

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JULIO DE MESQUITA FILHO"
 CÂMPUS DO LITORAL PAULISTA - INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS - IB/CLP
 CONCURSO PÚBLICO Nº 61/2019-DTAd/CLP
 EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Diretor do Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista, face ao Despacho nº 225/2019-Propeg, publicado no DOE de 01/08/2019, pág. 55, por meio da Diretoria Técnica Administrativa, torna pública a **ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO PÚBLICO**, regido pelas Instruções Especiais, parte integrante deste Edital, para contratação, sob o regime da CLT, do emprego público de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II** na condição de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO**, em jornada de 40 horas semanais de trabalho, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, enquanto perdurar o afastamento do servidor a ser substituído, não excedendo o prazo de 02 (dois) anos.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I – DO EMPREGO PÚBLICO

1. O Concurso Público destina-se à contratação de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II**, na condição de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO**, com vaga existente e das que vierem a existir dentro do prazo de sua validade.
2. O emprego público, número de vagas, salários e requisitos exigidos são os estabelecidos na tabela que segue:

Emprego Público	Nº de Vagas	Jornada	Salário (R\$)	Requisito
Assistente Administrativo II	01	40 h semanais	3.328,19	Ensino médio completo

3. O salário do emprego público, em jornada de 40 horas semanais, tem como base o mês de outubro de 2019, Padrão 29-A da Escala de Vencimentos e Salários - Funções Autárquicas de provimento efetivo e Empregos Públicos permanentes, Funções em Confiança e Funções em Comissão.
 - 3.1. Fará jus aos benefícios do Vale-Transporte ou Vale-Trans-Individual o servidor técnico-administrativo que estiver no exercício de suas funções na Universidade, cuja remuneração mensal bruta não exceda o teto estabelecido pelo Reitor, em conformidade com as Portarias Unesp nº 341/2015, 342/2015 e suas alterações.
4. O candidato aprovado será contratado pelo regime da CLT e legislação complementar, deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração, junto ao Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, obedecida a carga horária semanal de trabalho.
5. As atribuições a serem exercidas pelo candidato contratado encontram-se no ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES.

II – DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição deverá ser efetuada, **das 0 horas de 04/11/2019 às 18 horas de 08/11/2019, exclusivamente** pela internet: <https://inscricoes.unesp.br> – link do Concurso Público.

1.1. Os candidatos interessados na Redução da Taxa de Inscrição em Concursos Públicos Estaduais prevista na Lei 12.782/2007 deverão efetuar a solicitação nos dois primeiros dias de inscrição, ou seja, 04 a 05/11/2019 (Ver item “10” deste Edital).

2. A inscrição implicará na completa ciência e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

3. Para se inscrever, o candidato deverá preencher as condições para o exercício da função e entregar, na data da contratação, comprovação de:

a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;

b) ter 18 anos completos na data da contratação;

c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;

d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

e) estar com o CPF regularizado;

f) possuir os requisitos exigidos para o exercício do emprego público;

g) não registrar antecedentes criminais;

h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovada em avaliação médica; e

i) outros documentos que o IB/CLP julgar necessários.

4. O correspondente pagamento da importância do valor da taxa de inscrição de R\$ 52,00 (cinquenta e dois reais) deverá ser efetuado junto ao **001 – Banco do Brasil**, por meio de depósito bancário ou transferência eletrônica de valores na seguinte Conta Corrente: **Agência: 6698-2, Conta Corrente: 500.084-X.**

4.1. O comprovante da inscrição deverá ser enviado por e-mail para Diretoria Técnica Administrativa pelo endereço concursos.clp@unesp.br.

4.2. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento a menor do valor da taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

4.3. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos nos itens e seus subitens anteriores implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

4.4. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita na área do candidato disponível no link: <https://inscricoes.unesp.br>, a partir de 02 (dois) dias úteis após o encerramento do período de inscrições.

4.4.1. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato diretamente com o Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista pelos telefones (13) 3569-7100 de segunda a sexta, das 9h às 11h das 14h às 16h, para verificar o ocorrido.

4.5. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto ao candidato amparado pela Lei Estadual nº 12.782, de 20/12/2007.

5. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.

6. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

6.1. O candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

7. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao IB/CLP o direito de excluir do Concurso Público aquele que apresentar dados incorretos ou que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

8. No ato da inscrição, não serão solicitados os documentos comprobatórios constantes no item 3. deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da contratação, sob pena de exclusão do candidato do Concurso Público.

8.1. Informações complementares referentes à inscrição poderão ser obtidas no site <https://inscricoes.unesp.br>, ou por meio do telefone (13) 3569-7100, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h das 14h às 16h.

9. Em conformidade com o que dispõe a Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007, poderá ser concedido o direito de redução do valor da taxa de inscrição ao candidato para o Concurso Público.

10. O direito da redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedido ao candidato que, CUMULATIVAMENTE, preencha os seguintes requisitos:

I. seja estudante regularmente matriculado:

a) em curso pré-vestibular; ou

b) em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

II. perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários-mínimos ou esteja desempregado. Observação: Será considerado desempregado o candidato que, tendo estado empregado, estiver sem trabalho no momento e no período de até 12 meses anteriores à data da solicitação da redução do valor da taxa de inscrição.

10.1. A concessão da redução de que trata esta lei ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 10 deste edital, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) recibo de pagamento por serviços prestados ou declaração do empregador, firmada em papel timbrado, com nome completo e número do RG do empregador e carimbo do CNPJ;
- b) extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta de um desses, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício;
- c) recibos de comissões, aluguéis, pró-labores e outros;
- d) comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Na falta desse, extrato ou declaração de quem a concede, especificando o valor;
- e) comprovantes de benefícios concedidos por Programas Sociais, como por exemplo: bolsa-escola, bolsa-família e cheque-cidadão;
- f) declaração original, assinada pelo próprio interessado, para autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome completo, telefone(s) e nº do RG; atividade que desenvolve; local onde a executa; há quanto tempo a exerce; e renda bruta mensal em reais.
- g) recibos de seguro-desemprego e do FGTS;
- h) documentos de rescisão do último contrato de trabalho, mesmo que temporário. No caso de ter sido feito contrato em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, anexar, ainda, as cópias das páginas de identificação;
- i) declaração original, assinada pelo próprio interessado, contendo as seguintes informações: nome completo e nº do RG; última atividade exercida; local em que era executada; por quanto tempo tal atividade foi exercida e data do desligamento.

10.2. O candidato que desejar solicitar o referido direito deverá protocolar pessoalmente ou por procuração na Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP, sito a Praça Infante Dom Henrique, s/nº, Parque Bitaru, São Vicente-SP até às 16h do dia 05/11/2019, juntamente com o requerimento, os documentos comprobatórios relacionados ao item 10 deste Capítulo.

10.3. O candidato deverá apresentar os documentos originais bem como as respectivas cópias para conferência e entrega das mesmas, para posterior análise. As cópias apresentadas não serão devolvidas.

10.4. O preenchimento do requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período de solicitação do benefício.

10.5. A análise dos documentos comprobatórios será procedida pela Diretoria Técnica Administrativa do Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista.

10.6. O resultado da solicitação será divulgado oficialmente na data prevista de 06/11/2019 a partir das 16 h no site: <https://inscricoes.unesp.br>.

10.7. Em caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso protocolado será até o dia 07/11/2019, das 9h às 11h das 14h às 16h, na Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP.

10.7.1. Será considerado **indeferido** o requerimento de solicitação de redução do valor da taxa:

a) preenchido incorretamente (omissões, informações inverídicas, etc).

b) enviado pelos Correios ou entregue pessoalmente ou por procuração após o período previsto no item 1.1. deste Capítulo.

c) que não tenha anexada a documentação exigida no item 10.1 deste Capítulo.

d) que não comprove os requisitos previstos no item 10 deste Capítulo.

10.7.2. Não será permitida, no prazo de recursos, a complementação de documentos.

11. O IB/CLP reserva-se o direito de verificar a veracidade das informações prestadas pelo requerente. Caso alguma das informações seja inverídica, o IB/CLP indeferirá o pedido de requerimento, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

12. As informações prestadas pelo requerente são de sua inteira responsabilidade, podendo o IB/CLP utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos, bem como nos dos demais candidatos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

13. Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização do Concurso, acarretarão a eliminação do candidato do Concurso Público, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, conforme previsto no artigo 4º da Lei Estadual nº 12.782, de 20/12/2007.

14. O candidato portador de necessidades especiais, que necessitar de condições especiais para realizar a prova, deverá, no período das inscrições, entregar pessoalmente, na Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP, solicitação contendo nome completo, RG, CPF, telefone(s) e os recursos necessários para a realização das provas, indicando no envelope: "CONCURSO PÚBLICO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II, na condição de TÉCNICO ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO".

14.1. O candidato que não o fizer, durante o período de inscrição e conforme o estabelecido neste item, não terá a sua prova especial preparada ou as condições especiais providenciadas.

14.2. O atendimento às condições especiais pleiteadas para a realização das provas ficará sujeito, por parte do IB/CLP, à análise da razoabilidade do solicitado.

14.3. Para efeito dos prazos estipulados neste Capítulo, será considerada data do protocolo firmado pela Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP.

14.4. O candidato portador de necessidades especiais deverá observar ainda o Capítulo III – DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

III – DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1. A participação de candidato portador de necessidades especiais no presente Concurso Público será assegurada nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e da Lei Complementar Estadual nº 683/92.

1.1. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do emprego público, especificadas no ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

2. O candidato deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta, observado o disposto no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/99, e na Súmula 377, do Superior Tribunal de Justiça, e, no período de inscrição (04/11/2019 a 08/11/2019), entregar pessoalmente, na Diretoria Técnica Administrativa do IB/CLP:

a) relatório médico atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova. A validade do laudo deverá ser de 02 (dois) anos, quando a deficiência for permanente ou de longa duração, e de 01 (um) ano nas demais situações;

b) dados pessoais: nome completo, RG e CPF, anexados ao relatório médico.

2.1. O laudo deverá estar legível, sob pena de não ser considerado.

2.2. Serão consideradas deficiências aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie, e que constituam inferioridade que implique em grau acentuado de dificuldade para integração social.

2.3. O tempo para a realização da prova objetiva, e tão somente neste caso, a que o portador de necessidades especiais será submetido poderá, desde que requerido justificadamente, ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, levando-se em conta o grau de dificuldade apresentado em decorrência da deficiência (artigo 2º, § 4º, da Lei Complementar Estadual nº 683/92).

2.4. O candidato inscrito como portador de necessidades especiais que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá observar o item 14 e seus subitens do Capítulo II – DAS INSCRIÇÕES.

2.5. O candidato portador de necessidades especiais participará do Certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo e à avaliação das provas, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar Estadual nº 683/92.

3. O candidato que, no ato da inscrição, não declarar ser portador de necessidades especiais ou aquele que se declarar e não atender ao solicitado na alínea “a” do item 2. deste Capítulo, não será considerado portador de necessidades especiais e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista especial de candidatos portadores de necessidades especiais.
5. O candidato inscrito como portador de necessidades especiais que atender ao disposto no item 2. deste Capítulo, será convocado para perícia médica, na cidade de São Paulo - SP, a fim de verificar a configuração e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do emprego público, devendo o laudo ser proferido no prazo de 5 dias, contados do respectivo exame.
6. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, desde que requerido a Diretoria Técnica Administrativa do IB/CLP, constituir-se-á, no prazo de 5 dias, contados da data da divulgação do resultado do respectivo exame, junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.
 - 6.1. A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 5 dias, contados da data da realização do exame.
 - 6.2. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 683/92.
 - 6.3. Findo o prazo estabelecido no item 6.1., deste Capítulo, serão divulgadas as Listas de Classificação Definitiva Geral e Especial, das quais serão excluídos do Concurso Público, os portadores de necessidades especiais considerados inaptos na inspeção médica.
7. Não ocorrendo inscrição no Concurso Público ou aprovação de candidatos portadores de necessidades especiais, será elaborada somente a Lista de Classificação Definitiva Geral.
8. Quando da classificação definitiva, será excluído da Lista de Classificação Definitiva Especial o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada, passando a figurar apenas na Lista de Classificação Definitiva Geral.
9. Será excluído do Concurso Público o candidato que não comparecer à perícia médica e/ou aquele que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições do emprego público, mesmo que submetidos e aprovados no concurso público.
10. Após o ingresso do candidato portador de necessidades especiais, essas não poderão ser arguidas para justificar a concessão de readaptação do emprego público e de aposentadoria por invalidez.
11. Para efeito dos prazos estipulados deste Capítulo, será considerada, conforme o caso, a data do protocolo firmado pelo IB/CLP.
12. Os documentos encaminhados fora do modelo e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão conhecidos.

IV – DAS PROVAS

1. O Concurso Público constará de uma PROVA OBJETIVA, de caráter eliminatório e classificatório, e visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho do emprego público.

2. A PROVA OBJETIVA terá duração de 2 horas e 30 minutos e será composta de questões de múltipla escolha, de acordo com o conteúdo programático constante do ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Matemática, 10 questões de Legislação e 10 questões de Informática.

V - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

1 - A PROVA OBJETIVA será realizada no IB/CLP, sito a Praça Infante Dom Henrique, s/ nº, Parque Bitaru, São Vicente – SP, **em data ainda a ser divulgada** pelo IB/CLP no link: <https://inscricoes.unesp.br>.

2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) caneta azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha macia;

b) original de um dos seguintes documentos de identificação e dentro do prazo de validade, conforme o caso: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal 9.503/97 ou Passaporte.

2.1. O horário de início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.

2.2. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, não constar no Edital de Convocação o nome do candidato, este deverá entrar em contato com o IB/CLP, por meio do telefone (13) 3569-7100, de segunda a sexta-feira das 9h às 11h e das 14h às 16h para verificar o ocorrido.

2.2.1. Ocorrendo o caso constante deste subitem, poderá o candidato participar do Concurso Público e realizar a prova se apresentar o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo para tanto, preencher, no dia da prova, formulário específico.

2.2.2. A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

2.2.3. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, não cabendo recurso, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

3. Somente será admitido na sala ou local de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados na alínea b do item 2 deste Capítulo, e desde que permita, com clareza, a sua identificação.

4. Não serão aceitos protocolos, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive Caderneta Escolar, Carteira Funcional de ordem pública ou privada.

5. Não será admitido na sala ou local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

6. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horário preestabelecido.
7. O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um Fiscal.
8. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala de prova.
9. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante adulto, maior de idade, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.
 - 9.1. O IB/CLP não se responsabilizará pela criança, no caso de a candidata não levar o acompanhante, o que ocasionará sua eliminação do concurso.
 - 9.2. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela criança.
10. Não haverá compensação do tempo de amamentação na duração da prova da candidata.
11. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral no dia da prova, deverá solicitar formulário específico para tal finalidade, constando data e sua assinatura e entregando ao fiscal.
12. São de responsabilidade do candidato, inclusive no que diz respeito a seus dados pessoais, a verificação e conferência do material entregue pelo IB/CLP para a realização da prova.
13. Durante as provas, não serão permitidos qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa; utilização de outro material não fornecido pelo IB/CLP; uso de relógio, telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico, protetor auricular, boné, gorro, chapéu e óculos de sol.
 - 13.1. O telefone celular e/ou qualquer equipamento eletrônico, deverá(ão) permanecer desligado(s) durante todo o tempo em que o candidato permanecer no local de realização da prova.
14. Será excluído do Concurso Público o candidato que:
 - a) apresentar-se após o horário estabelecido e em local e data diferente do estabelecido para aplicação das provas;
 - b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - c) não apresentar o documento de identificação conforme previsto no item 2. deste Capítulo;
 - d) ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
 - e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova ou de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
 - f) lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
 - g) não devolver ao fiscal o material de aplicação da prova;
 - h) estiver portando arma, ainda que possua respectivo porte;

i) durante o processo, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;

j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

k) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.

l) retirar-se do local antes de decorrido o tempo mínimo de permanência.

15. O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação da prova depois de transcorrido o tempo de 50% da sua duração, levando consigo somente o material fornecido para conferência da prova objetiva realizada.

15.1. No ato da realização da PROVA OBJETIVA, o candidato receberá a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS e o CADERNO DE QUESTÕES.

15.1.1. O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

15.1.2. Em hipótese alguma, haverá substituição da FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS por erro do candidato.

15.1.3. A FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue, no final da prova, ao FISCAL DE SALA, juntamente com o caderno de questões.

15.1.4. O candidato deverá transcrever as respostas para a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS, com caneta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado.

15.1.5. O candidato que tenha solicitado ao IB/CLP, fiscal transcritor deverá indicar os alvéolos a serem preenchidos pelo fiscal, indicado pelo IB/CLP, designado para tal finalidade.

15.1.6. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

15.1.7. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do candidato.

15.1.8. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo à questão ou procedendo à transcrição para a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS.

VI - DO JULGAMENTO DAS PROVAS E HABILITAÇÃO

1. A PROVA OBJETIVA, de caráter eliminatório e classificatório, será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

1.1. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 60 (sessenta) pontos.

1.2. O candidato não habilitado será excluído do Concurso.

2. A pontuação final do candidato corresponderá aos pontos obtidos na PROVA OBJETIVA .

VII - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final, sendo elaborada uma Lista de Classificação Final.
2. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:
 - a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
 - b) maior pontuação em Legislação;
 - c) maior pontuação em Língua Portuguesa;
 - d) for mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 anos;
 - e) tiver o maior número de filhos.
- 2.1. Persistindo, ainda, o empate, poderá haver sorteio na presença dos candidatos envolvidos.
3. Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (portadores de necessidades especiais aprovados), se for o caso.

VIII - DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recurso será de 2 dias úteis, contados da data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.
2. Em caso de interposição de recurso, o candidato deve preencher o modelo constante no ANEXO III - MODELOS DE RECURSOS, protocolar, pessoalmente ou por meio de um procurador, na Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 14h às 16h.
 - 2.1. Em caso de interposição de recurso contra o resultado da solicitação de redução do valor da taxa de inscrição, o candidato deve preencher o modelo constante no ANEXO III – MODELO DE RECURSO, protocolar, pessoalmente ou por meio de um procurador, na Seção Técnica de Comunicações e Atividades Auxiliares do IB/CLP.
 - 2.2. O recurso especificado no item 2. deste Capítulo deverá estar digitado, datilografado ou redigido em letra de forma, não sendo aceito recurso interposto por fac-símile, e-mail, telex, internet, sedex, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.
3. O resultado da análise do recurso contra o resultado da solicitação de redução do valor da taxa de inscrição será divulgado oficialmente no link do concurso disponível em <https://inscricoes.unesp.br>.
4. Em caso de interposição de recurso contra gabarito e resultado final do Concurso Público, o candidato deverá utilizar o modelo constante do ANEXO III – MODELO DE RECURSO.
5. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação obtida pelo candidato para uma nota/classificação

superior ou inferior, bem como poderá ocorrer a habilitação ou a desclassificação do candidato.

6. O resultado da análise dos recursos será divulgado oficialmente no link do concurso disponível em <https://inscricoes.unesp.br>, bem como publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, quando for o caso.

7. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

8. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na PROVA OBJETIVA.

9. A Comissão Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10. Os recursos interpostos fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não serão conhecidos, bem como não serão conhecidos aqueles que não apresentarem fundamentação e embasamento, ou aqueles que não atenderem às instruções constantes deste Edital.

11. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

12. Não haverá, em hipótese alguma, vistas de prova.

13. A resposta ao recurso interposto será objeto de divulgação no DOE, com exceção do resultado da solicitação de redução da taxa de inscrição, que será apenas divulgado oficialmente no link do concurso disponível em <https://inscricoes.unesp.br>.

IX – DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação será caracterizada até 30 (trinta) dias após a convocação e obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades do IB/CLP.

2. Por ocasião da contratação, deverão ser comprovadas, mediante entrega dos devidos documentos, observados os termos do item 3. do Capítulo II – DAS INSCRIÇÕES:

a) ter, na data da contratação, os requisitos exigidos para a função, previstos na inscrição;

b) firmar declaração de que não acumula remuneração proveniente de cargos públicos, conforme previsto na Constituição Federal de 1988;

c) outras exigências que o IB/CLP julgar necessárias.

3. O não atendimento à convocação ou, contratado, deixar de entrar em exercício dentro do prazo estabelecido, ou ainda a manifestação por escrito de desistência, implicará na exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Quando da contratação, o candidato deverá entregar os documentos comprobatórios constantes no item 3. do Capítulo II – DAS INSCRIÇÕES.

2. A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
3. O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 anos contados da data da sua homologação, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, uma única vez e por igual período.
4. Caberá ao Diretoria Técnica Administrativa do IB/CLP a homologação deste Concurso Público.
5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE.
6. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital e alterações posteriores não serão objetos de avaliação da prova neste Concurso Público.
7. As informações sobre o presente Concurso Público serão prestadas pela Diretoria Técnica Administrativa do IB/CLP, por meio do telefone (13) 3569-7100 ou pelo endereço eletrônico concursos.clp@unesp.br.
8. Em caso de alteração de algum dado cadastral até a emissão da classificação definitiva e durante o prazo de validade deste certame, o candidato deverá requerer a atualização ao IB/CLP.
9. O IB/CLP se exime das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer fase deste Concurso Público e de documentos/objetos esquecidos ou danificados no local ou sala de provas.
10. O IB/CLP não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) endereço não atualizado;
 - b) endereço de difícil acesso;
 - c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d) correspondência recebida por terceiros.
11. O IB/CLP não emitirá Declaração de Aprovação no Concurso Público, sendo a própria publicação no DOE documento hábil para fins de comprovação da aprovação.
12. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste Concurso Público, serão publicados, oficialmente, no Diário Oficial do Estado – Poder Executivo – Seção I, com exceção do resultado da solicitação de redução do valor da taxa de inscrição, que será apenas divulgado no site <https://inscricoes.unesp.br>, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
13. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

14. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pelo IB/CLP.
15. Decorridos 90 dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.
16. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, o IB/CLP poderá anular a inscrição, prova ou contratação do candidato, verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.
17. O candidato será considerado desistente e excluído do Concurso Público quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.
18. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar qualquer espécie de desconhecimento.

Informações:

Diretoria Técnica Administrativa – IB/CLP

Endereço: Praça Infante Dom Henrique, s/nº

Horário de Funcionamento: dias úteis, das 9h às 11h e das 14h às 16h

Telefone: (13) 3569-7100

Site: <https://inscricoes.unesp.br>

São Vicente, 30 de outubro de 2019.

ANEXOS

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES

Participar do planejamento, organização, controle e análise das atividades administrativas. Desenvolver atividades administrativas, compatíveis com a área de atuação, visando o atendimento às rotinas e sistemas estabelecidos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarecimento desta função.

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

MATEMÁTICA

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juros simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: TÍTULO I - Dos Princípios Fundamentais; TÍTULO II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; TÍTULO III - Da Organização do Estado; TÍTULO VIII - Da Ordem Social.

- Regimento Geral da UNESP.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Informática: Sistema Operacional: Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos. Libre Office/Apache Open Office – Writer: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas,

legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Libre Office/ Apache Open Office – Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Libre Office/ Apache Open Office – Impress: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Thunder Bird/Webmail – Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Mozilla Firefox/Google Chrome – Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

ANEXO III – MODELOS DE RECURSOS

1- Recurso contra o resultado da solicitação de redução do valor da taxa de inscrição

Senhor Diretor do Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista - UNESP

MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA,

Eu, _____, RG nº _____, candidato (a) inscrito (a) no Concurso Público Edital nº 61/2019 - DTAd - IB/CLP, sob nº _____, pelo presente venho requerer, EM GRAU DE RECURSO, deferimento da solicitação de redução da taxa de inscrição, indeferida pela DTAd - IB/CLP, motivado por _____.

São Vicente, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato

2- Recurso contra o gabarito e resultado final do concurso público

Senhor Diretor do Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista - UNESP

MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA,

Eu, _____, RG nº _____, candidato (a) inscrito (a) no Concurso Público Edital nº 61/2019 - DTAd - IB/CLP, sob nº _____, pelo presente venho requerer, EM GRAU DE RECURSO, REVISÃO DO GABARITO E RESULTADO FINAL, tendo em vista _____.

São Vicente, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato