

CHAMADA Nº 34/2019

Processo Seletivo Simplificado de Cadastro de Profissionais com Deficiência para formação de banco de currículos para atuação na Fiotec - Banco de Currículos.

1. Impedimentos

Não poderão participar deste processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo celetista com a FIOTEC há menos de 180 dias.

Os bolsistas e estagiários que tenham contrato com a Fiotec só poderão ser contratados por regime de CLT no mês subsequente à finalização da vigência ou cancelamento da bolsa, desde que o valor recebido anteriormente não seja maior do que o oferecido nesta chamada.

Os autônomos que tenham contrato com a Fiotec só poderão ser contratados por regime de CLT no mês subsequente ao último pagamento recebido.

2. Objetivo da Seleção

Tem-se como objetivo formar banco de currículos de profissionais com deficiência, para os cargos de: Advogado Júnior, Analista de Compras Júnior (Licitação e Contratos), Analista de Projetos Internacionais, Analista de Projetos Pleno, Assistente de Recursos Humanos Pleno, Analista de Compras Internacionais Júnior, Analista Administrativo e Financeiro em Operações Cambiais Júnior, Assistente de Projetos Pleno, Analista de Prestação de Contas Internacionais, Analista de Desenvolvimento de TI Júnior, Médico, Médico Psiquiatra.

3. Modalidade e Regime jurídico de Contratação

Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT.

4. Prazo do Contrato de Trabalho

Prazo indeterminado.

5. Validade do Cadastro de Reserva e do Processo Seletivo

Validade de 6 meses a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

6. Dos Cargos:

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Advogado Júnior	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior Completo em Direito; • Carteira da OAB; • Conhecimentos em Licitação e Contratos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de extensão em Licitação e Contratos; • Conhecimentos em pacote office; • Especialização / MBA em Licitação e Contratos; • Conhecimentos em Licitação e Contratos.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de Compras Júnior	<ul style="list-style-type: none"> • Superior completo - Administração de Empresas, Administração Pública, Direito ou Logística; • Conhecimentos em licitação e contratos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de extensão em compras e suprimentos; • Cursos de extensão em Licitação e Contratos; • Conhecimentos em pacote office; • Especialização / MBA em Licitação e Contratos; • Conhecimentos em licitação e contratos.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de Projetos Internacionais Júnior	<ul style="list-style-type: none"> Nível Superior completo em administração, ciências econômicas e relações internacionais; Inglês fluente; Conhecimentos em gestão pública; Conhecimentos sobre a legislação que norteia o gerenciamento de projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de extensão em gestão pública; Conhecimentos em pacote office; Curso de extensão em gerenciamento de projetos; Conhecimentos em gestão pública; Conhecimentos sobre a legislação que norteia o gerenciamento de projetos.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de Projetos Pleno	<ul style="list-style-type: none"> Nível superior completo em administração, ciências contábeis, economia ou direito; Conhecimentos sobre projetos (definição, bases e acompanhamentos). 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de extensão em projetos; Conhecimentos avançados em pacote office; Especialização em gestão pública ou gerenciamento de projetos; Conhecimentos de Inglês; Conhecimentos sobre projetos (definição, bases e acompanhamentos).

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Assistente de Recursos Humanos Pleno	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em curso na área de Gestão de Recursos Humanos, Administração, Direito, Contabilidade ou Economia; Conhecimentos em departamento pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimentos avançados em Excel; Cursos de extensão em departamento pessoal; Conhecimentos do e-Social; Conhecimentos avançados do processo de rescisão; Conhecimentos em departamento pessoal.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de Compras Internacionais Júnior	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Superior completo nos cursos de Administração de Empresas, Relações Internacionais, Direito, Economia, Logística; Inglês Fluente; Conhecimentos na legislação nacional e internacional e na rotina de importação e exportação. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimentos no pacote office; Conhecimentos na legislação nacional e internacional e na rotina de importação e exportação; Cursos de extensão de importação e exportação;

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista Administrativo e Financeiro em Operações Cambiais Júnior	<ul style="list-style-type: none"> Nível superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis; Conhecimentos sólidos em Operações Cambiais; Inglês Fluente. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimentos avançados em Excel; Conhecimentos sólidos em Operações Cambiais; Especialização em Operações Cambiais; Curso de extensão na área de câmbio.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Assistente de Projetos Pleno	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em curso nas áreas de Direito, Relações Internacionais ou Administração; • Inglês intermediário; • Conhecimentos em análise de instrumentos contratuais; • Conhecimentos sobre projetos (definição, bases e acompanhamentos); • Conhecimentos em administração pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos avançados em Excel; • Conhecimentos sobre projetos (definição, bases e acompanhamentos); • Conhecimentos em administração pública; • Conhecimentos em análise de instrumentos contratuais; • Curso de extensão em projetos.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de Prestação de Contas Internacionais Júnior	<ul style="list-style-type: none"> • Nível superior completo em administração, ciências contábeis ou economia; • Conhecimento dos principais regulamentos/instrutivos dos financiadores públicos e privados nas atividades inerentes a Prestação de Contas; • Inglês Fluente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos no pacote office; • Conhecimento dos principais regulamentos/instrutivos dos financiadores públicos e privados nas atividades inerentes a Prestação de Contas; • Curso de prestação de contas para projetos.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Analista de TI Júnior	<ul style="list-style-type: none"> Nível Superior completo – Ciência da computação, Sistema e afins; Conhecimentos em desenvolvimento de sistemas em NET e SQL SERVER; Domínio das ferramentas de Office. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em SAP; Cursos em NET e SQL SERVER; Conhecimentos em desenvolvimento de sistemas em NET e SQL SERVER; Especialização/MBA na área de Tecnologia da Informação.

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Médico Permanente	<ul style="list-style-type: none"> Nível superior completo em Medicina; Ter disponibilidade para trabalhar na carga horária solicitada; CRM ativo, com anuidade paga. 	<ul style="list-style-type: none"> Tempo de formação na graduação em Medicina; Título de formação complementar na área da saúde (especialização, mestrado e/ou doutorado).

TABELA DE CARGOS		
Cargo	Requisitos Obrigatórios	Requisitos Classificatórios
Médico Psiquiatra	<ul style="list-style-type: none"> Nível superior completo em Medicina; Ter disponibilidade para trabalhar na carga horária solicitada; CRM ativo, com anuidade paga; Residência médica completa em Psiquiatria. 	<ul style="list-style-type: none"> Tempo de formação na graduação em Medicina; Título de formação complementar em Psiquiatria (especialização, mestrado e/ou doutorado).

7. Carga horária semanal

40 (quarenta) horas semanais.

8. Local de Trabalho

Av. Brasil - Manguinhos, Rio de Janeiro – RJ.

9. Atividades a serem desenvolvidas:

9.1. Advogado Júnior:

- Elaborar pareceres, inclusive em licitações;
- Analisar editais de licitação e contratos;
- Analisar processos e enquadramentos de inexigibilidade e dispensa de licitação;
- Elaborar contratos, termo aditivo, rescisões, notificações, punições aos fornecedores inadimplentes e outros instrumentos legais;
- Homologar contratos e pareceres de análise de legislações.

9.2. Analista de Compras Júnior:

- Calcular preço final da compra;
- Negociar condições de preço, qualidade e entrega;
- Emitir pedidos;
- Efetuar controle de requisições;
- Propor fluxogramas e sistemas de organização da informação;
- Elaborar planilhas de custo, receita e relatórios, etc.

9.3. Analista de Projetos Internacionais Júnior:

- Acompanhar físico e financeiro dos projetos apoiados internacionalmente, conforme as regras de execução dos financiadores;
- Monitorar objetivos, metas, atividades, cronogramas, aquisições, contratações e encerramento;
- Participar de reuniões junto à coordenação técnica e financiadores internacionais dos projetos;
- Gerenciar mudanças.

9.4. Analista de Projetos Pleno:

- Acompanhar físico e financeiramente os programas e projetos conforme as regras de execução dos financiadores (públicos e privados);
- Monitorar objetivos, metas, atividades, cronogramas, aquisições, contratações e encerramento;
- Participar de reuniões junto à coordenação técnica dos projetos;
- Gerenciar mudanças e
- Realizar conciliação bancária.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

9.5. Assistente de Recursos Humanos Pleno:

- Calcular, conferir e contabilizar rescisões;
- Calcular e conferir Tributos Federais (IRRF e INSS);
- Calcular, conferir e recolher FGTS;
- Confeccionar GRRF, emitir chave liberatória para saque de FGTS e emitir extrato FGTS;
- Realizar transferências bancárias, lançamentos e controle financeiro no SAP e no banco da empresa.

9.6. Analista de Compras Internacionais Júnior:

- Acompanhar todo fluxo operacional (desembaraço aduaneiro, vistoria com Companhias de seguros, transportadoras e entrega no destinatário);
- Controlar as requisições.

9.7. Analista Administrativo e Financeiro em Operações Cambiais Júnior:

- Executar as atividades de câmbio em geral;
- Acompanhar fechamento e controle dos créditos dos contratos de câmbios;
- Emitir as notas fiscais para exportação e importação;
- Realizar planejamento tributário e elisão fiscal.

9.8. Assistente de Projetos Pleno:

- Analisar/colaborar na documentação/viabilidade/instrumentos contratuais de projetos;
- Atuar como ponto focal junto às áreas;
- Apontar premissas, riscos e restrições;
- Participar de reuniões e negociações;
- Estar atualizado sobre legislações aplicadas à área;
- Fazer a interlocução com a coordenação do projeto, financiadores, direções Fiotec/Fiocruz e demais;
- Acompanhar credenciamentos e certificações internacionais, plataformas e cadastros de financiadores e coordenações de projetos.

9.9. Analista de Prestação de Contas Internacionais:

- Acompanhar relatórios de conciliação interna financeira dos projetos,
- Preparar relatórios financeiros aos financiadores e coordenação Fiocruz,
- Realizar a gestão de senhas e acessos a websites internacionais para envio de relatórios financeiros,
- Conduzir as auditorias internas e externas;
- Organizar documentação de apoio da prestação de contas de forma organizada;
- Acompanhar normas dos financiadores internacionais.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

9.10. Analista de Desenvolvimento de TI Junior

- Analisar e desenvolver sistemas;
- Manter a documentação dos softwares desenvolvidos internamente;
- Identificar as ferramentas adequadas para atendimento das demandas de software;
- Elaborar e gerenciar projetos da área (desenvolvimento e aquisição);
- Controlar os programas da instituição;
- Sugerir melhorias na área de criação, programas e relatórios;
- Prover soluções que melhorem a produtividade dos sistemas;
- Manter os sistemas compatíveis com os princípios de usabilidade e acessibilidade
- Dimensionar requisitos e funcionalidade dos sistemas;
- Trabalhar com o desenvolvimento de sistemas em NET e SQL SERVER.

9.11. Médico

- Realizar tarefas destinadas a exames clínico, emissão de diagnósticos, prescrição de medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente;
- Guardar e preservar sigilo médico dos casos atendidos;
- Realizar alta aos pacientes com ou sem receita, referenciando se necessário para outros níveis de assistência;
- Reavaliar os pacientes da sala de observação;
- Zelar pelo material de consumo e permanente sob sua responsabilidade;
- Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais;
- Contatar a Central de Regulação Médica sempre que necessário para avaliação e transferência de pacientes;
- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico científico da Unidade de Urgência e Emergência;
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos.

9.12. Médico Psiquiatra

- Realizar tarefas destinadas a exames clínico, emissão de diagnósticos, prescrição de medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente;
- Guardar e preservar sigilo médico dos casos atendidos;
- Realizar alta aos pacientes com ou sem receita, referenciando se necessário para outros níveis de assistência;
- Reavaliar os pacientes da sala de observação;
- Zelar pelo material de consumo e permanente sob sua responsabilidade;
- Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais;
- Contatar a Central de Regulação Médica sempre que necessário para avaliação e transferência de pacientes;
- Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico científico da Unidade de Urgência e Emergência;
- Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

10. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto de 03 (três) etapas:

1ª etapa: Inscrição;

2ª etapa: Análise Curricular;

3ª etapa: Entrevista e Redação.

Os profissionais que ficarem no banco de currículos serão convocados para as etapas de provas e entrevistas, em caso de disponibilidade de vagas, desde que comprovada a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo para o qual o candidato se inscreveu.

Todas as etapas do processo seletivo deverão ser acompanhadas pelo site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br.

10.1. 1ª Etapa - Inscrição

O candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível no site da Fiotec (www.fiotec.fiocruz.br) e **anexar o currículo** seguindo o cronograma no Quadro I. O currículo anexado deve conter os números dos telefones atualizados do candidato, e-mail e o número do CID (Código Internacional de Doença), além de **anexar os comprovantes de escolaridade e o laudo médico com CID atualizado (últimos 12 meses)** no formulário. O candidato que não anexar os comprovantes será desclassificado.

10.2. 2ª etapa - Avaliação Curricular

Esta etapa será de caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação.

Para os cargos de médico permanente e médico psiquiatra, a nota mínima de aprovação para a próxima etapa deverá ser de 3 pontos. Para os demais cargos, a nota mínima deverá ser de 1 ponto, conforme o Quadro II.

10.3. 3ª etapa – Entrevista e Redação/Prova

Esta etapa será de caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação para o resultado final.

No caso de disponibilidade de vagas, as etapas de Entrevista Técnica e Redação/Prova serão realizadas em horário comercial, em dias a serem divulgados aos candidatos selecionados, através de contato telefônico ou e-mail informados no momento da inscrição.

A convocação será feita através do site institucional da Fiotec.

No momento da realização da entrevista o candidato deverá demonstrar competências e conhecimentos nos seguintes temas:

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

- Capacidade de expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as informações relatadas no currículo;
- Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional;
- Capacidade de trabalhar em equipe.

Serão eliminados desta etapa os candidatos que obtiverem nota menor que 50% da pontuação em cada item avaliado, conforme **Quadro II**.

11. Resultado Final

A classificação será a soma da Avaliação Curricular, da Prova e da Entrevista Técnica, em ordem da maior pontuação para a menor. É de responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo seletivo no site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Nota da Prova;
- Maior idade.

O resultado final será divulgado no site da FIOTEC: www.fiotec.fiocruz.br

12. Comprovação de requisitos e Contratação

- Apresentar, na data da possível contratação, a comprovação dos requisitos classificatórios e eliminatórios exigidos para o cargo;
- A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis;
- A convocação para admissão será realizada através da Fiotec, mediante e-mail e/ou contato telefônico;
- O exame médico admissional é de caráter eliminatório;
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório;
- Não será contratado o candidato que deixar de apresentar os documentos ou comprovar qualquer dos requisitos estabelecidos pela Fiotec;
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

13. Disposições Finais

- Os candidatos classificados serão mantidos em cadastro de reserva durante o prazo de validade do processo seletivo e poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas, segundo a ordem de classificação;

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

- O candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação desse Processo Seletivo, através do e-mail fiotec@fiotec.fiocruz.br.
- A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a FIOTEC;
- A FIOTEC se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos;
- Os casos omissos serão resolvidos por uma comissão formada pela FIOTEC e a Coordenação do Projeto;
- Não caberá recurso quanto ao resultado final.

QUADRO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Datas
Período de inscrições (envio de currículos)	05/11 a 13/11
Análise de currículo	14 /11
Divulgação dos selecionados para composição do banco de currículos	18/11
Prova/Redação	A definir, quando houver disponibilidade de vaga.
Entrevista	
Divulgação do Resultado Final	

QUADRO II

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO DE
ADVOGADO JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Curso de Extensão em Licitação e Contratos (1 ponto por curso)	5
	Curso de Especialização/MBA em Licitação e Contratos	15
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 30
	Conhecimentos em Licitação e Contratos	25
	Conhecimentos em Pacote Office	5
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO DE
ANALISTA DE COMPRAS JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Curso de extensão em compras e suprimentos (1 ponto por curso)	5
	Curso de extensão em licitação e contratos (1 ponto por curso)	5
	Especialização/MBA em Licitação e Contratos	10
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 30
	Conhecimentos em Licitação e Contratos	25
	Conhecimentos em Pacote Office	5
4	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
5	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO DE
ANALISTA DE PROJETOS INTERNACIONAIS JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 10
	Curso de extensão em projetos (1 ponto por curso)	5
	Curso de extensão em gestão pública (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 40
	Conhecimentos em Pacote Office	10
	Conhecimentos em gestão pública e legislação que norteia o gerenciamento de projetos	30
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CARGO DE
ANALISTA DE PROJETOS PLENO**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Curso de extensão em projetos (1 ponto por curso)	5
	Especialização/MBA em gestão pública ou gerenciamento de projetos	15
2	PROVAS	MÁXIMO 40
2.1	Conhecimentos Específicos	
	Conhecimentos sobre projetos (definição, bases e acompanhamentos)	25
	Conhecimentos em Pacote Office	5
2.2	Avaliação de Inglês	
	Inglês Intermediário	5
	Inglês Avançado	10
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 10
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS PLENO**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 5
	Curso de Extensão em Departamento Pessoal (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 45
	Conhecimentos em Excel	15
	Conhecimentos do E-Social, processo de rescisão e departamento pessoal	30
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ANALISTA DE COMPRAS INTERNACIONAIS JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 5
	Curso de Extensão em Importação e Exportação (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 45
	Conhecimentos em Pacote Office	10
	Conhecimentos na legislação nacional e internacional e na rotina de importação e exportação	35
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ANALISTA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO EM OPERAÇÕES CAMBIAIS JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Especialização em Operações Cambiais	15
	Curso de extensão na área de câmbio (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 30
	Conhecimentos avançados em Excel	5
	Conhecimentos sólidos em Operações Cambiais	25
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ASSISTENTE DE PROJETOS PLENO**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Curso de Extensão em Projetos (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 30
	Conhecimentos avançados em Excel	5
	Conhecimentos sobre projetos, administração pública e análise de instrumentos contratuais	25
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ANALISTA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS INTERNACIONAIS JÚNIOR**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 5
	Curso de extensão Prestação de Contas para Projetos (1 ponto por curso)	5
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 45
	Conhecimentos em Pacote Office	10
	Conhecimento dos principais financiadores públicos e privados nas atividades inerentes a Prestação de Contas	35
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO JÚNIOR – TI**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA	MÁXIMO 20
	Curso de extensão em .NET e/ou SQL SERVER (1 ponto por curso)	5
	Especialização/MBA na área de tecnologia da informação	15
2	PROVA DE CONHECIMENTOS	MÁXIMO 30
	Conhecimento em SAP	5
	Conhecimentos em .NET e SQL SERVER	25
3	REDAÇÃO	MÁXIMO 20
4	ENTREVISTA TÉCNICA	MÁXIMO 30
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
MÉDICO**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	Tempo de Formação em Medicina (01 ponto para cada ano de formação completa)	5
2	Título de especialização/residência, mestrado e/ou doutorado. (02 pontos para cada título apresentado)	10
3	REDAÇÃO	35
4	ENTREVISTA TÉCNICA	50
Total	-	100

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE
MÉDICO PSQUIATRA**

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	Tempo de Formação em Medicina (01 ponto para cada ano de formação completa)	5
2	Formação Complementar: especialização, mestrado e/ou doutorado. (02 pontos para cada título apresentado)	10
3	REDAÇÃO	35
4	ENTREVISTA TÉCNICA	50
Total	-	100

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br