

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CLASSIFICATÓRIO  
EDITAL RETIFICADO  
Nº 005/2018**

O Município de Itabirito, Estado de Minas Gerais, torna público que estarão abertas, no período indicado no presente Regulamento, às inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado Classificatório, objetivando a seleção de pessoal para contratações temporárias, em caráter de urgência, visando atender à necessidade de excepcional interesse público, sob contrato de natureza administrativa, nos termos da Lei nº 7783, de 28 de junho de 1989 que dispõe sobre o exercício do direito de greve, define as atividades essenciais, regula o atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, e dá outras providências, e com lastro nos incisos I e VIII do art. 2º e Art. 3º, § 2º, ambos da Lei Municipal nº 3212, de 19 de junho de 2017, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências, e do Decreto Municipal nº 12.094 de 20 de março de 2018 e suas alterações, que regulamenta o art. 6º da Lei Municipal 3212, de 19 de junho de 2017, mediante as condições e normas estabelecidas neste Edital.

**1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado Classificatório será regido por este Regulamento, e seus eventuais aditamentos, assim como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes e sua execução.
- 1.2 O presente Processo Seletivo Simplificado Classificatório, dentro do prazo de sua validade, destina-se à cobertura das vagas para as funções públicas da Prefeitura Municipal de Itabirito listado no item II deste Regulamento.
- 1.3 As vagas serão providas de acordo com o interesse e a necessidade do Município de Itabirito, observada a ordem classificatória dos candidatos aprovados, considerando aptos 03 (três) vezes o número de vagas publicadas.
- 1.4 O prazo de validade deste Processo Seletivo Público Simplificado será de 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério exclusivo do Poder Executivo do Município de Itabirito.
- 1.5 O candidato aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado Classificatório cumprirá jornada de trabalho estabelecida neste Regulamento e terão sua relação de trabalho vinculada por contrato administrativo temporário, nos termos da Lei 3212, de 19 de junho de 2017 e, no que couber da Lei 3003, de 02 de maio de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itabirito - MG.
- 1.6 O servidor, contratado sob o Regime Estatutário, será contribuinte do Regime Geral de Previdência Social, nos termos § 3º do art. 40 da Constituição Federal.

## 2. DAS FUNÇÕES PÚBLICAS E DAS VAGAS

Função Pública	Departamento	Local de Trabalho	Carga horária (semanal)	Vencimento	Vagas	Requisitos Habilitação
<b>Médico II Ginecologista</b>	Departamento de Atenção Primária em Saúde	Coordenadoria Técnica de Estratégia de saúde da Família - Unidades Básicas de Saúde	20h	R\$ 7.301,14	01	Graduação em Medicina, registro no CRM Residência médica, ou curso de especialização, ou pós-graduação ou título de Especialidade na área

### 2.1 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO DE MÉDICO II - GINECOLOGISTA - DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE COORDENADORIA TÉCNICA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

- Conhecer as políticas públicas de saúde;
- Realizar consultas clínicas na sua área de especialização, prescrever exames complementares, emitir diagnósticos, prescrevendo medicamentos ou outros tratamentos indicados.
- Realizar consultas de pré-natal, prevenção do câncer de colo do útero e de mama e procedimentos básicos, estabilização de pacientes de urgência, realizar atividades de demanda espontânea e programada em Ginecologia ;
- Prestar serviços de saúde, ações educativas, de promoção e prevenção à saúde.
- Atender, orientar e acompanhar os pacientes, efetuando exames clínicos, prescrevendo exames complementares, emitindo diagnósticos e prescrevendo medicamentos ou outros tratamentos indicados, visando o tratamento de doenças e a manutenção da saúde;
- Preencher os prontuários dos pacientes de forma clara, objetiva, legível, atualizada e organizada, visando assegurar informações fidedignas, a fim de prestar um serviço de qualidade;
- Alimentar, de forma correta, o sistema de gerenciamento da área de saúde;
- Participar de atividades de grupo e planejamento do cuidado multidisciplinar ;
- Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.

## 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

3.1 Além de preencher os requisitos exigidos para cada função pública conforme descrição prevista no item II deste Regulamento, e ser aprovado no processo seletivo simplificado classificatório, para que o candidato seja contratado, deverá, ainda, preencher, no mínimo, os seguintes requisitos:

- estar em gozo dos direitos políticos e civis.
- estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.
- estar quite com as obrigações eleitorais.
- cumprir as determinações deste Regulamento.



- e) estar em gozo de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições da função pública;
  - f) não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada;
  - g) não exercer cargo, emprego ou função públicos na Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, exceto nos casos previstos no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal;
  - h) possuir escolaridade compatível com a atividade a ser desempenhada, de acordo com os demais requisitos previstos no item II deste Regulamento.
- 3.2 Perderá o direito à celebração do contrato administrativo temporário na função pública/especialidade o candidato que, até a data da convocação, não comprovar os requisitos elencados no item 3.1.
- 3.3 Em caso de desistência de candidato aprovado será convocado o seu subsequente na lista de aprovação, e assim, sucessivamente, até o preenchimento da(s) vaga(s).

#### **4.DAS INSCRIÇÕES E ETAPAS**

4.1. Antes de efetuar o procedimento de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Regulamento e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2. As inscrições para participação e etapas do Processo Seletivo Simplificado Classificatório serão efetuadas, exclusivamente, no período de **11 e 12/06/18, de 09h00min às 12h00min e 13h00min às 16h00min, na Secretaria Municipal de Saúde - Av. Queiroz Júnior, nº 135 - 5º andar, nesta Cidade de Itabirito;**

4.3. O candidato deverá comparecer na data e endereço informados no item 4.2 deste regulamento portando currículo e documentos comprobatórios para participação das etapas informadas no item 4.4 deste regulamento;

4.4. O Processo Seletivo Simplificado Classificatório compreenderá duas etapas que acontecerão no ato da inscrição, conforme a seguir:

- a) **1ª Etapa - Habilitação:** Apresentação de certificado ou diploma de habilitação e outros documentos comprobatórios, conforme os requisitos da função pública, determinados no quadro de funções públicas do item 2 deste Regulamento, de caráter eliminatório;
- b) **2ª Etapa - Entrevista e Análise de Currículo:** baseada nos conhecimentos específicos e de aptidão no desempenho prático de medicina na especialidade de ginecologia, bem como dos programas de saúde da mulher.

#### **5.DAS PUBLICAÇÕES E DOS RESULTADOS**

5.1. Todas as publicações oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado Classificatório serão divulgadas por afixação no mural de avisos constante da sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Queiróz Júnior, nº 635, Centro, nesta cidade de Itabirito, CEP: 35.450-000, bem como serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Itabirito, Jornal O Liberal e no Diário Oficial de Minas Gerais - DOEMG.

5.2. A lista de classificação final será divulgada pela Secretaria Municipal de Saúde, **no dia 14/06/2018.**

#### **6.DA CONTRATAÇÃO**



6.1 A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato o direito à efetiva CONTRATAÇÃO, mas esta, se ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação apurada, nos termos deste Regulamento;

6.2 Os candidatos CONTRATADOS serão lotados de acordo com os critérios estabelecidos por este Regulamento e com a necessidade e interesse da Prefeitura Municipal de Itabirito, a quem compete à designação do local e da data para o início do exercício;

6.3 Todos os candidatos CONTRATADOS serão submetidos à entrevista psicológica e exame médico oficial realizado por profissionais credenciados pela Prefeitura Municipal, que emitirão Laudo Médico decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho da função pública.

6.4 O candidato para ser regularmente CONTRATADO deverá apresentar ao Departamento de Registros Funcionais da Prefeitura Municipal de Itabirito, nos termos do ATO DE CONVOCAÇÃO, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:

- a) 2 fotografias coloridas recentes, no tamanho 3 x 4;
- b) Cópia da certidão de nascimento ou casamento, observando o estado civil na data da contratação;
- c) 2 cópias da carteira de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- d) 2 cópias do documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF ou outro documento contendo o número;
- e) Cópia do título de eleitor;
- f) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino até completar 45 anos;
- g) Cópia de inscrição no cadastro do PIS ou PASEP ou outro documento contendo o número;
- h) Laudo médico de aptidão favorável fornecido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Itabirito;
- i) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, discriminando-os;
- j) Cópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão de curso, reconhecido pelo órgão competente, comprovando a escolaridade exigida, conforme especificações constantes no item 2 deste regulamento;
- k) Comprovante de inscrição ou registro nos conselhos regionais respectivos, quando exigido para o exercício do cargo;
- l) Cópia da certidão de nascimento para filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- m) 2 cópias do comprovante de endereço atualizado ou cópia do contrato de locação;
- n) Cópia do cartão de vacina para filhos com idade até 7 (sete) anos;
- o) Declaração escolar atualizada para filhos com idade de 7 (sete) a 14 (quatorze) anos;
- p) Declaração de dependentes de imposto de renda;
- q) Cópia da carteira de trabalho (página da foto, frente e verso);
- r) Atestado de bons antecedentes, emitido pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais.

6.5 O candidato que, por qualquer motivo, em que for chamado não se apresentar para a contratação na data definida na convocação, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação.

6.6 Independentemente de sua aprovação/classificação neste Processo Seletivo Simplificado Classificatório, não será admitido ex-servidor do Município de Itabirito que tenha sido suspenso ou exonerado por decisão irrecorrível proferida em inquérito administrativo por ato de indisciplina ou outro contrário ao interesse público.

## 7.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1.A publicação do Regulamento referente a este Processo Seletivo Simplificado será feita, na íntegra, no mural de avisos constante da sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Queiroz Júnior, nº 635, Bairro Praia, nesta cidade de Itabirito, CEP: 35.450-000, no site da Prefeitura Municipal de Itabirito;

7.2.Não serão fornecidas por telefone e/ou e-mail informações quanto à posição do candidato no Processo Seletivo, bem como, não será expedido qualquer documento comprobatório de sua classificação, valendo, para fins de comprovação junto a outros órgãos por ocasião de provas de títulos, a publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado Classificatório;

7.3.Os interessados poderão ter acesso às informações e orientações deste Processo Seletivo Simplificado Classificatório, tais como: editais, processo de inscrição, local de prova e resultado final por meio da INTERNET, no site da Prefeitura Municipal de Itabirito <http://www.itabirito.mg.gov.br/>, no jornal O Liberal e no Diário Oficial de Minas Gerais - DOEMG;

7.4.As convocações para contratações serão encaminhadas, formalmente, por correspondência e/ou por email contendo aviso de recebimento, aos candidatos classificados. Nelas constarão o dia, horário e local de comparecimento, bem como a relação de documentos a serem apresentados, se for o caso;

7.5 O início das atividades **será imediato** à partir da data de convocação;

7.6 O candidato que, por qualquer motivo, faltar a qualquer uma das etapas e/ou avaliações previstas neste Regulamento ou comparecer com a documentação incompleta será, automaticamente, eliminado deste Processo Seletivo Público Simplificado Classificatório;

7.7 Incorporar-se-ão a este Regulamento, para todos os efeitos, quaisquer informações complementares, retificações e ou erratas relativas a este Processo Seletivo Simplificado Classificatório que vierem a ser publicadas no quadro de publicação oficial dos atos da Prefeitura Municipal de Itabirito, na Avenida Queiroz Júnior, nº 635 - Bairro Praia - Itabirito/MG - CEP: 35.450.000 e disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Itabirito <http://www.itabirito.mg.gov.br/>, no jornal O Liberal e no Diário Oficial de Minas Gerais - DOEMG;

7.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Recursos Humanos, com a anuência da Secretaria Municipal de Saúde, no que couber.

Itabirito, 05 de junho de 2018.

**Alexander Silva Salvador de Oliveira**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ITABIRITO**