



RETIFICADO EM 05/09/2019

EDITAL DE ABERTURA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2019

O Prefeito de Capão do Leão/RS, usando das atribuições legais, faz saber que fará realizar, através da empresa INTEGRIBRASIL – Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP, as INSCRIÇÕES para o Concurso Público de Provas e Títulos Nº 01/2019 – com a supervisão da Comissão de Concurso especialmente nomeada pela Portaria nº 243/2019 - para o preenchimento de vagas disponíveis para os cargos constantes do ITEM 2.5 – **DO QUADRO DE CARGOS**.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O concurso, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos, providos pelo REGIME ESTATUTÁRIO, podendo ser prorrogado por igual período a partir da data da homologação, que será publicada no **Jornal Cidades e/ou Jornal Tradição**, pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br e www.prefeitura.capaodoleao.com.br; e ainda afixado no quadro oficial da Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS.
- 1.2 O período de validade estabelecido para este concurso não gera, para a Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados, além daquelas vagas previstas no quadro constante no ITEM 2.5. A habilitação dos demais candidatos constantes da listagem final de classificação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na convocação, conforme sua classificação no concurso.
- 1.3 Os candidatos aprovados em todas as fases, e convocados, estarão sujeitos ao que dispõe o Artigo 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 537/95 (Estatuto dos servidores públicos de Capão do Leão), com suas respectivas alterações e pelas demais Leis Municipais pertinentes.

2. DOS CARGOS

- 2.1 O presente concurso público de provas e títulos destina-se a formação de cadastro de reserva, de acordo com o constante do ITEM 2.5 – DO QUADRO DE CARGOS, mais os que vagarem e ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso, regido pelo REGIME ESTATUTÁRIO e pela Legislação Municipal Pertinente.
- 2.2 As atividades inerentes aos cargos serão desenvolvidas - conforme demanda - nas diversas dependências da Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS, visando atender ao restrito interesse público.
- 2.3 A remuneração dos cargos é aquela constante do item 2.5 – QUADRO DE CARGOS, mais os benefícios assegurados por lei.
- 2.4 Fazem parte deste edital os seguinte anexos:
 - a) ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS – Informa a descrição das funções e demais requisitos inerentes aos cargos.
 - a) ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO e SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS – Indica a sugestão dos conteúdos para estudos inerentes às provas.
 - b) ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS – Solicitação de pontuação por entrega de títulos.



2.5. DO QUADRO DE CARGOS

Cargos com Exigência de Nível Fundamental Incompleto					
Cargo	Vagas	Requisitos Básicos	Carga Horária Semanal	Salário	Valor da Inscrição
1.01 – Auxiliar de Topógrafo	CR	Ensino fundamental incompleto.	30 horas	R\$ 1.418,63	R\$ 60,00
1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias	CR	Ensino fundamental incompleto; Habilitação profissional: no mínimo Carteira Nacional de Habilitação – Classe “C” + Prova Prática.	30 horas	R\$ 1.655,09	R\$ 60,00
Cargos com Exigência de Nível Fundamental Completo					
Cargo	Vagas	Requisitos Básicos	Carga Horária Semanal	Salário	Valor da Inscrição
1.03 – Eletricista	CR	Ensino fundamental completo + prova prática.	30 horas	R\$ 1.655,09	R\$ 60,00
1.04 – Fiscal de Obras	CR	Ensino fundamental completo, habilitação legal para o exercício e experiência comprovada em matéria fiscal e administrativa.	30 horas	R\$ 1.655,09	R\$ 60,00
Cargos com Exigência de Nível Médio Incompleto					
Cargo	Vagas	Requisitos Básicos	Carga Horária Semanal	Salário	Valor da Inscrição
2.01 – Almojarife	CR	Ensino médio incompleto e experiência comprovada no mínimo de 02 anos na função.	30 horas	R\$ 1.655,09	R\$ 80,00
2.02 – Topógrafo	CR	Ensino médio incompleto e habilitação legal para o exercício da função de topógrafo (Comprovar o curso de disciplinas específicas para a área de topografia).	30 horas	R\$ 1.891,51	R\$ 80,00
Cargos com Exigência de Nível Médio Completo e/ou Técnico					
Cargo	Vagas	Requisitos Básicos	Carga Horária Semanal	Salário	Valor da Inscrição
2.03 – Auxiliar de Educação	CR	Ensino médio completo.	30 horas	R\$ 993,01	R\$ 80,00
2.04 – Caixa – Agente de Arrecadação	CR	Ensino médio completo e experiência comprovada de trabalho.	30 horas	R\$ 1.655,09	R\$ 80,00
2.05 – Técnico em Contabilidade	CR	Ensino médio completo com a habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.128,17	R\$ 80,00
2.06 – Técnico Agrícola	CR	Ensino médio completo específico e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.128,17	R\$ 80,00
2.07 – Tesoureiro	CR	Ensino médio completo e habilitação legal para o exercício da profissão (Curso Técnico em Contabilidade e/ou Técnico em Administração).	30 horas	R\$ 2.367,25	R\$ 80,00
Cargos com Exigência de Nível Superior Completo					
Cargo	Vagas	Requisitos Básicos	Carga Horária Semanal	Salário	Valor da Inscrição
3.01 – Artista Plástico	CR	Ensino superior de Educação Artística e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.02 – Assistente em Informática	CR	Ensino superior em Informática + CNH categoria “B”	40 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.03 – Bibliotecário	CR	Ensino superior de bacharel em Biblioteconomia, portadores de diplomas expedidos por Escolas de Biblioteconomia de nível superior, oficiais, equiparadas, ou oficialmente reconhecidas e habilitação legal para o exercício da profissão.	40 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.04 – Engenheiro Agrônomo	CR	Ensino superior completo em Agronomia e habilitação profissional legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.05 – Engenheiro Civil	CR	Ensino superior em Engenharia Civil e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.06 – Fiscal de Tributos	CR	Ensino superior em Ciências Contábeis e/ou Administração e habilitação legal para o exercício da profissão + CNH categoria “B”.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.07 – Geólogo	CR	Ensino superior completo em Geologia e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.08 – Médico	CR	Ensino superior completo em Medicina e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00



3.09 – Médico Ginecologista/ Obstetra	CR	Ensino superior completo em Medicina, com especialização em Ginecologia/Obstetrícia e Registro Profissional no órgão competente.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.10 – Médico do Trabalho	CR	Ensino superior completo em Medicina, com especialização em Medicina do Trabalho e habilitação legal para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.11 – Médico Psiquiatra	CR	Ensino superior completo em Medicina com especialização em Psiquiatria e habilitação específica para o exercício legal da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.12 – Nutricionista	CR	Ensino superior completo em Nutrição e habilitação específica para o exercício da profissão.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00
3.13 – Professor de Educação Infantil	CR	Magistério e/ou ensino superior em Pedagogia + Prova de Títulos.	40 horas	Magistério: R\$ 1.893,79	R\$ 100,00
				Superior: R\$ 2.840,75	R\$ 100,00
3.14 – Supervisor Educacional/ Escolar	CR	Ensino superior em Pedagogia e habilitação em Supervisão Escolar ou Pós-Graduação em Supervisão Escolar + Prova de Títulos.	25 horas	R\$ 1.775,48	R\$ 100,00
3.15 – Veterinário	CR	Ensino superior completo em Medicina Veterinária e habilitação legal para o exercício da profissão + CNH categoria “B”.	30 horas	R\$ 2.837,31	R\$ 100,00

2.6 Fica definido que as provas, para os cargos indicados abaixo, serão realizadas em períodos diferentes uns dos outros, visando permitir a possibilidade de inscrição para dois cargos, a saber:

PERÍODO UM	PERÍODO DOIS
1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias	1.01 – Auxiliar de Topógrafo
1.03 – Eletricista	2.07 – Tesoureiro
1.04 – Fiscal de Obras	3.01 – Artista Plástico
2.01 – Almojarife	3.02 – Assistente em Informática
2.02 – Topógrafo	3.04 – Engenheiro Agrônomo
2.03 – Auxiliar de Educação	3.05 – Engenheiro Civil
2.04 – Caixa	3.06 – Fiscal de Tributos
2.05 – Técnico em Contabilidade	3.07 – Geólogo
2.06 – Técnico Agrícola	3.09 – Médico Ginecologista/ Obstetra
3.03 – Bibliotecário	3.10 – Médico do Trabalho
3.08 – Médico	3.11 – Médico Psiquiatra
3.12 – Nutricionista	3.13 – Professor de Educação Infantil
3.15 – Veterinário	3.14 – Supervisor Educacional/ Escolar

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA CONVOCAÇÃO

3.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição *on-line* e ao pagamento do valor correspondente ao cargo que deseja concorrer.

3.1.1 Com o objetivo de evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.

3.1.2 São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Aquele que preencher a ficha de inscrição incorretamente, rasurar ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do concurso público.

3.1.3 As Inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo descrito no ITEM 4.1.



3.2 CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 3.2.1 Ser Brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a Lei Federal Nº 6.815/80 – Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa, estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70436/72;
- 3.2.2 Ser possuidor de CPF devidamente ativo e de Documento de Identidade (RG) com foto;
- 3.2.3 Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;
- 3.2.4 Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital;
- 3.2.5 As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do Artigo 37 da Constituição Federal e na Lei Federal 7.853/89 são asseguradas o direito de inscrição para os cargos no Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que possuem.

3.3 REQUISITOS GERAIS PARA A CONVOCAÇÃO

- 3.3.1 Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da posse;
- 3.3.2 Ter bons antecedentes, estando em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;
- 3.3.3 Se do sexo masculino, possuir até a data da posse, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar ou Certificado de Reservista;
- 3.3.4 Gozar de boa saúde física e mental e não ter deficiência incompatível com o exercício das funções que competem ao cargo;
- 3.3.5 Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- 3.3.6 Não exercer qualquer cargo, emprego, ou função pública de acumulação proibida com o exercício do novo cargo, observado ao disposto no Artigo 37 § 10 da CONSTITUIÇÃO FEDERAL, alterada pela EC Nº 20/98;
- 3.3.7 Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, inciso II da Constituição Federal;
- 3.3.8 Possuir o pré-requisito exigido para o cargo ao qual se candidatou de acordo com o Item 2.5 - QUADRO DE CARGOS.
- 3.3.9 A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o concurso, será solicitada por ocasião da convocação;
- 3.3.10 A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições ficarão abertas EXCLUSIVAMENTE através da Internet, no período de **05 de setembro a 07 de outubro de 2019**, respeitando, para fins de recolhimento do valor de inscrição, o horário bancário, devendo para tanto o candidato:

- a) Acessar o site www.integribrasil.com.br;
- b) Localizar o atalho correspondente aos Concursos com inscrições abertas, selecionar o CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2019 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO/RS e clicar sobre o cargo pretendido;
- c) Digitar o CPF, preencher todos os dados solicitados na FICHA DE INSCRIÇÃO e CONFIRMAR OS DADOS;
- d) Em seguida, gerar o boleto bancário, imprimir e recolher o valor correspondente em qualquer banco ou instituição financeira autorizada, até a data de vencimento expressa no boleto bancário;
- e) Após 03 (três) dias úteis contados a partir da data do pagamento do boleto bancário, verificar no Painel do Candidato, no site da Integri Brasil, se a inscrição encontra-se CONFIRMADA. Em caso negativo, contate-nos por e-mail ou telefone.

IMPORTANTE: Consultar o Edital antes de efetivar a Inscrição.

- 4.2 A INTEGRIBRASIL e a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO/RS, não se responsabilizarão por solicitações de inscrição via Internet não recebidas e/ou não confirmadas decorrentes de problemas técnicos em microcomputadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.



- 4.3** O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente ao último dia de inscrição, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada; e os autos atendimentos, inclusive *bankline*, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida. Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário, salvo os casos de vencimento em finais de semana e feriados, onde prevalecerá como vencimento o próximo dia útil.
- 4.4** A Inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente.
- 4.5** No valor da inscrição já está inclusa a despesa bancária.
- 4.6** No prazo de no máximo 05 (cinco) dias antecedentes da data da realização das provas, conferir no site www.integribrasil.com.br e www.prefeitura.capaodoleao.com.br se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a INTEGRÍ BRASIL através do e-mail: contato@integribrasil.com.br ou pelo telefone (11) 4022-7166, para verificar o ocorrido.
- 4.7** Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital, pedidos de isenção do valor de inscrição, alteração de cargos ou devolução do valor de inscrição, após o pagamento.
- 4.8** O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição on-line.
- 4.9** Depois de feita a inscrição, os dados constantes da ficha *on-line* somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço e/ou telefone, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do concurso.
- 4.10** A comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas com quaisquer outras atividades.
- 4.11** Eventualmente nos casos excepcionais em que, por razões de falha de sistema, o nome do candidato não conste na listagem de inscritos, o mesmo poderá ser admitido na sala para realizar a respectiva prova desde que esteja de posse do documento de identidade com foto, inscrição realizada via internet e do respectivo comprovante de pagamento.
- 4.12** Apenas para os casos dispostos no ITEM 4.11, o representante da INTEGRÍ BRASIL presente no local de realização das provas fará a verificação atestando a veracidade das informações e relatando em ata de ocorrência própria, para posterior análise, cuja publicação se fará incluir juntamente com edital de publicação dos resultados.
- 4.13** No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o comprovante de inscrição, Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento – apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na relação de inscritos; além do documento de identidade original com foto, ou algum outro documento especificado no ITEM 4.14.
- 4.14** Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas, carteira de trabalho e previdência social e Passaporte.
- 4.14.1** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- 4.15** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 4.16** O valor da inscrição é o que está estabelecido no ITEM 2.5 – DO QUADRO DE CARGOS, constante no edital, a favor da INTEGRÍ BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA. EPP, empresa responsável pelo concurso.
- 4.17** O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada), leitor, sala especial, intérprete de libras, ou condição especial, deverá requerer durante o período de inscrição, em campo específico da ficha de inscrição própria, ou solicitá-la, via SEDEX a INTEGRÍ BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA EPP, localizada na Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - B. Alto - Iту - SP CEP: 13311-010, até a data do encerramento das inscrições (neste caso, o candidato deverá informar o nome completo, documento de identidade, nome do concurso, o número do edital e o cargo ao qual concorre).
- 4.17.1** O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.



- 4.18 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.
- 4.19 O período de inscrição, bem como todas as etapas constantes deste Edital, serão realizadas observando o horário oficial de Brasília/DF.
- 4.20 Informações referentes ao concurso público poderão ser obtidas no site www.integribrasil.com.br, ou de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min horas, pelo telefone (11) 4022.7166.
- 4.21 Não há previsão legal para concessão de isenção de pagamento do valor da inscrição a qualquer título.

5. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1 Às pessoas com deficiência ou necessidades especiais são asseguradas o direito de se inscrever neste concurso público, desde que a deficiência de que possuem seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.
- 5.2 Em obediência aos dispostos no Art. 37 § 1º e 2º, Lei Federal nº 7.853/89 e no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1999, ser-lhe-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das VAGAS ABERTAS PARA O CARGO a qual concorre, ou que vier a surgir durante a validade deste Concurso Público.
- 5.3 Se na aplicação do percentual disposto no ITEM 5.2, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para candidatos com Deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento suficiente do número de candidatos nomeados para o cargo.
- 5.4 Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões estabelecidos na Lei Federal nº 13.146 de 06 de julho de 2015 – Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.
- 5.5 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.
- 5.6 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24. O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação.
- 5.7 É condição obstativa à inscrição no concurso público, a necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições inerentes à função pretendida, ou na realização da prova pelo candidato com necessidade especial.
- 5.8 Não obsta a inscrição ou ao exercício da atividade a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico.
- 5.9 No ato da inscrição, o candidato com deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é possuidor. Também deverá enviar o laudo médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa de deficiência, via SEDEX à INTEGRI BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA EPP, localizada na Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - B. Alto - Itu - SP CEP: 13311-010 até a data do encerramento das inscrições; Importante: mencionar o nome completo, RG do candidato, nome do concurso, número do edital e cargo ao qual concorre.
- 5.10 O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do concurso se confirmada tal situação, em qualquer fase deste concurso público, sujeitando-se as consequências legais pertinentes.
- 5.11 Os candidatos com deficiência participarão deste concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: **a)** ao conteúdo das provas escritas; **b)** à avaliação e aos critérios de aprovação; **c)** ao horário e ao local de aplicação das provas; **d)** à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.12 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
- 5.13 A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos deficientes, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação.
- 5.14 À medida que forem sendo oferecidas as vagas, a Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS convocará os candidatos pela ordem de classificação. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do concurso público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade previstas no ITEM 5.2.



- 5.15 O candidato com deficiência que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o laudo médico, não será considerado como candidato com necessidade especial apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da inscrição on-line. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.
- 5.16 Os candidatos com deficiência, aprovados e habilitados, se convocados, serão avaliados por uma junta médica nomeada pela Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS que atestará a compatibilidade das atividades exercidas do cargo com o grau e especificidade da deficiência declarada.

6. DAS PROVAS

6.1 DA PROVA OBJETIVA – PRIMEIRA FASE

- 6.1.1 O concurso constará de prova objetiva para todos os candidatos inscritos, de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando à capacitação para o cargo, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no **Anexo II**, que faz parte integrante e inseparável do presente edital e cuja avaliação se dará na forma do item 9.1 do presente edital.

6.2 DA PROVA PRÁTICA – SEGUNDA FASE

- 6.2.1 Serão submetidos à SEGUNDA FASE – PROVA PRÁTICA, cujo caráter será eliminatório e classificatório, os candidatos que forem habilitados na Primeira Fase – Prova Objetiva, com no mínimo 20 acertos e que estiverem classificados respectivamente, **até a seguinte classificação:**

Cargos	Habilitado na Prova Objetiva até:
1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias	Até a 20ª colocação
1.03 – Eletricista	Até a 20ª colocação

7. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

7.1 DA CONVOCAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – PRIMEIRA FASE

- 7.1.1 A realização da prova objetiva está prevista para o dia **24 de novembro de 2019** no município de Capão do Leão/RS. Poderá, contudo, haver mudanças de local e data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais para a realização das provas, podendo o Município de Capão do Leão se utilizar de locais na cidade de Pelotas.
- 7.1.2 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no edital de convocação, a ser divulgado e publicado na forma do ITEM 7.1.3;
- 7.1.3 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas, oportunamente, única e exclusivamente por EDITAL DE CONVOCAÇÃO, que será publicado no **Jornal Cidades e/ou Jornal Tradição**, pela Internet nos endereços www.integrabil.com.br e www.prefeitura.capaodoleao.com.br; e ainda afixado no quadro oficial da Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS.
- 7.1.4 Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio, não previsto neste edital.
- 7.1.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência de 30 (trinta) minutos, munido **OBRIGATORIAMENTE** de:
- a) Caneta de tinta azul ou preta de material transparente;
 - b) Do comprovante de inscrição (boleto acompanhado do respectivo comprovante de pagamento) - apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na relação de inscritos.
 - c) Documento Original de identidade com foto. Não serão aceitos protocolos de documentos ou boletins de ocorrência.
- 7.1.6 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.



7.2 DA CONVOCAÇÃO PARA A PROVA PRÁTICA – SEGUNDA FASE

- 7.2.1 A convocação para a SEGUNDA FASE - PROVA PRÁTICA, para os cargos: **1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias e 1.03 – Eletricista** - com a data, o local e o horário, será feita através de edital de convocação a ser oportunamente divulgado em até 05 (cinco) dias úteis antes da realização das provas, observando as mesmas condições de divulgação do ITEM 7.1.3.
- 7.2.2 Não haverá segunda chamada para a prova prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.

8. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

8.1 DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – PRIMEIRA FASE

- 8.1.1 O candidato deverá chegar ao local de realização das provas com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos** do horário estabelecido para a realização das mesmas, visto que os portões de acesso às salas serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação, e ainda:
- a) Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade original com foto, descritos no ITEM 4.15 devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
 - b) Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
 - c) Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.
 - d) Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 8.1.2 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.
- 8.1.3 No ato da realização da prova objetiva será fornecido o caderno de questões e o cartão de respostas, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.
- 8.1.4 Somente haverá substituição do cartão de respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de assinalar suas respostas.
- 8.1.5 No decorrer da prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao fiscal de sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 8.1.6 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará o Caderno de Questões e o cartão de respostas pré-identificado e devidamente assinado ao fiscal de sala. Os cartões de respostas sem assinatura não serão computados e o candidato será excluído do concurso.
- 8.1.7 Ao final das provas, duas testemunhas, preferencialmente os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando ambos as tiverem concluído e assinado a ATA da prova oficial.
- 8.1.8 Por razões de ordem técnica e de segurança, não será fornecido o caderno de questões aos candidatos no dia da prova. CONTUDO, será disponibilizado ao candidato local apropriado para anotação do rascunho do gabarito, o **Caderno de Questões** ficará à disposição do candidato, durante todo o período destinado ao recurso da prova, através do site www.integrabil.com.br - no “Painel do Candidato”, no link “Anexos”.
- 8.1.9 **O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA** será divulgado **a partir das 18h00** do dia subsequente da realização das respectivas provas.

8.2 DA PRESTAÇÃO DA PROVA PRÁTICA – SEGUNDA FASE

- 8.2.1 **A prova prática para os cargos: 1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias e 1.03 – Eletricista** será realizado utilizando-se de ferramentas, peças e ou materiais próprios, específicos e relacionados à atividade, cuja execução prática exigida, será avaliada por profissional qualificado considerando o conhecimento dos materiais, peças e ou equipamentos, agilidade no manuseio e na execução das atividades propostas. **As máquinas utilizadas para a prova serão: Retroscavadeira – marca: Randon – Modelo: RD 406 – Ano: 2017; Retroscavadeira – marca: Volvo – Modelo: G940 e/ou Motoniveladora – marca: Caterpillar – modelo: 120 K.**



- 8.2.2** A prova prática constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas atividades, descritas junto à nomenclatura do respectivo cargo, constante do **ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS**.
- 8.2.3** Somente será permitida a realização da PROVA PRÁTICA na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado no **Jornal Cidades e/ou Jornal Tradição**, pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br e www.prefeitura.capaodoleao.com.br; e ainda afixado no quadro oficial da Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS.
- 8.2.4** Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio, não previsto neste Edital.
- 8.2.5** Os candidatos deverão comparecer na data, local e no horário previsto com no mínimo 30 minutos de antecedência, munido obrigatoriamente **DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL COM FOTO**.
- 8.2.6** O candidato que não apresentar os documentos e exigências descritas neste Edital será impedido a realizar a prova e ainda será considerado inapto e excluído do concurso público.

9. DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DAS PROVAS

9.1 DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA – PRIMEIRA FASE

- 9.1.1** As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, constando de **40 (quarenta) questões**, em forma de testes, de múltipla escolha, com **04 alternativas** cada uma, onde apenas uma alternativa é correta, valendo 2,5 (dois pontos e meio) cada questão assinalada corretamente, estando habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 20 (vinte) acertos totalizando 50 (cinquenta) pontos, **EXCETO PARA OS CARGOS 1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias e 1.03 – Eletricista**, que terá a **Prova Objetiva**, valendo 1,0 (um ponto) cada questão assinalada corretamente totalizando, 40 pontos, estando habilitados os candidatos que obtiverem 20 acertos, totalizando 20 pontos.
- 9.1.2** A duração das provas objetivas será de 03 (três) horas. Iniciadas as provas nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada 01 (uma) hora, a partir do início da realização da prova, exceto quando acompanhado de um fiscal.
- 9.1.3** Não serão computadas as questões em branco, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.
- 9.1.4** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.
- 9.1.5** O candidato que não obtiver o número mínimo de pontos exigidos neste Edital estará automaticamente eliminado do concurso.

9.2 DO JULGAMENTO DAS PROVAS PRÁTICAS – SEGUNDA FASE

- 9.2.1** As **PROVAS PRÁTICAS** serão avaliadas de 0 (zero) à 60 (sessenta) pontos, de acordo com a descrição das funções transcritas no ANEXO I, que constará da reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função.
- 9.2.2** Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem 30 (trinta) pontos ou mais **na prova prática, equivalente a 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento nesta fase**.
- 9.2.3** O candidato que não atingir a pontuação mínima exigida na prova prática estará inabilitado nesta etapa e será excluído do Concurso.

10. DA PONTUAÇÃO POR TITULAÇÃO

- 10.1** Concorrerão à PONTUAÇÃO DE TÍTULOS, apenas os candidatos inscritos para os cargos de: **3.13 – Professor de Educação Infantil e 3.14 – Supervisor Educacional/ Escolar** e que forem habilitados na prova objetiva com no mínimo 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva, que forem possuidores de títulos, além da formação básica exigida no item **2.5 – DO QUADRO DE CARGOS** sendo lhes atribuídos os seguintes pontos:
- a)** 03 pontos: Título de Doutor na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
 - b)** 02 pontos: Título de Mestre na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
 - c)** 01 ponto: Curso de Pós Graduação – Especialização na área, limitando-se à apenas 01 título.
- 10.2** A pontuação máxima relativa aos títulos acima descritos não poderá ultrapassar o limite de 06 (seis) pontos. Eventuais pontos adicionais serão descartados.



- 10.3** Os documentos referentes aos títulos deverão ser apresentados, atendendo as seguintes condições:
- a) DOUTOR e ou MESTRE na área: Diploma devidamente registrado; ou certificado e ou declaração de conclusão de curso acompanhado do respectivo histórico escolar;
 - b) PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (especialização ou aperfeiçoamento): Certificado de conclusão de curso, expedido por instituição (oficialmente reconhecida), em papel timbrado, contendo carimbo, assinatura do responsável e CARGA HORÁRIA com no mínimo de 360 horas, EXPLICITAMENTE declaradas no certificado.
 - c) Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou revalidados por Universidades Oficiais que mantenham cursos congêneres; devidamente credenciadas pelo órgão competente.
- 10.4** A entrega de documentos relativos a títulos não é obrigatória, não sendo, portanto, motivo para exclusão do concurso. O(s) título(s) entregue(s) não será (ao) devolvido(s) posteriormente ao candidato, sob hipótese alguma.
- 10.5** A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade da INTEGRI BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA - EPP e da Comissão do Concurso.
- 10.6** A entrega de títulos é de inteira responsabilidade do candidato, e os documentos deverão ser entregues EXCLUSIVAMENTE **no dia e horário da aplicação da respectiva prova objetiva.**
- 10.7** A entrega dos documentos deverá proceder da seguinte maneira:
- a) Em **cópias autenticadas,**
 - b) Preencher corretamente o ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS,
 - c) Lacrar o envelope e escrever do lado de fora apenas o código do cargo.
- 10.8** Não serão aceitos e/ou validados os documentos de títulos nas seguintes condições:
- a) Que sejam protocolos dos documentos ou via fac-símile.
 - b) Que sejam documentos originais.
 - c) Que estejam em envelopes abertos.
 - d) Que estejam sem o respectivo ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS.
- 10.9** Os documentos de títulos que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de curso deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- 10.10** Sob nenhuma hipótese serão aceitos documentos fora da data e horário da respectiva prova objetiva. Não serão aceitos substituições de documentos posteriores à data fixada, bem como títulos que não constem dos itens apresentados neste capítulo. Também não será permitida a anexação de qualquer documento ao formulário de interposição.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

- 11.1** A nota final do candidato habilitado no Concurso será:
- a) A somatória da pontuação obtida na **prova objetiva** para os cargos de exigência de Nível Fundamental, Médio e Superior, que não estão submetidos à SEGUNDA FASE.
 - a) A pontuação da **prova objetiva mais a pontuação da prova prática** para os cargos: **1.02 – Operador de Máquinas Rodoviárias e 1.03 – Eletricista.**
 - b) A pontuação da **prova objetiva mais a pontuação por titulação** para os cargos **3.13 – Professor de Educação Infantil e 3.14 – Supervisor Educacional/ Escolar.**
- 11.2** Em caso de igualdade na classificação definitiva terão preferência sucessivamente:
- a) O candidato que tiver mais idade;
 - b) O candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos;
 - c) Sorteio.
- 11.3** Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.

12. DO RECURSO

- 12.1** O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, desde que versem, exclusivamente, sobre questões de legalidade contadas, respectivamente, a partir da:



- a) Publicação do Edital;
 - b) Da aplicação das Provas Objetivas/Práticas;
 - c) Da divulgação dos Gabaritos Oficiais;
 - d) Do Resultado das Provas Objetivas/Práticas;
 - e) Da Classificação, **neste caso exclusivamente quando se tratar de erro de lançamento, critério de desempate ou falha de sistema.**
- 12.2 No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do concurso público.
- 12.3 O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será preliminarmente indeferido.
- 12.4 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 12.5 O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no ITEM 12.1 deverá proceder da seguinte maneira:
- a) Acessar o site www.integribrasil.com.br
 - b) Acessar o “**Painel do Candidato**”, localizar o botão “**RECURSO**” (que somente estará visível dentro do prazo disponível para recurso);
 - c) Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso;
 - d) Clicar em enviar.
- Observação:** somente será permitido o protocolo de um único recurso para cada tipo discriminado no item 12.1.
- 12.6 Não serão aceitos recursos que:
- a) Estejam em desacordo com o ITEM 12 deste edital.
 - b) Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa.
 - c) Não apresentem fundamentação lógica e consistente.
 - d) Apresentem argumentação IDÊNTICA a outro recurso recebido anteriormente.
 - e) Que se referirem as etapas cujos prazos para interposição já se esgotaram.
- 12.7 Recebido o pedido de recurso, a Banca Examinadora decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão a Comissão do Concurso Público e ao interessado. O candidato poderá consultar a sua resposta através do site da www.integribrasil.com.br, no Painel do Candidato (digitando o seu CPF e SENHA cadastrada), clicando sobre o botão “Meus Recursos”.
- 12.8 Em hipótese alguma haverá, vista de provas, revisão de recursos e recurso do recurso.
- 12.9 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.
- 12.10 Se do exame de recursos, resultar anulação de questão ou de item de questão, ou alteração de gabarito, a pontuação correspondente a essa questão, item ou alteração de gabarito será atribuído a todos os candidatos, independente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:
- a) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja anulada, ele permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;
 - b) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta tenha seu gabarito alterado, ele perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão;
- 12.11 Após julgamento dos recursos será divulgado as devidas alterações ocorridas caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, podendo eventualmente alterar o resultado da prova, classificação final e/ou até a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação no concurso.

13. DA CONVOCAÇÃO PARA O CARGO

- 13.1 A convocação do cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS e o limite fixado por lei.
- 13.2 A aprovação no concurso não gera direito à convocação/exercício, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 13.3 Por ocasião da posse que antecede o exercício, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para posse e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente edital, bem como os demais documentos legais que lhe forem exigidos.



- 13.3.1** A não apresentação dos documentos na conformidade deste edital impedirá a formalização da nomeação.
- 13.3.2** A convocação que trata o item anterior será realizada mediante a publicação de edital que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato.
- 13.3.3** O candidato convocado para preenchimento da vaga que não comparecer no prazo estabelecido no edital de convocação, recusar ou desistir por escrito ou se admitido, deixar de entrar em exercício no prazo estipulado pela Prefeitura, perderá o direito decorrente de sua classificação.
- 13.4** Obedecida à ordem de classificação, para efeito de posse e exercício, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorre.
- 13.5** As avaliações do serviço médico são eliminatórias para efeito de posse e exercício.
- 13.6** As decisões do Serviço Médico são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.
- 13.7** Os candidatos com Deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para posse e exercício, serão avaliados por uma junta médica nomeada pela Prefeitura que atestará a compatibilidade das atividades exercidas do cargo com o grau e especificidade da deficiência declarada, a avaliação será de caráter eliminatório para efeito de convocação.
- 13.8** O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço, o telefone e o e-mail perante a Prefeitura Municipal de Capão de Leão/RS.
- 13.9** A Prefeitura Municipal de Capão de Leão/RS poderá solicitar outros documentos que julgar necessários.
- 13.10** A recusa do candidato em assumir as aulas que lhe forem oferecidas dentro da sua área de atuação implicará na sua eliminação do Concurso.
- 13.11** A Prefeitura Municipal de Capão de Leão/RS poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da convocação, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
- 14.2** O candidato aprovado deverá manter atualizado seu endereço e telefone durante o prazo de validade do concurso, junto à Prefeitura; não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da convocação, por falta da citada atualização.
- 14.3** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste edital, implicará sua eliminação do Concurso, a qualquer tempo.
- 14.4** Será excluído do concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste edital:
- a)** Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da (s) prova (s);
 - a)** Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no edital de convocação;
 - b)** Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - c)** Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;
 - d)** Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
 - e)** Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
 - f)** For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
 - g)** Estiver comprovadamente fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (celulares, tablets, etc.);
 - h)** Lançar mão de meios ilícitos para a execução da Prova;
 - i)** Não devolver integralmente o material solicitado;
 - j)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 14.5** É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os editais, comunicados e demais publicações referentes a este concurso no **Jornal Cidades e/ou Jornal Tradição** e demais meios indicados e do quadro oficial da Prefeitura.



- 14.6** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 14.7** No que tange ao presente Concurso, os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos especialmente nomeada pela Portaria nº 243/2019 e pela INTEGRIBRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA – EPP.
- 14.8** Os documentos não exigidos judicial ou extrajudicialmente, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do encerramento da publicação da classificação final do concurso serão disponibilizados para envio à Prefeitura. Caso não seja requisitado e/ou não havendo manifestação, serão incinerados.
- 14.9** A INTEGRIBRASIL está apta a emitir Atestado ou Declarações de Aprovações no Certame, se houver interesse do candidato, este poderá requerer seu certificado de aprovação através do e-mail contato@integribrasil.com.br e recolher o valor do certificado informado no ato da solicitação.
- 14.10** Para efeito de contagem de prazos para recursos será considerada a data de publicação dos atos relativos ao presente concurso no site da Integri Brasil - www.integribrasil.com.br.
- 14.11** Caberá a Prefeitura Municipal de Capão do Leão/RS a homologação dos resultados do Concurso.
- 14.12** Ao candidato não compete escolha nem indicação de preferência por unidade de lotação, dentro da instituição, nem mesmo escolha pelo período de trabalho, sendo que sua nomeação será tornada sem efeito se, ao ser convocado, não aceitar local de lotação e o período de trabalho indicados pela Prefeitura Municipal de Capão do Leão.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que fica à disposição por afixação nos locais de costume da Prefeitura, pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br e www.prefeitura.capaodoleao.com.br e ainda no **Jornal Cidades e/ou Jornal Tradição**, bem como o resumo poderá ser divulgado em outros meios de comunicação, visando atender ao restrito interesse público.

Capão do Leão/RS, 04 de setembro de 2019.

Mauro Santos Nolasco
Prefeito Municipal