislação da educação brasileira: Constituição Federal e Lei de Diretrizes e bases da Educação Nacional, atualizadas. **8.** Formação inicial e continuada de professores. **9.** Currículo: teorias e práticas. **10.** Avaliação educacional. **11.** Plano de Desenvolvimento Institucional. **12.** Planejamento educacional, plano de ensino e de aula. **13.** Pesquisa Educacional: Abordagens teóricas e metodológicas. **14.** Diversidade, desigualdade e diferença: questões educacionais. **15.** Tecnologias da Informação e da Comunicação na educação.

2.4.8. ADMINISTRADOR:

1. Administração Geral: **1.1.** Conceito, princípios e origem da Administração; **1.2.** Conceito e tipos de organização; **1.3.** As funções administrativas (planejar, organizar, liderar e controlar); **1.4.** Os níveis da administração; **1.5.** Ambientes Organizacionais (externos, internos, controláveis e incontroláveis). **2.** Organização, Sistemas Métodos: **2.1.** Estruturas organizacionais; **2.2.** Departamentalização, estrutura de poder - centralização e descentralização. **3.** Metodologias organizacionais: **3.1.** Gráficos de organização; **3.2.** Organograma, fluxogramas, lotacionogramas, funcionogramas. **4.** Instrumentos organizacionais: **4.1.** Layout, formulários, manuais. **5.** Metodologia para análise de sistemas administrativos-reorganização: **5.1.** Fases da reorganização; **5.2.** Noção geral de reorganização; **5.3.** Levantamento e análise de dados. **6.** Funções organizacionais (marketing, finanças, produção/operações, recursos humanos, logística): **6.1.** Processo decisório. **7.** Habilidades e papéis do Administrador. **8.** Administração da qualidade. **9.** Cultura organizacional. **10.** Autoridade e liderança. **11.** Sistema de informação gerencial: **11.1.** Dados, informação e comunicação; **11.2.** Tecnologias da informação; **11.3.** Impactos das tecnologias e sistemas na Administração; **11.4.** Gerenciamento da informação de banco de dados. **12.** Planejamento estratégico: **12.1.** Conceitos e evolução; **12.2.** Tipos de planejamento; **12.3.** Processo do planejamento estratégico; **12.4.** Desenvolvimento de planos táticos e operacionais; **12.5.** Diagnóstico interno e externo (análise SWOT); **12.6.** Definição de objetivos e estratégias; **12.7.** Construção de cenários. **13.** Controle e desempenho organizacional. **14.** Governança Corporativa. **15.** Balanced Scorecard. **16.** Escolas do Planejamento: **16.1.** Administração estratégica; **16.2.** Pensamento estratégico; **16.3.** Componentes da estratégia. **17.** Administração de projetos: **17.1.** Conceito de projetos; **17.2.** Tipos de projetos; **17.3.** Etapas do projeto; **17.4.** Projetos organizacionais. **18.** Processos organizacionais. **19.** Gestão participativa.



20. Planejamento de projetos: **20.1.** Indicadores de desempenho dos projetos; **20.2.** Ciclo de vida de projetos. **21.** Estrutura de Rede. **22.** Gestão de Pessoas/Recursos Humanos: **22.1.** Conceito, evolução histórica, objetivos e funções; **22.2.** Modelos de gestão de pessoas. **23.** Políticas e práticas de gestão de pessoas: **23.1.** Recrutamento e seleção; **23.2.** Orientação das pessoas; **23.3.** Modelagem de cargos; **23.4.** Cargos e salários e benefícios; **23.5.** Aprendizagem, treinamento e desenvolvimento. **24.** Relações com empregados; **24.1.** Higiene e segurança no trabalho. **25.** Comunicação e endomarketing. **26.** Administração de talentos humanos e do capital intelectual. **27.** Qualidade de vida, saúde e ergonomia. **28.** Avaliação de performance e competências. **29.** Consultoria Interna e Externa de Recursos Humanos: **29.1.** Bancos de dados e sistemas de informações de RH. **30.** Carreira e Perfil do Gestor de Pessoas. **31.** Comportamento humano nas organizações: **31.1.** Motivação, conflito e negociação, liderança, comunicação; **31.2.** Clima organizacional; **31.3.** Cultura organizacional, equipes de trabalho; **31.4.** Gestão da diversidade. **32.** Dinâmica dos grupos. **33.** Administração de Materiais e Patrimônio: **33.1.** Conceito e evolução; **33.2.** Gestão de estoques e depósito; **33.3.** Tipos de estoques; **33.4.** Compras e pedidos; **33.5.** Modelos e sistemas de compra; **33.6.** Cadeia de suprimentos e logística; **33.7.** Funções, objetivos, custos e previsão de estoques; **33.8.** Níveis de estoques; **33.9.** Classificação de estoques; **33.10.** Lote econômico; **33.11.** Sistema e avaliação e controle de estoque; **33.12.** Negociação e fontes de fornecimento; **33.13.** Demanda, Just in time e Kanban; **33.14.** Gestão de Patrimônio; **33.15.** Bens e equipamentos. **34.** Teorias da Administração.