



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

EDITAL Nº 01/2019 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Prefeito do Município de Irapuã, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** de **provas e títulos** para a seleção de **Professores, Cuidador Educacional, Monitor de Informática, Monitor de Transporte Escolar e Agente Comunitário de Saúde** para desenvolvimento de funções e preenchimento de vagas temporária e eventuais substituições em caso de afastamentos por licenças maternidade, licenças para tratamento da saúde, licenças prêmio e outras situações afins, através de contratação temporária por tempo determinado de acordo com as necessidades do Município, com fundamentação legal no artigo 37, inciso IX, da CF e legislação municipal pertinente, conforme segue:

Função	Requisitos	Remuneração R\$	Carga Horária Semanal	Valor da Taxa de Inscrição
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Fundamental Completo.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Monitor de Transporte Escolar	Ensino Fundamental Incompleto Médio.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Monitor de Informática	Ensino Fundamental Completo e Curso de Informática.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Cuidador Educacional	Habilitação para o Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	12,27 H/a	De acordo com número de horas/ aula a ser atribuído	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica I – Infantil/Fundamental	Habilitação para o Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	12,27 H/a	De acordo com o número de horas/ aula a ser atribuído	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica II – Artes	Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área.	12,27 H/a	De acordo com o número de horas/ aula a ser atribuído	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica II – Educação Ambiental	Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área.	12,27 H/a	De acordo com o número de horas/ aula a ser atribuído	R\$ 50,00

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à empresa **Seta Consultoria e Serviços S/S Ltda (Seta Consultoria)**.

1.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.

1.3. O Regime de Contratação será o **Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Irapuã**, em conformidade com a Legislação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

1.4. Este processo não gera direito e, sim, possibilidade de contratação, mediante necessidade e conveniência da administração pública.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO

2.1. Função, vaga, requisitos, remuneração, carga horária e valor da taxa de inscrição constam do Anexo I deste Edital.

3. REQUISITOS PARA INVESTIDURA NAS FUNÇÕES

3.1. O candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, será contratado, se atendidas às seguintes exigências:

- a)** seja brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro que goze das prerrogativas do art. 12 e do Inciso I do art. 37 da Constituição da República;
- b)** gozar dos direitos políticos;
- c)** ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- d)** estar quite com as obrigações eleitorais;
- e)** estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidatos do sexo masculino;
- f)** ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da Função, que poderá ser aferida mediante perícia médica, realizada pelo serviço médico oficial da Prefeitura do Município de Irapuã, ou, em sua falta, de quem este indicar;
- g)** comprovar escolaridade exigida para a Função, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;

3.2. Os requisitos descritos no item 3.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da contratação através de documentação original, juntamente com fotocópia ou cópia autenticada.

3.3. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 3.1 deste Edital impedirá a contratação do candidato.

3.4. Os candidatos inscritos para a função de Agente Comunitário de Saúde deverão residir no município de Irapuã, desde a data da publicação do edital deste Processo Seletivo Simplificado (art. 6º, Lei 11.350/2006), a mudança de residência do candidato para outro Município implica em dissolução do vínculo de trabalho.

3.5. No ato da posse o candidato aprovado para a função de Agente Comunitário de Saúde poderá comprovar residência das seguintes formas:

- Através de cópia de Fatura de serviços públicos (Energia Elétrica, Água e Esgoto ou Telefone) em seu nome;
- Através de cópia de Fatura de serviços públicos (Energia Elétrica, Água e Esgoto ou Telefone) em nome de terceiros (pai, mãe ou conjuge através da certidão de casamento, RG ou nascimento que comprove o parentesco) quando o comprovante estiver em nome do cônjuge, pai ou mãe, sendo necessário também, neste item o preenchimento da Declaração de residência conforme Anexo V ou;
- Contrato de locação, com firma reconhecida anterior a publicação deste edital (e certidão de casamento quando o comprovante estiver em nome do cônjuge) ou;
- Certidão de atendimento médico e/ou cadastro (Prontuário) fornecido pela Unidade Básica de Saúde do Município de Irapuã ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

- **Certidão de atendimento social e/ou cadastro (Prontuário) fornecido pelo Departamento de Assistência Social do Município;**
- **Declaração de residência conforme Anexo V.**

3.6 Os candidatos aprovados para a função de Agente Comunitário de Saúde no presente Processo Seletivo Simplificado e posteriormente convocados, terão suas funções submetidas às normas estabelecidas por Legislação Específica do Município de Irapuã, bem como a normas da Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, que Regulamenta a Atividade dos agentes comunitários de Saúde.

4. DA DIVULGAÇÃO

4.1. A divulgação do Edital do Processo Seletivo Simplificado será da seguinte forma:

- a) O Extrato do Edital será publicado em jornal de circulação no Município de Irapuã e região.
- b) O Edital na íntegra será publicado no **Quadro de aviso da Prefeitura do Município de Irapuã, e nos endereços eletrônicos www.setaconcurso.com.br e www.irapua.sp.gov.br**

4.2. Os demais atos pertinentes ao certame serão publicados no Quadro de aviso da Prefeitura do Município de Irapuã e nos endereços eletrônicos www.setaconcurso.com.br e www.irapua.sp.gov.br.

4.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referente a este Processo Seletivo Simplificado que sejam publicados através dos meios de divulgação acima citados.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Disposições Gerais

5.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.1.2. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos.

5.1.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.1.5. A inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.

5.1.6. Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas.

5.1.7. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5.2. Procedimento para inscrição, taxas e formas de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

5.2.1. Para formalizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, da seguinte forma:

- Acesse o site **www.setaconcurso.com.br**;
- Clique sobre o item **Inscrições abertas**;
- Clique em **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2019 – PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IRAPUÃ – SP**;
- Preencha todos os campos do formulário de inscrição;
- Clique em **Finalizar**;
- Na sequência o sistema irá gerar o **comprovante de inscrição** e o **documento para pagamento da taxa de inscrição**, que deverão ser impressos;

5.2.2. Período e Procedimentos para Inscrição.

A inscrição será individual, realizada por meio de formulário disponível no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, das 9 horas do dia 5 de janeiro de 2019 até às 24 horas do dia 13 de janeiro de 2019.

5.2.2.1. O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito até o dia 14 de janeiro de 2019, na rede bancária, banco postal, casas lotéricas, estabelecimentos comerciais correspondentes bancários e internet banking.

5.2.3. O valor da Taxa de Inscrição a ser pago para participação neste Processo Seletivo Simplificado é o constante do Anexo I deste edital.

5.2.4. Na hipótese de cancelamento ou não realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, a restituição da Taxa de Inscrição deverá ser requerida pelo candidato ou por procurador devidamente munido de procuração, com firma reconhecida, por meio de preenchimento e entrega de formulário a ser disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Irapuã, e a divulgação de eventual cancelamento ou não realização do Processo Seletivo Simplificado se dará conforme subitem 4.2.

5.2.5. O formulário de restituição da taxa de Inscrição estará disponível, nos locais indicados no subitem 4.2, desde a data de publicação do ato que ensejou ao cancelamento ou a não realização do certame.

5.2.6. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desobediência às condições previstas neste Edital.

5.2.7. Não será efetivada a inscrição se, por qualquer motivo, houver inconsistência do pagamento da taxa de inscrição, ficando o candidato obrigado a se manifestar, formalmente, nos termos do item 5.2.8.

5.2.8. Caberá recurso contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento da taxa de inscrição.

5.2.8.1. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico **www.setaconcurso.com.br**, dentro do período de 2 (dois) dias úteis contado do primeiro dia útil subsequente da data de publicação do edital de homologação das inscrições deferidas.

5.2.8.2. O candidato deverá anexar junto ao recurso o comprovante de pagamento da taxa de inscrição bem como toda documentação que o candidato julgar necessária à comprovação da regularização da inscrição.

5.2.8.3. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizado conforme subitem 4.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

6. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1. Disposições Gerais

6.1.1. As funções oferecidas neste Edital não se sujeitam à regra de 5% (cinco por cento) destinadas aos portadores de deficiência conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

6.1.2. Para fins de adequação e comodidade os candidatos com algum grau de deficiência poderão se inscrever nesta condição. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para a função.

6.1.3. O Candidato portador de deficiência, ao se inscrever no Concurso Público, deverá observar a compatibilidade das atribuições da função ao qual que vai concorrer com a deficiência da qual é portador.

6.1.4. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

6.1.5. Para fins de inscrição na condição de candidato com deficiência, somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:

a) Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

b) Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;

d) Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;

e) Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

6.2. Procedimentos Especiais para Inscrição

6.2.1. O Candidato portador de deficiência, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 e seus subitens deste Edital, deverá indicar se é portador de deficiência e qual o seu tipo, para que a banca possa adequar a prova e local aos portadores de deficiência;

6.2.2. O candidato portador de deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato nas condições normais e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar condição especial.

6.2.3. Ao candidato portador de deficiência será dada toda atenção especial e dependendo do caso, para fins de acessibilidade, poderá prestar a prova em sala diferenciada.

6.2.4. O candidato deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, até o último dia de inscrição, o laudo médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

6.2.4.1. O laudo médico mencionado terá validade somente para este certame público e deverá ser apresentado em sua forma original nos casos de convocação de candidato aprovado, e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Irapuã.

6.2.4.2. Os candidatos portadores de deficiência poderão ser submetidos à perícia médica, com vistas a verificar a existência e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da função, de acordo com o Decreto Federal nº 3298/1999 e suas alterações, para fins de nomeação do candidato classificado e convocado, a ser realizada por equipe de profissionais designada pela Prefeitura Municipal de Irapuã, em período estabelecido.

6.2.4.3. Será excluído desta seleção, mediante cancelamento da inscrição e dos atos originados desta, o candidato que apresentar deficiência considerada incompatível com as atribuições da função.

6.2.4.4. Os portadores de deficiência participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e a avaliação das provas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

6.2.4.5. Concluindo a equipe de profissionais responsáveis pela perícia médica pela inexistência da deficiência, o candidato concorrerá juntamente com os demais candidatos.

6.2.4.6. Em caso de não ser realizada perícia médica no ato da inscrição, fica reservado a Prefeitura Municipal de Irapuã o direito de realizá-la antes da posse do candidato, nos termos previstos na cláusula 6.2.4.2.

6.2.4.7. Não ocorrendo a aprovação de candidatos portadores de deficiência em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo Seletivo Público, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

6.3. Solicitação de Condições Especiais para Realização das Provas

6.3.1. O candidato portador de deficiência poderá requerer a condição especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.2. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato portador de deficiência, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela SETA – CONSULTORIA.

6.3.3. O candidato com deficiência deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, em envelope identificado, NO CAMPO DE REMETENTE, da seguinte forma: PROCESSO SELETIVO – PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ - EDITAL Nº 001/2019 – NOME DO CANDIDATO – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição acompanhado do laudo médico.

6.3.4. Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos no item 6.3.3 deste Edital, sob pena de não terem concedidas as condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.

6.3.5. Na falta do laudo médico ou não contendo este as informações indicadas no item **6.2.4.** ou se for entregue fora do prazo, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas neste Edital aos candidatos portadores de deficiência, mesmo que declarada tal condição no Formulário de Inscrição, bem como não terá atendida a condição especial para realização das provas.

6.3.6. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

15720-000, em envelope identificado da seguinte forma, NO CAMPO DO REMETENTE: PROCESSO SELETIVO – PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ - EDITAL Nº 001/2019 – NOME DO CANDIDATO – SOLICITAÇÃO DE TEMPO ADICIONAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição, o parecer emitido por especialista da área de sua deficiência justificando a necessidade de tempo adicional, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.7. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braille, serão oferecidas provas nesse sistema.

6.3.8. Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.3.9. O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no laudo médico de que trata o item 6.2.4. deste Edital.

6.4. A Prefeitura Municipal de Irapuã publicará conforme subitem 4.2, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como portador de deficiência e/ou pedido de condições especiais deferidos/indeferidos, de acordo com o laudo médico e parecer da equipe de profissionais responsável quando for o caso.

6.4.1. O candidato disporá de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no item 6.4, para contestar o indeferimento por meio de recurso.

6.4.1.1. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, dentro do período de 2 (dois) dias úteis contados do primeiro dia útil subsequente da data de publicação das listas constantes do item 6.4.

6.4.2. Não serão considerados os recursos encaminhados de qualquer outra forma ou prazo que não esteja previsto no item 6.4.1.1 deste Edital.

6.4.3. Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no item 6.4.1.1 deste Edital.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.1. O Processo Seletivo Simplificado será composto de: **PROVA OBJETIVA** de caráter classificatório e **TÍTULOS**.

8. DA PROVA OBJETIVA - CLASSIFICATÓRIA

8.1. As Provas serão realizadas no dia 20 de janeiro de 2019, a partir das 9h00, em local a ser divulgado após a homologação das inscrições, conforme item 4.

8.2. As Provas têm caráter classificatório sendo compostas conforme anexo III do presente edital.

8.3. As provas serão realizadas em escolas do Município de Irapuã.

8.4. As provas terão duração máxima de **03 (três) horas**.

8.5. O conteúdo programático está especificado no Anexo IV deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

8.6. A prova será atribuído um valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a 30 (trinta). O candidato que não comparecer para realizar a prova será eliminado do concurso.

8.7. O nível de complexidade e exigência quanto ao conteúdo das provas variará de acordo com graduação das funções.

8.8. Os candidatos classificados serão submetidos gradativamente e na ordem crescente de classificação à Avaliação Médica e, se necessário, à Avaliação Psicológica; e também de acordo com o edital de convocação, à medida da necessidade do Município ou à critério da Administração Municipal, sendo a mesma de caráter eliminatório, conforme o laudo médico fornecido pelo profissional designado, especialmente para esta finalidade.

8.9. Na hipótese de anulação de questões da prova, quando de sua avaliação, as mesmas serão pontuadas como corretas para todos os candidatos.

8.10. Não serão consideradas:

- A - As questões da prova assinaladas no cartão de respostas que contenham emendas e/ou rasuras, ainda que legíveis;
- B - As questões da prova que contenham mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- C - As questões da prova que não estiverem assinaladas no cartão de respostas;
- D - A prova cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.

8.11. Para a realização da prova, respondida em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de escrita preta ou azul (escrita normal).

8.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova depois de transcorrido o tempo mínimo de 1h00 (uma hora) do início da mesma, não podendo levar consigo o caderno de prova, sendo os mesmos disponibilizados no site da empresa organizadora do Concurso, pelo prazo de 03 (três) dias.

8.13. Para realização das provas, o candidato deverá portar somente caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.14. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova somente poderão entregar a respectiva prova e retirar-se do local simultaneamente.

8.15. Não haverá segunda chamada para a Prova Objetiva. O não comparecimento na Prova Objetiva, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato do certame.

8.16. É vedado ao candidato prestar a prova objetiva fora do local, data e horário, divulgados pela organização do Processo Seletivo Simplificado.

8.17. Será automaticamente ELIMINADO do certame o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
- c) utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- d) utilizar-se ou deixar ligados quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

- e) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- h) ausentar-se da sala, durante a prova, portando o Caderno de Respostas ou o Cartão de Respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

8.17.1. Não será permitido, durante o período de prova:

- a) O porte de arma;
- b) Uso de Bonés, chapéus ou similares.

8.17.2. Os candidatos deverão colocar os pertences de mão tais como relógios, telefones celulares (devidamente desligados), etc., em sacolas próprias para este fim que serão distribuídas pelo fiscal de sala.

8.17.3. Os Candidatos que se recusarem a cumprir os procedimentos do item 8.17.1, serão retirados da sala de provas e eliminados do presente certame.

8.18. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar um documento de identificação recente, com foto podendo ser Cédula de Identidade - RG, Carteira de Trabalho - CTPS, Carteira de Órgãos ou Conselho de Classe - OAB - CREA - CRP - CRESS.

8.19. Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início da mesma. Não será admitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

8.20. Os portões dos locais de realização das provas serão trancados no horário fixado para o seu início, em hipótese alguma será permitida a entrada após este horário.

8.21. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas objetivas de múltipla escolha. O preenchimento do Cartão de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no formulário de instruções. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

8.22. O candidato, ao encerrar a prova entregará ao fiscal de sala o cartão de resposta, não podendo levar consigo o caderno de questões, apenas a folha de instruções com o espelho das respostas por ele marcadas no cartão de resposta para fins de acompanhamento quando da publicação do gabarito oficial e resultado das provas objetivas.

8.23. O gabarito será divulgado no dia seguinte da prova no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, durante todo o período de recursos contra o mesmo.

8.24 - Aparelho Celular e qualquer outro equipamento eletrônico deverão ser desligados a partir da entrada no local da prova e serem religados somente fora do recinto, sob pena de eliminação do certame.

8.25. DA PROVA DE TÍTULOS

8.25.1. Todos os candidatos inscritos para as funções de Cuidador Educacional e Professor poderão proceder à apresentação de títulos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

8.25.2. Os títulos serão pontuados de 0 (zero) a 4 (quatro) pontos a serem somados aos total de pontos obtidos na prova objetiva, apenas para os candidatos classificados na mesma, conforme tabela de valores abaixo:

TITULOS	Valor Unitário	Máximo
Curso de pós graduação “stricto sensu” em nível de doutorado na área de atuação.	2	2
Curso de pós graduação “stricto sensu” em nível de mestrado na área de atuação.	1	1
Curso de pós graduação “latu sensu” com no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas na área de atuação.	1	1

8.25.3. O valor máximo dos títulos a serem somados à nota da prova objetiva é de 4 (quatro) pontos, o valor excedente será desconsiderado.

8.25.4. Para os candidatos que possuam títulos, estes deverão ser entregues ao Coordenador das Provas Objetivas, na hora do certame, em envelope lacrado e identificado da seguinte forma: **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ - EDITAL Nº 001/2019 – NOME DO CANDIDATO – FUNÇÃO –TÍTULOS.**

8.25.5. Não haverá, em hipótese alguma recepção de títulos fora do prazo e condições estabelecidas no item 8.25.4.

8.25.6. Somente serão aceitos diplomas em papel timbrado da Instituição que ateste a conclusão do curso, a carga horária, assinados e com identificação do responsável pela assinatura.

8.25.7. Serão aceitas cópias dos documentos desde que autenticados.

8.25.8. Não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma.

9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

9.1. A classificação final dos candidatos, em ordem decrescente de pontos, será obtida pelo somatório das notas das provas objetivas de múltipla escolha.

9.2. Havendo empate na totalização dos pontos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

9.3. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente:

- a)** o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;
- b)** o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Pedagógicos;
- c)** o maior número de pontos na prova de Legislação Educacional;
- d)** o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;
- e)** o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais.

9.3.1. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3., será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato de maior idade, assim considerando “dia, mês e ano do nascimento”, e desconsiderando “hora de nascimento”.

9.3.2. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3.1., será processado sorteio público para definição de ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

9.4. A relação com o resultado dos candidatos será disponibilizado conforme no subitem 4.2.

9.5. O Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado contendo as relações discriminadas no item 9.5 será disponibilizado conforme subitem 4.2.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá interposição de recurso fundamentado, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, nas seguintes situações:

a) de qualquer questão da prova objetiva, a contar da publicação do gabarito;

b) contra a totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva, desde que se refira a erro de cálculo das notas;

c) do indeferimento contra erros ou omissões na atribuição de notas ou na classificação, a contar da data da divulgação do resultado final das provas;

d) da Classificação final desde que seja comprovado erro material, a contar da data da divulgação do resultado;

10.2. Os prazos exigidos neste Edital só iniciarão e terminarão em dias úteis, e serão contados da seguinte forma: incluir-se-á o dia de início e o dia do final.

10.3. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

10.4. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico **www.setaconcurso.com.br**.

10.5. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer meio que não seja o especificado no item 10.4.

10.6. O recurso deverá obedecer às seguintes determinações:

a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescido de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;

b) ser apresentado de forma única, ou seja todos os itens que se deseja recorrer deverão constar de um único recurso.

10.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento mencionado no item 10.1. deste Edital, devidamente fundamentado.

10.8. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 10.1.

10.9. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

10.10. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independente de interposição de recurso.

10.11. Alterado o gabarito oficial pela Comissão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

10.12. Na ocorrência dos dispostos nos itens 10.10 e 10.11 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

11. HOMOLOGAÇÃO

11.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Prefeitura do Município de IRAPUÃ.

11.2. O ato de homologação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado em jornal de circulação regional e no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br.

12. CONVOCAÇÃO

12.1. Concluído este Processo Seletivo Simplificado e homologado o resultado final, a concretização do ato de convocação dos candidatos aprovados obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

12.2. Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, poderão ser contratados mais candidatos classificados, de acordo com a estrita ordem de classificação.

12.3. As convocações serão feitas por meio de publicação no site da Prefeitura Municipal de Irapuã, ficando o candidato classificado obrigado a acompanhar as convocações e o seu não comparecimento será considerado como desistência tácita.

13. CONTRATAÇÃO

13.1. O candidato convocado que, por qualquer motivo, não apresentar em até 15 (quinze) dias, a documentação completa citada neste edital, ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação.

13.2. Para a contratação, o candidato deverá atender aos requisitos de investidura dispostos no item 3 deste Edital e apresentar obrigatoriamente, os originais e as respectivas fotocópias simples ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a)** duas fotos 3x4 recente;
- b)** documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- c)** título de eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral ou comprovante de que votou na última eleição;
- d)** cadastro de pessoa física - CPF
- e)** certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- f)** Apresentação de diploma ou certificado de conclusão conforme habilitação exigida para a Função, de acordo com o Anexo I deste Edital, devidamente reconhecida pelo sistema Federal ou pelos sistemas Estaduais e Municipais de ensino;
- g)** comprovante de registro em órgão de classe, quando a função exigir;
- h)** cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver;
- i)** certidão de casamento/nascimento, quando for o caso;
- j)** certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
- k)** documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

- l) atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
- m) atestado de Saúde;
- n) declaração, informando se exerce ou não outra função, emprego ou Função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
- o) declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, Estadual ou Municipal, bem como não ter sido demitido por ato de improbidade.
- p) declaração de não estar em licença saúde, ou outra licença remunerada pela Previdência Social.
- q) Declaração de bens,
- r) CNH
- s) comprovante de residência, recente,
- t) CTPS (carteira de trabalho e Previdência Social).

13.3. Estará impedido de contratação o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 13.2 deste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para contratação na Função estabelecido no item 3 deste Edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A Comissão Organizadora nomeada através de Portaria específica do poder executivo, acompanhará e supervisionará todo o Processo Seletivo Simplificado, e terá a responsabilidade de julgar os casos omissos ou duvidosos, ouvido a Seta Consultoria.

14.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.

14.3. O Município de IRAPUÃ e a Seta Consultoria não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, quando da realização das etapas deste certame.

14.4. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou contratado, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.

14.5. Os itens deste edital poderão eventualmente sofrer alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a ser publicada conforme disposto no subitem 4.2.

14.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, a publicação oficial.

14.7. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos, valendo para quaisquer finalidades as respectivas publicações oficiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

14.8. Por razões de ordem técnica e de segurança, a Seta Consultoria não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativas a concursos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direito público ou privado.

14.9. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de recursos e/ou de documentos após as datas estabelecidas.

14.10. A Prefeitura do Município de IRAPUÃ E A SETA CONSULTORIA não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Processo Seletivo Simplificado ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

14.11. A comprovação da tempestividade dos recursos e documentações será feita por protocolo de recebimento, atestando exclusivamente a entrega.

14.12. Não serão considerados os recursos interpostos em desacordo com este Edital.

14.13. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser publicados pela Prefeitura do Município de IRAPUÃ, publicada conforme disposto no subitem 4.2.

14.14. O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela Prefeitura ou por ela indicados, sob pena de perder sumariamente o direito à contratação ou se já contratado, será rescindido de pleno direito do seu contrato, dando direito à contratante de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

14.15. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias após o Tribunal de Contas julgar o Procedimento deste Certame Público e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração do material utilizado e demais registros escritos, mantendo-se, porém, os registros eletrônicos.

14.16. O presente processo seletivo será válido até 31/12/2019.

14.17. As contratações serão por prazo determinado de até 01 ano, não podendo ser prorrogadas.

14.18 Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Quadro de Funções com a Função/Carga Horária Semanal, Vaga, Requisitos e Remuneração.
- b) Anexo II - Principais Atribuições das Funções
- c) Anexo III - Detalhamento da Prova Objetiva
- d) Anexo IV - Conteúdo Programático

Irapuã - SP, 02 de janeiro de 2019.

Haroldo José Pereira Ciocca
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ
Estado de São Paulo

ANEXO I – QUADRO DE FUNÇÕES

Função	Requisitos	Remuneração R\$	Carga Horária Semanal	Valor da Taxa de Inscrição
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Fundamental Completo.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Monitor de Transporte Escolar	Ensino Fundamental Incompleto.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Monitor de Informática	Ensino Fundamental Completo e Curso de Informática.	Salário Mínimo Vigente	40 horas	R\$ 30,00
Cuidador Educacional	Habilitação para o Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	12,27 H/a	De acordo com atribuição	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica I – Infantil/Fundamental	Habilitação para o Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	12,27 H/a	De acordo com atribuição	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica II – Artes	Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área.	12,27 H/a	De acordo com atribuição	R\$ 50,00
Professor de Educação Básica II – Educação Ambiental	Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área.	12,27 H/a	De acordo com atribuição	R\$ 50,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

Função	Principais Atribuições
Agente Comunitário de Saúde	Responsável pela visita domiciliar no Programa Saúde de Família – PSF; realizar mapeamento de sua área; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; identificar áreas de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica; realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pelas equipes; Exercer outras atividades correlatas determinadas pelo seu superior imediato.
Monitor de Transporte Escolar	Acompanhar; alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Verificar se os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, orientar os alunos quanto ao risco de acidentes, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; Disciplina e vigilância dos alunos; Controle e movimentação do aluno; Observação e orientação os setores, sobre o comportamento dos alunos; Primeiros socorros aos alunos; Outras tarefas auxiliares; Estatuto da Criança e do Adolescente – Artigos 1º ao 140; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros; Sinalização de trânsito, uso do cinto de segurança; Conhecimentos e manuseio de extintor de incêndio de autos; executar outras tarefas burocráticas inerentes nas unidades escolares, da Rede Municipal de Ensino.
Monitor de Informática	Profissional com experiência em sistemas operacionais, manutenção e configuração de hardware, para monitorar, instruir e dar manutenção preventiva e corretiva nos laboratórios de informática do departamento de educação municipal.
Cuidador Educacional	A função de cuidador de alunos, destina-se ao profissional que acompanhará os alunos da rede municipal de educação portadores de necessidades especiais, com limitações físicas, motoras ou intelectuais. A rotina de trabalho deste profissional inclui o cuidado e acompanhamento na locomoção pelas dependências da escola, auxiliar no aprendizado ao copiar a matéria ou, caso o aluno não tenha autonomia motora ou intelectual para tanto, ler e escrever por ele. Parte de sua rotina também integra o auxílio com a alimentação e higiene do aluno, garantindo que ele esteja sempre limpo e asseado. É trabalho do monitor auxiliar o aluno portador de necessidades especiais nas idas ao banheiro e, caso o aluno possua autonomia para se limpar sozinho, seu trabalho passa a ser estar presente e supervisionar as idas ao banheiro. Assim, também no caso de não possuir independência para realizar as



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

	<p>refeições, deverá o profissional auxiliar para tanto. Este profissional, além de prestar atendimento ao aluno portador de necessidade especial, é responsável por apresentar relatórios constantes à escola e às secretarias especializadas. O profissional deverá auxiliar no aprendizado do aluno, enquanto este estiver nas dependências escolares, realizando atividades correlatas determinadas pelo superior hierárquico.</p>
<p>Professor de Educação Básica I – Infantil/Fundamental</p>	<p>Atribuições: Educação Infantil, cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar na alimentação; garantir a segurança na instituição; observar a saúde e o bem-estar de todas prestando primeiros socorros; comunicar aos pais acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam à aprendizagem infantil; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino e ainda ministrar aulas e atividades às turmas de 0 à 5 anos, bem como promover a preparação de materiais e tudo o que se fizer necessário para o bom desenvolvimento do seu trabalho. Ministrar aulas nas séries da Ed. Infantil e Ensino Fundamental, ciclo I; - elaborar atividades pedagógicas visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno; - participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; - elaborar atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informação; - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e as diretrizes da educação no município; - zelar pela aprendizagem dos alunos; - aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade de aprendizagem da sala, para verificação do aproveitamento; - participar das atividades educacionais que lhe foram atribuídas por força de suas funções; - estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; - ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando; - incentivar o diálogo e a cooperação entre educandos e a comunidade em geral visando a construção de uma sociedade democrática; - respeitar o aluno como sujeito do processo educativo; - elaborar boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos, anotando atividades efetuadas, métodos empregados e problemas surgidos, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso; - participar do processo de planejamento, replanejamento, avaliações, execução de atividades escolares, responsabilizar-se pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe;- elaborar e executar a programação referente à regência de classes e atividades afins, conforme a proposta pedagógica e o regimento das Unidades Escolares de Ensino; - registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à direção e/ou a coordenação da escola os casos de faltas consecutivas e frequência irregular; - avaliar como diagnóstico e registro das dificuldades e/ou avanço dos alunos com a finalidade de redirecionar as ações e/ou práticas pedagógicas; - responsabilizar-se pelo processo de avaliação, recuperação - atender as convocações do Diretor ou da Secretaria Municipal de Educação; - executar outras atividades</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

	afins ou correlatas, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação; - ministrar aulas de acordo com o calendário escolar e sua carga horária; - acompanhar e supervisionar as refeições oferecidas para os alunos.
Professor de Educação Básica II – Artes	Educação Ambiental e Artes, a quem caberá ministrar aulas de suas disciplinas específicas, de acordo com suas habilitações profissionais, às turmas de Ensino Fundamental – séries finais ou de 1º ao 5º ano, devendo para tanto preparar todo o material necessário, bem como realizar as atividades próprias de cada disciplina de maneira a complementar a educação integral do aluno.
Professor de Educação Básica II – Educação Ambiental	Educação Ambiental e Artes, a quem caberá ministrar aulas de suas disciplinas específicas, de acordo com suas habilitações profissionais, às turmas de Ensino Fundamental – séries finais ou de 1º ao 5º ano, devendo para tanto preparar todo o material necessário, bem como realizar as atividades próprias de cada disciplina de maneira a complementar a educação integral do aluno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÁ

Estado de São Paulo

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1- Agente Comunitário de Saúde e Monitor de Informática – Nível Fundamental Completo

PORTUGUÊS: COMPREENSÃO DE TEXTO. SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS. FRASES (AFIRMATIVA, NEGATIVA, EXCLAMATIVA, INTERROGATIVA). NOÇÕES DE NÚMERO: SINGULAR E PLURAL. NOÇÕES DE GÊNERO: MASCULINO E FEMININO. CONCORDÂNCIA DO ADJETIVO COM O SUBSTANTIVO E DO VERBO COM O SUBSTANTIVO E COM O PRONOME. PRONOMES PESSOAIS E POSSESSIVOS. VERBOS SER, TER E VERBOS REGULARES. RECONHECIMENTO DE FRASES CORRETAS E INCORRETAS.

CONHECIMENTOS GERAIS: HISTÓRIA DO BRASIL, GEOGRAFIA DO BRASIL, ATUALIDADES SOBRE CIÊNCIAS, RELIGIÃO, CULTURA, POLÍTICA, ESPORTE, SAÚDE E OS MAIS DIVERSOS TEMAS DE INTERESSE SOCIAL NO BRASIL E NO MUNDO DIVULGADOS PELA GRANDE MÍDIA (RADIO, JORNAIS, TV E INTERNET).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Agente Comunitário de Saúde

CONSTITUIÇÃO FEDERAL (DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS ART. 5º A 17 – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ART. 37 A 41 – DA SAÚDE ART. 196 A 200) - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – LEI 8.080/1990 – LEI 8.142/1990. LEI Nº 11.350/2006. PORTARIA PNAB Nº 2.436/2017. PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E PROTEÇÃO E ORIENTAÇÃO AS FAMÍLIAS E GRUPOS. PLANO DE AÇÃO LOCAL DE SAÚDE. TRABALHO EM EQUIPE NAS UNIDADES BÁSICAS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE. EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE CIDADANIA. NOÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO – PROCEDIMENTOS – MATERIAL – INSTRUMENTOS – EQUIPAMENTOS – TÉCNICA – SEGURANÇA NO TRABALHO - RELACIONAMENTO HUMANO - HIGIENE - VESTUÁRIO - COMPORTAMENTO - TRABALHO EM EQUIPE - PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO.

Monitor de informática

SISTEMAS OPERACIONAIS CONHECIMENTO SOBRE O PACOTE MICROSOFT OFFICE 97/2000, XP, 2003 E 2007(WORD, EXCEL, POWERPOINT E ACCESS). OPEN OFFICE, BROFFICE, HARDWARE-COMPONENTES DE MICROCOMPUTADORES. DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS. GERENCIAMENTO DE MEMÓRIA PRINCIPAL E CACHÊ. TIPOS DE MEMÓRIA. DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA. PLACA MÃE INTERFACES PARALELA, SERIAL, USB, IDE E SCSI. CONFIGURAÇÃO DE MICROCOMPUTADORES. MICROPROCESSADORES. BARRAMENTOS. ONBOARD. PLUG-AND-PLAY. OPERAÇÃO DE COMPUTADORES. PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA. SOFTWARE-BÁSICO, APLICATIVOS E UTILITÁRIOS. CONHECIMENTOS DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX E VISTA). APOIO NA INSTALAÇÃO E NA ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES ANTIVÍRUS. REDES DE COMPUTADORES E INTERNET.

4.2 – Monitor de Transporte Escolar – Nível Fundamental Incompleto

PORTUGUÊS: COMPREENSÃO DE TEXTO. SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS. FRASES (AFIRMATIVA, NEGATIVA, EXCLAMATIVA, INTERROGATIVA). NOÇÕES DE NÚMERO: SINGULAR E PLURAL. NOÇÕES DE GÊNERO: MASCULINO E FEMININO. CONCORDÂNCIA DO ADJETIVO COM O SUBSTANTIVO E DO VERBO COM O SUBSTANTIVO E COM O PRONOME. PRONOMES PESSOAIS E POSSESSIVOS. VERBOS SER, TER E VERBOS REGULARES. RECONHECIMENTO DE FRASES CORRETAS E INCORRETAS.

CONHECIMENTOS GERAIS: HISTÓRIA DO BRASIL, GEOGRAFIA DO BRASIL, ATUALIDADES SOBRE CIÊNCIAS, RELIGIÃO, CULTURA, POLÍTICA, ESPORTE, SAÚDE E OS MAIS DIVERSOS TEMAS DE INTERESSE SOCIAL NO BRASIL E NO MUNDO DIVULGADOS PELA GRANDE MÍDIA (RADIO, JORNAIS, TV E INTERNET).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (ART. 205 - 214), ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - LEI 8069/90.

4.3 – Cuidador Educacional, Professor de Educação Básica I – Infantil/Fundamental, Professor de Educação Básica II – Artes e Professor de Educação Básica II – Educação Ambiental- NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Cuidador Educacional

DECLARAÇÃO DE SALAMANCA. LEI Nº 9.394, DE 20/12/1996 - DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL. LEI Nº 8.069, DE 13/07/1990 - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. LEI 10.172/01 – PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO- EDUCAÇÃO ESPECIAL. DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO ESPECIAL NA EDUCAÇÃO BÁSICA. PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS – ADAPTAÇÕES CURRICULARES – ESTRATÉGIAS PARA A EDUCAÇÃO DE ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO. FORMAÇÃO DE PROFESSORES. TERMINALIDADE ESPECÍFICA. OBJETIVOS DA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA. DIRETRIZES DA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA. CONCEPÇÃO DE INCLUSÃO EDUCACIONAL. REDES DE APOIO A EDUCAÇÃO INCLUSIVA. SALA DE RECURSO MULTIFUNCIONAL. SISTEMA LIBRAS.

Professor de Educação Básica I – Infantil/Fundamental

- EDUCAÇÃO NO MUNDO ATUAL, RELACIONAMENTO PROFESSOR X ALUNO, FUNÇÃO E PAPEL DA ESCOLA, PROBLEMAS DE APRENDIZAGEM, FATORES FÍSICOS, PSÍQUICOS E SOCIAIS, RECREAÇÃO: ATIVIDADES RECREATIVAS, APRENDIZAGEM: LEITURA/ESCRITA, DIDÁTICA: MÉTODOS, TÉCNICAS, LIVRO DIDÁTICO, RECURSOS/MATERIAL DIDÁTICO, PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM: AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO, PLANEJAMENTO DE AULA: HABILIDADE OBJETIVOS À AVALIAÇÃO, MÉTODOS E PROCESSOS NO ENSINO DA LEITURA, DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM ORAL, ESCRITA, AUDIÇÃO E LEITURA, MÉTODOS, TÉCNICAS E HABILIDADES, INSTRUMENTOS/ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, MÉTODOS DE ALFABETIZAÇÃO, TENDÊNCIAS PEDAGÓGICAS, PAPEL DO PROFESSOR, DECROLY, MARIA MONTESSOURI, FREINET, ROSSEAU, VYGOTSKY, PIAGET, PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO. PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO; DIDÁTICA GERAL. NOVAS DIRETRIZES CURRICULARES PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, PCN PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS, LDB.

Professor de Educação Básica II – Artes

- ARTES VISUAIS: ELEMENTOS DE VISUALIDADE E SUAS RELAÇÕES; COMUNICAÇÃO NA CONTEMPORANEIDADE; - ARTES PLÁSTICAS: HISTÓRIA GERAL DAS ARTES; HISTÓRIA E ENSINO DAS ARTES NO BRASIL; - ARTES: CONCEITOS E GENERALIDADES, FATOS HISTÓRICOS, SUA IMPORTÂNCIA NO CONTEXTO EDUCACIONAL NO BRASIL E NO MUNDO; - PINTORES BRASILEIROS.

Professor de Educação Básica II – Educação Ambiental

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE. CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE. UNIDADES DE CONSERVAÇÃO. BIOMAS. ECOSSISTEMAS. RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS. QUALIDADE DA ÁGUA. MANEJO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS. POLUIÇÃO AMBIENTAL: ÁGUA, SOLO E AR. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

BASSEDAS, Eulália; HUGUET, Teresa; SOLÉ, Isabel. Aprender e Ensinar na Educação Infantil. Artmed, 1999.

DOLZ, Joaquim; GAGNON, Roxane; DECÂNDIO, Fabrício de. Produção Escrita e Dificuldades de Aprendizagem. 1ª ed. Campinas: Mercado de Letras, 2010.

GUENTHER, Zenita Cunha. Desenvolver capacidades e talentos: um conceito de inclusão. 1ª ed.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ

Estado de São Paulo

Petrópolis: Vozes, 2000.

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições. 22ª ed. São Paulo: Cortez, 2011.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão escolar: O que é? Por quê? Como fazer? 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2006. (Coleção Cotidiano Escolar)

MORETTO, Vasco Pedro. Prova: Um Momento Privilegiado de Estudo, Não um Acerto de Contas. 9ª ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2010.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática docente. São Paulo: Paz e Terra, 2008.

PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre: ArtMed, 2000.

WEISZ, Telma. O Diálogo entre o Ensino e a Aprendizagem. 2ª ed. Ática, 2000.

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (ART. 205 - 214), LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL - LEI Nº 9.394/96; ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - LEI 8069/90; RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2010 QUE FIXA AS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA; POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA. RESOLUÇÃO CNE/CEB 07/2010 QUE FIXA AS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL DE 09 (NOVE) ANOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPUÃ
Estado de São Paulo

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu,....., Portador(a) do RG:
..... declaro para fins de inscrição no **Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Irapuã** para a função de *Agente Comunitário de Saúde* que mantenho residência e domicílio à Ruanº
no Bairro na Cidade de Irapuã/SP,
desde de de

Por ser verdade, firmo a presente.

Irapuã, de de 2019.

ASSINATURA DO CANDIDATO

1ª TESTEMUNHA:

Nome: RG:

Endereço:

2ª TESTEMUNHA:

Nome: RG:

Endereço: