

EDITAL Nº. 006/2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Município de Ibirapu, Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMARH, faz saber que fará realizar, nos termos das Leis Municipais nº 2736/2006, 2841/2007, e outras, Decreto 2822/98, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** com vistas à contratação temporária de profissionais para atendimento às necessidades de excepcional interesse público do Município de Ibirapu, conforme Processo Administrativo Nº 1910/2018 e 2064/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

1 – DOS CARGOS - OBJETO DO PROCESSO SELETIVOSIMPLIFICADO

1.1. O Quadro abaixo apresenta informações sobre os cargos, vagas, salários, jornada, escolaridade e pré-requisitos:

1.2. – SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE

1.2.1 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – UNIDA DE SÃO BENEDITO (ZONA RURAL)	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Ensino Médio Completo Curso Técnico de Enfermagem; Registro no COREN (Conselho Regional de Enfermagem)
VENCIMENTO MENSAL	R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	40 (Quarenta) horas semanais.

1.2.2 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – ESF	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Ensino Médio Completo Curso Técnico de Enfermagem; Registro no COREN (Conselho Regional de Enfermagem)
VENCIMENTO MENSAL	R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	40 (Quarenta) horas semanais.

1.2.3 - ENFERMEIRO – ESF	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Graduação em Enfermagem; Registro no COREN (Conselho Regional de enfermagem)

VENCIMENTO MENSAL	R\$ 3.619,08 (três mil seiscentos e dezenove reais e oito centavos)
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	40 (Quarenta) horas semanais

1.2.4- AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Ensino Fundamental Completo Registro no CRO (Conselho Regional de Odontologia)
VENCIMENTO MENSAL	R\$ 954,00 (novecentos e trinta e sete reais)
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	40 (Quarenta) horas semanais

1.2.5 – MÉDICO GINECOLOGISTA UNIDADE DE SAÚDE - CENTRO	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Curso de Nível Superior em Medicina acrescido de Curso de Especialização em Ginecologia e Obstetrícia; Registro no CRM (Conselho Regional de Medicina)
VENCIMENTO MENSAL	R\$ 1.753,50 (Hum mil setecentos cinquenta e três reais e três centavos).
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	20 (Vinte) horas semanais.

1.2.6 –MÉDICO ORTOPEDISTA – UNIDADE DE SAÚDE - CENTRO	CADASTRO DE RESERVA
PRÉ-REQUISITO	Curso de Nível Superior em Medicina acrescido de Curso de Especialização em Ortopedia; Registro no CRF;
VENCIMENTO MENSAL	R\$ 1.753,51 (Hum mil setecentos cinquenta e três reais e cinquenta e um centavos).
TEMPO DE CONTRATAÇÃO	Até 06 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período.
CARGA HORÁRIA	20 (Vinte) horas semanais.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 - LOCAL	As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Saúde , localizada na Rua Martins Pescador, Bairro Professora Ericina Macedo Pagiola –Ibiraçu/ES. Maiores informações poderão ser obtidas por meio do telefone (27) 3257-0595.
--------------------	--

2.2- PERÍODO	14 e 15 de MAIO de 2018.
2.3-HORÁRIO	08:00 às 15:00 hrs.

3 – DOS REQUISITOS

- 3.1. - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2. - Possuir a escolaridade e requisitos básicos exigidos para a função, conforme previsto no edital;
- 3.3. - Ter, na data do encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- 3.4. - Não enquadrar-se na vedação de acúmulos de Cargos na forma do inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do Art. 37 da Constituição Federal;

4- DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO:

4.1 - Preencher corretamente a ficha de inscrição, que deverá ser devidamente assinada, assumindo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas no respectivo formulário, anexo I, do presente Edital, bem como pelo conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

4.1.1 – Serão aceitas inscrições feitas por meio de procuração pública ou particular com firma do Outorgante reconhecida em cartório. O Outorgado deverá apresentar documento oficial e original com foto (RG, CTPS ou cart. De Habilitação) para fins de comprovação de sua identidade.

4.2 – Cópia de documento com foto, podendo ser Carteira de Identidade ou cópia da Carteira de Trabalho – CTPS ou cópia CNH;

4.3 – Comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos, completados até o dia do encerramento das inscrições;

4.4 – Gozar de boa saúde física e mental;

4.5 - Cópia do DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR ou DECLARAÇÃO, que comprove a escolaridade mínima exigida ou registro profissional;

4.6 – Cópia dos comprovantes de participação e conclusão dos demais cursos exigidos como pré-requisitos do presente Edital, quando o cargo assim o exigir;

4.7 – Cópia da Carteira Funcional, certidão ou qualquer outro comprovante de Registro no Conselho de Classe, quando for o caso;

4.8 - Comprovante de exercício profissional, exceto estágio e trabalho voluntário, indicando cargo ou funções que desempenhou, para fins de comprovação do pré-requisito e pontuação (cópia);

4.9 - Documentos de titulação na área – Certificado ou Diploma,(cópia);

4.10 - A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC (original e cópia);

4.11 - Não será aceita documentação fora do período e horário da inscrição.

4.12 – Só será aceita (01) uma inscrição por CPF.

4.13 – Em caso de mais de 01 (uma) inscrição por CPF, fica o candidato desclassificado automaticamente do Processo de Seleção para todas as inscrições que houve refetuado.

5- QUANTO À CARGA HORÁRIA EVENCIMENTOS:

- 5.1** A carga horária dos contratados na forma deste edital atenderá às necessidades temporárias do Município de Ibirapu, limitando-se à carga horária máxima estabelecida para o Quadro Permanente do servidor Público Municipal.
- 5.2** O vencimento dos contratados será nos termos deste Edital, fixado no ato da contratação, não havendo o direito à progressão ou promoção funcional durante a vigência do contrato.

6- DA LOCALIZAÇÃO DO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES:

- 6.1** Os cargos identificados no presente edital são para atendimento às necessidades temporárias de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Saúde.
- 6.2** O candidato no ato da convocação que desistir ou não aceitar o local de trabalho designado pela Secretaria será desclassificado automaticamente.

7- DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- 7.1** Considera-se experiência profissional toda atividade desenvolvida no cargo pleiteado ou correlato a este, nunca de nível inferior ao cargo pleiteado, ocorrida após respectiva conclusão ou colação de grau no curso exigido para o exercício do cargo, exceto estágio e trabalho voluntário, comprovados conforme item 8.4 do Edital.

8- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- 8.1** O processo seletivo simplificado será realizado em etapa única, que consistirá em Prova de Títulos, de caráter classificatório, conforme especificado no Quadro I deste Edital.
- 8.2** A classificação resultará de pontos atribuídos à Formação Acadêmica e ao tempo de Serviço no Exercício de Atividades Profissionais conforme o Quadro I.
- 8.3** A prova de Avaliação de Títulos, que visa avaliar os títulos do candidato nas duas áreas indicadas nos quadros abaixo, terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme indicada nos anexos II e III:

QUADRO I

ÁREA	PONTOS
I – Exercício Profissional	30
II – Qualificação Profissional	70
TOTAL	100

8.4- Considera-se como **Título "Exercício Profissional"**, o Tempo de Serviço Prestado na Área Pública ou Privada, **comprovado exclusivamente na CARTEIRA PROFISSIONAL para a área Privada e na Carteira Profissional e/ou Certidão Funcional para a área pública, no cargo pleiteado ou correlato ao cargo ao qual se inscreveu para o Processo Seletivo.**

8.4.1 - Tratando-se de candidato "servidor público" a comprovação poderá ser substituída por declaração fornecida pelo órgão responsável de assentamento funcional.

8.4.2 - Não serão atribuídos pontos ao tempo de serviço concomitante.

8.5- Na avaliação de títulos de Área II – Qualificação Profissional, serão pontuados os títulos, relacionados ao cargo ou área de atuação pleiteados.

8.5.1- Não serão computados pontos para cursos e tempo de serviço exigidos como pré-requisito;

8.5.2 - Não serão pontuados os cursos de formação de grau inferior ao apresentado como requisito ao exercício do cargo ou curso não concluído, bem como não serão pontuados tempo de serviço voluntário, estágio, ou tempo de serviço em grau inferior ao do cargo pleiteado.

8.5.3- Não serão pontuados os Certificados ou Declarações de Cursos apresentados com data de conclusão anterior ao ano de 2012.

8.6- Na contagem geral de pontos dos títulos não serão computados os que ultrapassarem o limite estabelecido para cada área de pontuação. **Obs: NÃO INCLUIR NO ENVELOPE CURSOS EXCEDENTES SOB DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

8.7- Os títulos deverão ser entregues acondicionados em envelope, contendo na parte externa o nome e o número de inscrição do candidato e o cargo para o qual está inscrito. A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem apresentados na Prova de Avaliação de Títulos é exclusiva do candidato.

8.8- A quantidade de títulos apresentado será conferida na presença do candidato e o servidor conferente assinará o respectivo termo de entrega.

8.9- Serão desconsiderados os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.

8.10- Para os cargos que se exige como pré-requisito o Registro no Conselho da Classe, o tempo de serviço somente será considerado a partir da data de registro no referido Conselho.

9- HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

9.1- A listagem de classificação dos candidatos será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos. Havendo empate na classificação final dos candidatos aprovados, o critério de desempate, pela ordem, será o seguinte:

- a)** que tiver obtido maior número de pontos no exercício profissional – Área I;
- b)** que tiver apresentado o maior número de pontos na qualificação profissional – Área II;
- c)** o candidato de maioridade.

9.2- A homologação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste edital. O candidato que não o atender terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do processo seletivo simplificado.

9.3-A listagem de candidatos classificados com o **RESULTADO PRELIMINAR** será divulgada a partir das **12:30h do dia 22/05/2018**, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial da Prefeitura de Ibiracu www.ibiracu.es.gov.br.

9.4 – O **RESULTADO FINAL** será divulgada a partir das **12:30h do dia 25/05/2018**, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial da Prefeitura de Ibiracu www.ibiracu.es.gov.br.

10- DA REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DEVALIDADE:

10.1. O prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar será de **01 (um) dia útil** após a concretização do evento (divulgação do resultado das provas de títulos), tendo como termo inicial e final o 1º dia útil subsequente à data da divulgação do resultado do processo seletivo.

10.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, devendo, este, estar devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

10.3. Os recursos deverão ser protocolizados na Prefeitura Municipal de Ibirapu - ES e dirigidos A Comissão Realizadora do Processo Seletivo Simplificado, no horário de 07:00 às 11:00 horas e de 12:00 as 15:00 horas, no setor de protocolo.

10.4. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste edital, bem como não serão aceitos recursos interpostos por terceiros, exceto quando devidamente representados por procuração.

10.5. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.

10.6.- Sob hipótese alguma será concedida vista de sua avaliação procedida após o dia previsto no subitem 9.1do Edital.

10.7. - Este processo seletivo, considerando ausência de reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público, do Município de Ibirapu terá validade de 12 (doze) meses, contados da data da sua homologação, conforme Lei Municipal Nº3.814/2016.

10.8. - Decorridos o prazo de 12 (doze) meses contados da homologação, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação serão eliminados.

11 – DA CONTRATAÇÃO

11.1 – Serão convocados para contratação os primeiros classificados, que, após convocação, deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av. Cond'Eu, 486, Centro – Ibirapu/ES., munido dos seguintes documentos:

11.2 – CPF original e cópia;

11.3 – Título de Eleitor e comprovante de votação nas duas últimas eleições (original e cópia);

11.4 – Carteira de Identidade (original e cópia);

11.5 – Certificado de Reservista (original e cópia);

11.6 – Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia);

11.7 – Certidão de Nascimento dos filhos (original e cópia);

- 11.8** – Registro no Conselho de Classe, quando exigido;
- 11.9** – Uma foto 3 x 4 recente;
- 11.10** – PIS/PASEP;
- 11.11** – Carteira de Habilitação – CNH Categoria B para motorista;
- 11.12** – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- 11.13** – Atestado De Antecedentes Criminais
- 11.14** – Comprovante do comprovante de anuidade ou do parcelamento junto ao Conselho respectivo a cada cargo de nível superior;
- 11.15** – Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- 11.16** - Comprovante de residência;
- 11.17** – Atestado de saúde exarado por médico de trabalho;
- 11.18** – Comprovante de escolaridade compreendendo histórico escolar e diploma;
- 11.19** – Número de conta bancária
- 11.20** – Para os candidatos com deficiência, quando convocados, deverão apresentar também relatório médico (laudo médico) atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código de Classificação Internacional da Doença (CID), bem como a causa da deficiência;
- 11.21** – Os candidatos classificados que forem convocados deverão passar por exame médico pré-admissional, sendo requisito para contratação estar habilitado na avaliação das condições de saúde;
- 11.22** – As decisões pela inabilitação do candidato na avaliação das condições de saúde são de caráter eliminatório para efeitos de admissão e delas não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão;
- 11.23** – O candidato que por qualquer motivo não comparecer à convocação no **prazo de 24 (vinte e quatro) horas** perderá o direito à vaga.
- 11.24** – **NO ATO DA CONVOCÇÃO O CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR NA SECRETARIA DE SAÚDE TODOS OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO ENVELOPE DE INSCRIÇÃO.**
- 11.25** – **A NÃO APRESENTAÇÃO DO ORIGINAL DE QUALQUER DESSES DOCUMENTO ACARRETERÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA.**

12 – CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:

- 12.1** – Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de ser inscrever neste processo seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos, para o provimento de vagas cuja atividade seja compatível com a deficiência da qual possui, que será verificada através de inspeção médica;
- 12.2** – Fica reservado o percentual de 05 % (cinco por cento) das vagas a Candidato com deficiência habilitados, desde que compatíveis às atribuições da função, de acordo com a Constituição Federal;
- 12.3** – Será eliminado da lista dos candidatos com deficiência o Candidato cuja deficiência não seja constatada pelo laudo médico exigido no item 11.20, passando a compor a lista de classificação geral final;
- 12.4** – A aplicação do percentual de que trata o item anterior refere-se ao número inteiro, não havendo arredondamento de número fracionado;
- 12.5** – Para o cumprimento do disposto neste título, a cada 20 (vinte) convocações, 01 (uma) será destinada ao candidato com deficiência;
- 12.6** – O candidato com deficiência que não realizar a inscrição com as informações sobre a deficiência, não poderá invocar, posteriormente, sua situação para quaisquer benefícios, inclusive não sendo cabível recurso sobre o tema;
- 12.7** – No caso de não ocorrer classificação de candidato com deficiência para ocupar vaga reservada a essa finalidade, esta será preenchida por candidato classificado na lista geral;
- 12.8** – O não comparecimento da data, local e horários marcados eliminará definitivamente o candidato da lista de candidatos com deficiência, qualquer que seja a razão alegada;

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 13.1** – Poderá ser entregue apenas uma procuração por candidato, que ficará retida, assumindo o candidato as conseqüências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição;
- 13.2** – A inscrição implicará no conhecimento das presentes normas, bem como da legislação relacionada no preâmbulo e aceitação das condições referentes à seleção aqui estabelecidas;
- 13.3** – A inexistência de afirmativas ou constatação de irregularidades na documentação apresentada, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato da seleção podendo ser anulado os atos dela decorrentes;
- 13.4** – Não serão contratados pela Prefeitura Municipal de Ibirapu ex-servidores dispensados por justa causa, independente de classificação;
- 13.5** – A convocação dos candidatos classificados será feita através de publicação no quadro de avisos do prédio sede da Prefeitura Municipal de Ibirapu;
- 13.6** – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo-se para esse fim, a publicação dos resultados finais;
- 13.7** – O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à prefeitura Municipal de Ibirapu, durante o processo seletivo.
- 13.8** – Os remanescentes da presente seleção poderão ser convocados para contratação, na medida em

que surgirem as vagas, podendo estas ocorrer em condições diversas das fixadas neste edital;

13.09 - Será automaticamente indeferida a inscrição do candidato que:

- I - Não apresentar os documentos exigidos como pré-requisitos no ato da inscrição;
- II - Apresentar Registro no Conselho de Classe vencido, quando o cargo assim o exigir.
- III - Não serão aceitos pela Comissão de Avaliação, documentos que contenham rasuras.

13.10 - Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar todos os documentos originais exigidos, para conferência e autenticação das cópias.

13.11 - Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames necessários, solicitados no ato de sua convocação.

13.12 – Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

13.15 – A cada 01 (um) dia não trabalhado dentro de 01 (um), em razão de falta injustificada, o servidor contratado terá o desconto no crédito do vale/ticket alimentação e auxílio transporte, na proporção 10% (dez por cento) e, a cada 03 (três) dias dentro de 03 (três) meses completos o servidor contratado terá seu desconto no crédito do vale/ticket alimentação e auxílio transporte, na proporção 20% (vinte por cento).

13.17 - O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional.

13.18 - A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação.

13.19 - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria requisitante, devendo atuar nas localidades de necessidade do Município. Na impossibilidade de cumprimento, o candidato formalizará desistência da vaga ou rescisão contratual.

13.20 - A identificação do local de trabalho será definida de acordo com a necessidade da Secretaria que convocar o candidato para contrato temporário.

13.21 – A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura o candidato à sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

13.22 - De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Ibirapu, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

13.23 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

Ibirapu/ES, 08 de maio de 2018.

EDUARDO MAROZZI ZANOTTI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAÇU PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 006/2017.

**ANEXO I
DA INSCRIÇÃO**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

CARGO PRETENDIDO: _____

DEFICIENTE: () SIM () NÃO QUAL? _____

Nome Completo: _____ Sexo: M () F ()

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ Telefones: _____

Ponto de referência: _____

Data Nasc.: ____/____/____ Cidade Nasc.: _____ UF: _____

RG: _____ CPF: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Formação/ Graduação:

Ensino Fundamental I - 1ª a 4ª série: () Incompleto () Completo Ensino

Fundamental II – 5ª a 8ª série: () Incompleto () Completo Ensino Médio:

() Incompleto () Completo

Nível Superior: (____) Incompleto (____) Completo

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, bem como estar ciente e concordar com todo o regramento estabelecido no Edital nº. 005/2016, assumindo total responsabilidade pelos dados registrados nesta ficha e que estou ciente que deverei manter atualizadas as informações aqui prestadas.

Local, _____ Data ____/____/____.

Assinatura do Candidato

Nº DE FOLHAS _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAÇU – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO 006/2018.**

PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO Nº:

NOME DO CANDIDATO:

CARGO: Nº DE FOLHAS:

ASS. DO SERVIDOR CONFERENTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

ANEXO II

EXERCÍCIO PROFISSIONAL – 30 PONTOS

DISCRIMINAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	PONTOS – PESO MÁXIMO	
Experiência em serviço prestado no cargo pleiteado, ou correlato a este, prestado de forma Direta à órgãos públicos, nunca de nível inferior ao cargo pleiteado, ocorrida após respectiva conclusão ou colação de grau no curso exigido para o exercício do cargo, exceto estágio e trabalho voluntário, comprovados conforme item 8.4do edital.	0,25 pontos por mês completo, até o limite de 5 (cinco)anos.	15
Experiência em serviço prestado no cargo pleiteado,ou correlato a este, prestadona iniciativa privada , nunca de nível inferior ao cargo pleiteado, ocorrida após respectiva conclusão ou colação de grau no curso exigido para o exercício do cargo, exceto estágio e trabalho voluntário, comprovados conforme item 8.4do edital.	0,25 pontos por mês completo, até o limite de 5 (cinco)anos.	15
TOTAL		30 PONTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

ANEXO III
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – 70 PONTOS

QUADRO DE PONTUAÇÃO NÍVEL SUPERIOR			
DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR CURSO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TÍTULO DE MESTRE	20	1	20
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO ESPECÍFICO(A) DO CARGO PLEITEADO COM CARGA HORÁRIA IGUAL OU SUPERIOR À 360h.	15	1	15
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO	13	1	13
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 180 HORAS ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	5	2	10
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO DE 80 A 179 HORAS ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	3	2	6
CURSO AVULSO OU EVENTO COM DURAÇÃO DE 20 A 79 HORAS ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	3	2	6
TOTAL			70

QUADRO DE PONTUAÇÃO NÍVEL MÉDIO			
DESCRIÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR CURSO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 180 HORAS, ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	20	2	40
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 80 HORAS, ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	10	2	20
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO 20 A 79 HORAS, ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	5	1	5
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO 08 A 19 HORAS, ESPECÍFICO DO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS ANOS DE 2012 A 2017.	5	1	5
TOTAL DE PONTOS			70



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

QUADRO DE PONTUAÇÃO NÍVEL FUNDAMENTAL			
DESCRIÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR CURSO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ENSINO MÉDIO COMPLETO	25	1	25
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 120 HORAS, ESPECÍFICO AO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS 2012 À 2017	20	1	20
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 80 A 119 HORAS, ESPECÍFICO AO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS 2012 À 2017	15	1	15
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 20 A 79 HORAS, ESPECÍFICO AO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS 2012 À 2017	05	1	5
CURSO AVULSO COM DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 8 A 19 HORAS, ESPECÍFICO AO CARGO PLEITEADO, REALIZADOS NOS 2012 À 2017	05	1	5
TOTAL DE PONTOS			70