

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2018  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**



FUNDAÇÃO DE  
SAÚDE PÚBLICA DE  
**NOVO HAMBURGO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2018**

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2018**  
**EDITAL DE ABERTURA Nº01/2018**

**A FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**, fundação estatal de direito privado, neste ato representada pelo Diretor Presidente, Sr. Rafaga Nunes Fontoura, no uso de suas atribuições, conforme autorização contida na Resolução do Conselho Curador Nº 213, de 26 de outubro de 2017, **TORNA PÚBLICO** por este Edital, que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação emergencial e por prazo determinado de Farmacêutico, sob o regime da CLT. O Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com o previsto na Lei Municipal 1980, de 19 de maio de 2009 e com as normas contidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. O presente processo seletivo simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente.
- 1.2. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas temporárias, mediante contrato de trabalho por prazo determinado, por período não superior a 2 (dois) anos, para fins de substituições de afastamento de empregados da FSNH (licença saúde e licença maternidade), conforme necessidade e o princípio da continuidade do serviço público.

### **2. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de divulgação de Editais ou Avisos. Essas informações, bem como os Editais, Avisos e Listagens de Resultados estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

- a) na Internet, na página da FSNH: [www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br)
- b) na sede da FSNH, sediada na Av. Pedro Adams Filho, n. 6520, Bairro Operário, Novo Hamburgo/RS – Setor de Protocolo.

### **3. DOS EMPREGOS E VAGAS**

- 3.1. A tabela contendo o emprego e informações gerais com exigências mínimas, vagas, carga horária e salário encontra-se no Anexo I do presente edital.
- 3.2. As sínteses dos deveres e atribuições do emprego constante no Anexo I estão descritos no Anexo II do presente Edital.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1. As inscrições serão efetuadas somente pela Internet, no período indicado pelo Item 5.2 deste edital, exclusivamente no site: [www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br). O candidato deverá preencher o Requerimento de Inscrição eletrônico disponível no site.
- 4.2. No momento da inscrição o candidato deverá declarar suas qualificações ao emprego, as quais deverão ser comprovadas no momento da admissão, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.3. O candidato tem sua inscrição aceita somente após o preenchimento e envio do formulário de inscrição *on-line*.
- 4.4. O candidato é responsável pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento, inclusive consequências administrativas, civis e penais.
- 4.5. O candidato, ao preencher o Requerimento de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas.

## 5. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. Publicação do Edital: **22/10/2018**
- 5.2. Período de inscrição: **22/10/2018 a 01/11/2018**
- 5.3. Publicação dos resultados preliminares: **05/11/2018**
- 5.4. Período para interposição de recursos: **06/11/2018 a 08/11/18**
- 5.5. Homologação do resultado final: **09/11/18**
- 5.6. Chamamento a partir de: **10/11/2018**

## 6. DOS RECURSOS

- 6.1. Os pedidos de recurso devem ser encaminhados e protocolados, pelo candidato ou por procurador habilitado, na sede da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo - FSNH, Av. Pedro Adams Filho, 6520, B. Operário – Novo Hamburgo – RS – SETOR DE PROTOCOLO ou enviados através do e-mail [selecao@fsnh.net.br](mailto:selecao@fsnh.net.br), contendo os dados completos de identificação do candidato, sendo estes: Nome completo, CRM e especialidade da vaga para qual se candidatou.
- 6.2. Nessa fase, não será permitido informar ou incluir títulos diferentes dos informados na ficha de inscrição.

## 7. DA PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. Os pontos serão apurados conforme descrito no quadro abaixo:

PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE FARMACÊUTICO	PONTUAÇÃO
<b>1 – Cursos</b>	<b>Até limite de 02 pontos</b>
a) Pós Graduação em áreas afins a que concorre	1,5 pontos
b) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária de 60 horas-aula ou mais.	0,5 ponto
<b>2 – Experiências Profissionais</b>	<b>Até o limite de 03 pontos</b>
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, como Farmacêutico ou atividades afins.	1,00 por ano completo, sem sobreposição de tempo, no máximo 05 anos.

- a) A prova de Títulos será de caráter classificatório, sendo que serão considerados os títulos da área de formação específica e de experiência profissional do emprego e função, em que o candidato está concorrendo.
- b) A seleção se dará por análise de títulos.
- c) Os cálculos serão realizados considerando-se todas as casas decimais resultantes das somas das pontuações parciais.
- d) Cada candidato será analisado individualmente, por comissão nomeada para essa finalidade, conforme Portaria Nº 186/2018 de 19 de outubro de 2018.
- e) Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o emprego, bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário ou estágio.
- f) Só serão aceitos os títulos informados na ficha de inscrição, no período de inscrição conforme cronograma, item 5.2.

- 7.2. O resultado final será obtido através da soma das pontuações dos títulos.
- 7.3. A classificação final será realizada pela ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo simplificado.
- 7.4. Serão considerados habilitados os candidatos que cumprirem os requisitos do emprego e função pretendidos e aprovados no processo seletivo.
- 7.5. Caso haja empate para o preenchimento de algum emprego será utilizada como critério de desempate a idade, valendo para esse fim, o mais idoso.

## **8. DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS PARA ADMISSÃO**

### **8.1. Da comprovação dos cursos**

- a) Os diplomas e certificados deverão ser entregues pessoalmente, por meio de cópias, mediante apresentação do documento original ou cópias autenticadas.
- b) Serão considerados apenas os títulos de cursos concluídos até a data da admissão.
- c) Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas e entrelinhas.
- d) Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

### **8.2. Da comprovação da Experiência Profissional**

- a) Para a comprovação da experiência, serão considerados os seguintes documentos, devidamente comprovados:
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias, mediante apresentação do documento original ou autenticado, que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, com assinaturas, e alteração contratual, quando for o caso;
  - Quando a experiência solicitada no Edital não estiver especificada na CTPS, deverá ser entregue declaração da empresa em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, devidamente assinada pelo órgão de pessoal ou responsável pela empresa, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;
  - No caso de servidor público, serão consideradas Portarias, Decretos de nomeação e exoneração devidamente publicados em Diário Oficial ou Certidões, Declarações fornecidas por Entidades Públicas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, lotação, e quando pertinente o Estabelecimento de Saúde em que atuou e período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;
  - No caso de profissionais autônomos serão considerados o contrato social devidamente registrado na junta comercial e recibos de pagamento referentes ao período do serviço prestado ou contrato de prestação de serviço e recibos de pagamento referente ao período solicitado;
- b) Os comprovantes devem especificar tempo, função e área de atuação;
- c) Nenhuma forma de estágio será considerada como experiência profissional.

**8.3.** O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não receber pontuação nos títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

**8.4.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de mais de uma cópia de um mesmo título, com o fim de obter dupla pontuação, será anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do respectivo certame.

**8.5.** Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horários estabelecidos neste Edital, ou sem assinatura, ou sem carga horária ou sem a carga horária mínima, ou em desacordo com o disposto neste Edital.

**8.6.** Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos, mesmo após o encerramento do presente processo seletivo.

## **9. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

**9.1.** Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo ([www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br)), conforme item 5.5 do presente edital.

## **10. DO INGRESSO NO EMPREGO**

**10.1.** A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de

classificação, na medida de suas necessidades, independente de novos concursos ou Processos Seletivos.

- 10.2.** O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de vaga temporária, mediante contrato por prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo, a critério da administração da FSNH, ser renovado por período menor ou igual por edital, conforme art. 22, §5º da Lei Municipal nº. 1.980 de 19 de maio de 2009.
- 10.3.** Em caso de qualquer rescisão de contrato de trabalho, as partes ficam desobrigadas de indenizar a parte contrária pelo período restante do contrato.
- 10.4.** A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita através de telegrama, enviado ao endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição, com comprovante de recebimento. Os Avisos de Convocação dos candidatos serão também divulgados no site [www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br).
- 10.5.** O candidato chamado deve apresentar-se, em até **cinco (05) dias úteis** contados a partir do recebimento do telegrama ou da data da última tentativa de entrega pelos Correios, para assinar os Termos de Comparecimento e Aceitação da Vaga.
- 10.6.** O candidato convocado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, ou se recusar a assinar os Termos de Comparecimento e Aceitação da Vaga estará excluído do Processo Seletivo definitivamente

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1.** A contratação do candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado está condicionada a
  - a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa (neste caso deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal);
  - b)** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos;
  - c)** Estar em gozo dos direitos civis e políticos;
  - d)** Estar quite com o Serviço Militar Obrigatório ou que dele ter sido liberado, se do sexo masculino;
  - e)** Apresentar certidão negativa da Justiça Eleitoral;
  - f)** Estar apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do Emprego, o que será verificado através do Exame Admissional e mediante Atestado do Médico do Trabalho da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo;
  - g)** Caso seja exigência do Emprego, comprovar a experiência exigida, nos Empregos exigidos tempo de serviço, por meio de apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou de publicação no Diário Oficial e/ou declaração do contratante, em que conste claramente que o candidato exerceu as atividades previstas, no tempo mínimo exigido, ou ainda, por meio de apresentação de contratos, juntamente com os respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão e atividades requeridas e tempo mínimo exigido para os Empregos;
  - h)** Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, nos últimos 03 (três) anos;
  - i)** Apresentar inscrição no respectivo Conselho Profissional, além de estar devidamente quite com suas obrigações perante este órgão;
  - j)** A admissão do candidato fica condicionada ainda à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal e, parecer nº CG – 145 da Advocacia-Geral da União de 30/03/98, referente a acúmulo de empregos públicos;
- 11.2.** A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á na forma da Lei Municipal nº 1980/2009, de 19 de maio de 2009 e da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT – Decreto-lei nº 5.452/1943;
- 11.3.** O candidato que deixar de preencher quaisquer das condições expostas nesse Edital não estará apto à contratação.

- 11.4.** Relação de Documentos para Admissão (podem ser solicitados outros documentos de acordo com o cargo ocupado):
- CTPS Original e PIS
  - CPF, RG e Título de Eleitor – cópia simples
  - 2 fotos 3 X4
  - Carteira de Vacinação – cópia simples
  - Certidão de Nascimento ou Casamento – cópia simples
  - Certificado de Reservista – cópia simples
  - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos – cópia simples
  - Certidão de vacinação dos filhos menores de 5 anos – cópia simples
  - CPF dos dependentes
  - Certificado de conclusão do curso (conforme Edital) – cópia simples
  - Carteira de Identidade Profissional – cópia simples
  - Comprovante de Pagamento Anuidade Conselho Profissional (CRM) – cópia simples
  - Atestado de bons antecedentes – [www.igp.rs.gov.br](http://www.igp.rs.gov.br)
  - Certidão negativa Eleitoral – [www.tre-rs.gov.br](http://www.tre-rs.gov.br)
  - Comprovante de residência (no nome do candidato à vaga) – cópia simples
  - Conta salário (Caixa Econômica Federal) - encaminhamento será fornecido pelo RH.
  - Realizar Exame de Saúde Admissional no SESMT da FSNH.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1.** As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso de aceitar as condições da sua realização;
- 12.2.** É responsabilidade exclusiva do candidato classificado manter atualizado o seu endereço manifesto na ficha de inscrição ou comunicar por escrito qualquer alteração no mesmo;
- 12.3.** A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo – FSNH não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a)** endereço não atualizado;
  - b)** endereço de difícil acesso ou correspondência devolvida pela ECT, por razões diversas;
  - c)** correspondência recebida por terceiros;
- 12.4.** Comunicado pela ECT da impossibilidade de entrega da correspondência no endereço informado pelo candidato, este estará automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado;
- 12.5.** O candidato terá o Processo Seletivo anulado automaticamente se, durante a sua realização:
- a)** faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe seleção ou com as autoridades estabelecidas;
  - b)** utilizar ou tentar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- 12.6.** Sendo constatada, a qualquer tempo, inexatidão nas informações, falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado ou terá rescindido seu contrato, conforme o caso.
- 12.7.** Esse processo seletivo é válido por um período de 12 (doze) meses prorrogável por igual período

Novo Hamburgo, 22 de outubro de 2018.

**Rafaga Nunes Fontoura**  
Diretor Presidente FSNH

**ANEXO I – Edital de Abertura PSS 03/2018**

<b>Nº</b>	<b>Emprego</b>	<b>Vagas</b>	<b>Escolaridade e Exigências Mínimas</b>	<b>Carga Horária mínima Mensal (hora)</b>	<b>Salário Base Mensal (R\$)</b>
1	Farmacêutico	1	Diploma de curso superior, devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, em Farmácia. Registro no CRF/RS. Residência em Saúde - Farmácia OU Especialização em Farmácia Hospitalar ou Saúde Pública ou Saúde da Família / Comunitária / Coletiva acrescida de experiência mínima de 06 (seis) meses de atuação em farmácia comunitária, hospitalar ou drogaria.	180	R\$ 3.718,11

Benefícios adicionais:

**Auxílio alimentação:**

- Todos os profissionais contratados com jornada efetiva de trabalho de 6 (seis) e 8 (oito) horas diárias farão jus ao benefício espontâneo de auxílio alimentação no valor mensal de R\$ 290,40 (duzentos e noventa reais e quarenta centavos) e de R\$ 145,20 (cento e quarenta e cinco reais e vinte centavos) para os contratados com jornada efetiva de trabalho 12x36.

## ANEXO II

### SÍNTESE DOS DEVERES E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

#### 1- ATRIBUIÇÕES COMUNS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

- Coordenar, supervisionar e executar atividades de sua especialidade ou área de atuação;
- Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho;
- Participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros;
- Implementar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa;
- Receber, orientar e supervisionar estagiários;
- Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais,
- Observar as medidas de precaução de contato e zelar pela segurança dos pacientes;
- Operar equipamentos e sistemas de informática, quando autorizado e necessário ao exercício das suas atividades;
- Participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões de enfermagem;
- Executar outras tarefas correlatas à área de atuação, dentro da rede de serviços do sistema de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão;

#### 2- ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO DE FARMACÊUTICO:

Promover a atenção farmacêutica nas diversas unidades sob responsabilidade da FSNH. Supervisionar e orientar as equipes de trabalho, definir, elaborar e gerenciar escalas de trabalho e de férias. Verificar e registrar a dispensação em prontuário. Fornecer orientações sobre modo de ação, precauções, efeitos indesejados, contra-indicações e interações medicamentosas de relevância clínica. Avaliar prescrições quanto ao uso da DCB, a adequação de dosagem e superposição de prescrições do mesmo princípio ativo para o mesmo paciente por diferentes prescritores. Observar e orientar procedimentos de recebimento e conferência de medicamentos nas Unidades da Fundação de Saúde de Novo Hamburgo. Colaborar com o aperfeiçoamento de instrumentos de coleta de dados (formulários padronizados) para supervisões mensais, trimestrais e anuais. Promover a integração entre os diferentes níveis de assistência da Fundação de Saúde de Novo Hamburgo colaborando para a divulgação e apropriação da política municipal de assistência farmacêutica e necessidade do uso racional de medicamentos. Promover campanhas educativas em conjunto com o setor de assistência farmacêutica e demais unidades de saúde do município, visando o uso racional de medicamentos. Apresentar relatórios de indicadores inerentes à assistência farmacêutica, com sugestões de estratégias para sua evolução. Incentivar o uso de bancos de dados, internet, e correio eletrônico entre os profissionais farmacêuticos para fins de pesquisa, atualização e discussão de problemas e soluções na prática farmacêutica.