



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

Fone: (49) 3243-1150 – correio eletrônico: gabinete.pmc@correiapinto.sc.gov.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2018

O Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de Prova de Títulos**, para contratação de **MÉDICO**, com a finalidade de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 1010, de 03 de outubro de 2001 e Lei Municipal nº 0837/98, Decreto nº 1399/2018, mediante as condições previstas neste Edital.

1 - DO CARGO, VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO E REQUISITOS:

1.1 – Os cargos, vagas, carga horária, vencimento e escolaridade estão definidos no quadro abaixo:

| Nº | CARGO | VAGAS | CARGA HORÁRIA | VENCIMENTO | REQUISITOS |
|----|----------------------|---------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| 01 | MÉDICO CLÍNICO GERAL | 01 + CR | 40 h/s | R\$ 8.363,51 | Diploma de Médico e Inscrição no CRM |
| 02 | MEDICO CLINICO GERAL | 01 + CR | 20 h/s | R\$ 4.181,74 | Diploma de Médico e Inscrição no CRM |
| 03 | MÉDICO ESF | 01 + CR | 40 h/s | R\$ 15.006,64 | Diploma de Médico e Inscrição no CRM |

* CR = Cadastro Reserva

2 - DAS ATRIBUIÇÕES E QUALIFICAÇÃO DO CARGO:

2.1 – MÉDICO CLÍNICO GERAL:

Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo serviços referentes a atividades de supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes à defesa e proteção da saúde individual e ou coletiva, de acordo com a política do município.

2.2 – MÉDICO ESF:

Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo serviços referentes a atividades de supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes à defesa e proteção da saúde individual e ou coletiva, de acordo com a política do município e com a Portaria nº 648/GM, de 28 de março de 2006.

3 - DAS INSCRIÇÕES:

3.1 – O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo;

3.2 – A inscrição será **GRATUITA**, realizada exclusivamente no site da Prefeitura Municipal de Correia Pinto, acessando o link: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01037-025/abertura_externa.faces seguindo os seguintes passos:

3.2.1 – Preencher o formulário de inscrição com os dados do candidato;

3.2.2 – Anexar arquivo em formato PDF dos documentos de Identidade, CPF e Certidão de Casamento ou Nascimento;

3.2.3 - Anexar arquivo em formato PDF do Diploma de conclusão do curso de graduação em Medicina;

3.2.4 - Anexar arquivo em formato PDF do comprovante de inscrição no CRM;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

Fone: (49) 3243-1150 – correio eletrônico: gabinete.pmc@correiapinto.sc.gov.br

3.2.5 – Anexar arquivo em formato PDF das Declarações, Atestados, Portarias, CTPS, Certificados e/ou Diplomas, se houverem, para contagem de títulos.

3.3 – Os documentos comprovantes dos requisitos do cargo (descritos nos itens **3.1.3** e **3.1.4**) serão exigidos por ocasião da assinatura de contrato temporário;

3.4 - A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e das demais informações que porventura venham a ser divulgadas, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4 – DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

4.1 - Encerrando o prazo de inscrições, a Comissão publicará no painel de publicações de Atos Oficiais da Prefeitura Municipal, no Diário Oficial dos Municípios e no site www.correiapinto.sc.gov.br, Edital contendo a relação nominal dos candidatos inscritos;

4.2 - Os candidatos que não tiveram suas inscrições deferidas poderão interpor recurso escrito para a Comissão, através do site www.correiapinto.sc.gov.br, mediante apresentação das razões que amparem a sua irrisignação e em não sendo considerado o recurso, o mesmo será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento.

5 – DOS CRITÉRIOS E DA PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:

5.1 – Os critérios e a pontuação dos títulos a serem avaliados pela comissão estão dispostos na tabela abaixo:

| CRITÉRIOS AVALIATIVOS | | Pontuação por Item | Pontuação Máxima por critério |
|---|--|--|-------------------------------|
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – TEMPO DE SERVIÇO | Exercício da profissão de Médico, comprovado através de Atestado, Declaração, Portaria ou CTPS. | 05 pontos por ano * será considerado 2,5 pontos a fração de 06 meses. | 70 |
| | Especialização <i>lato sensu</i> , na área de medicina, reconhecido pelo MEC, com o mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada de certificado de conclusão. | 05 pontos por certificado | 20 |
| CURSOS | Mestrado na área de medicina, reconhecido pelo MEC, mediante apresentação de cópia autenticada de certificado de conclusão e título de Mestre. | 10 pontos | 10 |
| | | | Total: 100 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

Fone: (49) 3243-1150 – correio eletrônico: gabinete.p MCP@correiapinto.sc.gov.br

5.2 – Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

6 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

6.1 - Na hipótese de igualdade de classificação final terá preferência o candidato que:

6.1.1 - Possuir maior pontuação na prova de títulos no critério “Cursos”;

6.1.2 - Possuir maior idade.

7 - DOS PRAZOS PARA RECURSOS:

7.1 - O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento da inscrição e/ou contra o resultado da Prova de Títulos, utilizando-se do modelo do Anexo II, no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data da sua publicação.

8 - DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

8.1 - A convocação dos aprovados será publicada no Diário Oficial dos Municípios e no site www.correiapinto.sc.gov.br, devendo os mesmos apresentar-se na Prefeitura Municipal de Correia Pinto/SC, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua: Duque de Caxias, nº 3601 – Centro.

8.2 - Após o prazo de 05 (cinco) dias, o candidato que não atender à convocação reservará, ao Município, o direito de convocar o próximo classificado.

9 - DO CRONOGRAMA

9.1 - O Processo Seletivo Simplificado será realizado de acordo com o seguinte cronograma:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Publicação do Edital | 21 de dezembro de 2018. |
| Período de Inscrição | 02 à 31 janeiro de 2019. |
| Publicação das inscrições deferidas/indeferidas | 04 de fevereiro 2019. |
| Interposição de recursos contra inscrições | 05 e 06 de fevereiro de 2019. |
| Resposta dos recursos e Divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos | 07 de fevereiro de 2019. |
| Interposição de recursos contra avaliação de títulos | 08 à 11 de fevereiro de 2019 |
| Resposta dos recursos e Homologação | 13 de fevereiro de 2019 |

* As datas e os prazos poderão sofrer alterações mediante justificativa fundamentada.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

Fone: (49) 3243-1150 – correio eletrônico: gabinete.p MCP@correiapinto.sc.gov.br

10.1 - A inscrição pressupõe o conhecimento, por parte do candidato, das normas reguladoras deste Processo Seletivo Simplificado, bem como o compromisso de aceitar as condições estabelecidas neste Edital.

10.2 - A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado constitui mera expectativa de direito à contratação, ficando este ato, condicionado à observância das disposições legais, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e do exclusivo interesse e conveniência da Administração.

10.3 - O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da Administração.

10.4 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado.

Correia Pinto, 21 de dezembro de 2018.

Celso Rogério Alves Ribeiro
Prefeito