

Essa publicação está na edição do(s) dia(s): 2 de Dezembro de 2019.

## EDITAL DE SELEÇÃO ESTAGIÁRIO

### EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE-MT**, por meio de seu Prefeito municipal, com fundamento na Constituição Federal, Lei Federal 11.788/2008 e Lei Municipal 1.409/2017 demais legislações pertinentes à matéria, resolve abrir Processo de Seleção para preenchimento de vagas de estagiários de nível Superior regularmente matriculados em instituições de ensino superior, observadas as disposições constantes neste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo de Seleção será regido pelas disposições contidas neste edital e executado pela Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste, em conformidade com as Leis: Lei Municipal 1.409/2017 e Lei Federal 11.788/2008 sob a Coordenação e Supervisão da Comissão Organizadora, instituída pela portaria 506/2019, destinado a seleção de Estagiário, mediante termo de compromisso. 1.2 Somente poderão participar do processo de seleção os estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, públicos e privados.

1.3 As atribuições do estágio estão relacionadas no Anexo I deste Edital;

1.4 Será providenciada a contratação de **seguro contra acidentes pessoais**, mediante Apólice de Seguro, conforme estabelecido em lei.

1.5 O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza entre o estagiário e a Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste-MT.

1.6 O conteúdo programático da prova objetiva encontra-se no Anexo II deste Edital.

1.7 A idade mínima para estagiar, segundo a Emenda Constitucional nº 20 de 1998, é aos 16 anos, salvo em casos de aprendizagem, quando pode ser iniciada aos 14 anos. A informação consta no "Art. 1º, XXXIII: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos."

1.8 O candidato aprovado e convocado só poderão participar do Programa de Estágio enquanto for estudante, perdendo automaticamente sua bolsa ao término do último semestre do curso.

#### 2. DAS VAGAS

2.1 Poderão participar do processo seletivo os estudantes regularmente matriculados nos seguintes cursos:

2.1.1 Bacharelado em Administração

2.1.2 Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo

2.1.3 Bacharelado em Biomedicina

2.1.4 Bacharelado em Ciências Contábeis

2.1.5 Bacharelado em Direito

2.1.6 Bacharelado em Engenharia Civil

2.1.7 Bacharelado em Enfermagem

2.1.8 Bacharelado em Psicologia

2.1.9 Bacharelado em Serviço Social

2.1.10 Bacharelado em Sistema da Informação

2.1.11 Licenciatura ou Bacharelado em Educação Física

2.1.12 Licenciatura em Pedagogia

2.1.13 Tecnólogo em Recursos Humanos

2.1.14 Tecnólogo em Gestão Pública

2.1.15 Tecnólogo em Gestão Ambiental

2.1.16 Medicina Veterinária

2.2. As vagas para estagiário serão preenchidas durante o período de vigência do presente processo seletivo simplificado, mediante convocação dos candidatos aprovados, de acordo com a classificação e a existência de vagas na Prefeitura de Mirassol d'Oeste-MT. Sendo:

Tabela 2.2

Curso	Vagas	PNE	Total Vagas	Jornada	Bolsa + Aux. Transporte
Bacharelado em Ciências Contábeis	03	--	03	25h	698,60
Bacharelado em Administração	07	01	08	25h	698,60
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	01	--	01	25h	698,60
Bacharelado em Biomedicina	01	--	01	25h	698,60
Bacharelado em Direito	CR	--	CR	25h	698,60

Bacharelado em Enfermagem	01	--	01	25h	698,60
Bacharelado em Engenharia Civil	CR	--	CR	25h	698,60
Bacharelado em Psicologia	02	--	02	25h	698,60
Bacharelado em Serviço Social	02	--	02	25h	698,60
Bacharelado em Sistema da Informação	02	--	02	25h	698,60
Licenciatura em Educação Física	01	--	01	25h	698,60
Licenciatura em Pedagogia	18	02	20	25h	698,60
Tecnólogo em Gestão Pública	01	--	01	25h	698,60
Tecnólogo em Recursos Humanos	01	--	01	25h	698,60
Tecnólogo em Gestão Ambiental	CR	--	CR	25h	698,60
Medicina Veterinária	CR	--	CR	25h	698,60

2.3 As vagas disponibilizadas na tabela 2.2 destinam-se as secretarias e ao Gabinete do Prefeito.

2.4 Será reservado o **percentual de 10%** (dez por cento) das vagas oferecidas para as pessoas com deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis.

2.5 Na hipótese do item 2.4, o estudante deverá apresentar, no momento da confirmação da inscrição, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a necessidade especial de que é portador se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações. Na falta ou insuficiência de informação do laudo médico, a inscrição será processada como de estudante não portador de necessidade especial, mesmo que declarada tal condição, passando a concorrer às vagas gerais.

2.6 As vagas reservadas para estudantes com deficiência, que não forem preenchidas, serão destinadas pelos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação.

2.7 O candidato com deficiência participará do processo de seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas, salvo casos especiais que serão decididos pela Comissão.

2.8 As vagas destinadas ao cadastro de reserva serão aproveitadas na medida em que houver necessidade de novas vagas para os cargos da tabela 2.2, respeitando-se os remanescentes classificados do processo de seleção nº 003/2019.

### 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 São requisitos para a inscrição:

- estar quite com as obrigações eleitorais se maior de 18 (dezoito) anos;
- estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino e se maior de 18 (dezoito) anos;
- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter disponibilidade para cumprimento da carga horária semanal de 25 (vinte e cinco) horas, divididas em 05 (cinco) horas diárias;
- estar regularmente matriculado nas Instituições de Ensino Superior oficiais reconhecidas pelo MEC;

3.2 A comprovação do requisito especificado na alínea "d" e "e" do item 3.1 ocorrerá mediante **DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, que deverá atestar o **PERÍODO EM QUE O ESTUDANTE ESTÁ MATRICULADO**, cujo modelo consta no Anexo III deste edital.

### 4. DAS INSCRIÇÕES/CRENCIAMENTO

4.1 As inscrições serão GRATUITAS e ocorrerão no período de **09/12/2019 a 13/12/2019** das 7h às 13h.

4.1.1 As Inscrições serão realizadas no paço municipal no setor de protocolo.

4.2 A ficha de inscrição estará disponível no Anexo IV do edital, a qual o interessado deverá imprimir, preencher e anexar os seguintes documentos:

- cópia da carteira de identidade e CPF, legíveis;
- declaração, expedida pela Instituição de Ensino, que comprove o requisito previsto no item 3.2 deste edital;
- No caso de candidatos com deficiência, o laudo médico previsto no item 2.4 deste edital.

4.3 A ficha de inscrição devidamente preenchida e os documentos acima listados deverão ser entregues na sede da Prefeitura de Mirassol d'Oeste, no seguinte endereço: Rua Antônio Tavares 3310, Bairro Centro, CEP. 78.280-000, Mirassol d'Oeste-MT.

4.4 Será permitida a inscrição por meio de terceiro, caso em que, além dos documentos mencionados no item "4.2", o outorgado deverá apresentar o instrumento de procuração simples, que ficará em poder da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

4.5 O pedido de inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as normas e condições deste Edital.

### 5. DAS PROVAS

5.1 A seleção de que trata este edital compreende uma **prova objetiva** que será realizada no dia **12/01/2019**, nos seguintes Locais e horários:

**Prova objetiva: das 08h às 11h em local a ser publicado em edital complementar**

5.2 As provas são de caráter **classificatório**, e serão constituídas na aplicação de questões de conhecimento básico e de conhecimentos específicos, conforme conteúdo constante do ANEXO II deste edital.

5.3 A **prova objetiva** constará de 20 (vinte) questões do tipo múltipla escolha, sendo dividida em 2 (dois) grupos: **Grupo I** – 10 (dez) questões de conhecimentos básicos sendo Língua Portuguesa e Matemática, **Grupo II** – 10 (dez) questões de conhecimentos específicos de cada curso, sendo que haverá somente uma única resposta correta para cada pergunta. As questões do Grupo I terão peso 1,0 e as questões do Grupo II terá peso 2,0.

5.4 A folha de respostas será o único documento válido para a correção da prova objetiva. O seu preenchimento, de inteira responsabilidade do candidato, será realizado em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital. Não haverá substituição das folhas de respostas por erro do candidato. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e/ou o preenchimento incompleto do campo de marcação.

5.5 O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, apresentando o comprovante de inscrição, o documento oficial de identidade e caneta de tinta azul ou preta.

5.6 É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento do local da prova.

5.7 O candidato deverá identificar-se no gabarito apenas pelo número de CPF, sendo desclassificado aquele que efetuar qualquer tipo de identificação adicional.

5.8 Compete ao candidato acompanhar a publicação das informações referentes ao processo de seleção, inclusive eventuais alterações referentes ao dia, horário e local de aplicação da prova escrita, no site da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste ([www.mirassoldoeste.mt.gov.br](http://www.mirassoldoeste.mt.gov.br)).

5.9 O candidato poderá levar consigo o caderno de provas desde que decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova.

5.10 Será imediatamente eliminado do processo de seleção o candidato que:

5.10.1 Não entregar a folha de resposta ao fiscal de sala ao término do tempo previsto para sua conclusão;

5.12.2 Utilizar de meios ilícitos para obter vantagens na realização de provas (consulta a livros, textos, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares e outros aparelhos de comunicação, consulta a outros candidatos, com ou sem anuência desse, repasse de informações a outros candidatos, entre outros julgados impróprios pelos fiscais de sala).

## 6. DOS RECURSOS

6.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o Gabarito Oficial ou contra a lista de classificação deverá dirigir-se à sede da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste, localizada na Rua Antonio Tavares nº 3310, Centro, CEP. 78.280-000, Mirassol d'Oeste - MT, até 02 (dois) dias úteis após a publicação, respectivamente, do gabarito preliminar ou do resultado provisório. O recurso deverá, obrigatoriamente, ser interposto e assinado pelo próprio candidato, em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste (Anexo V).

6.2 Os prováveis recursos referentes a este processo de seleção serão analisados e decididos pela Comissão de Processo de seleção.

6.3 Se do exame de recursos resultarem em anulação ou alteração de item integrante da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.4 Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso do gabarito oficial definitivo.

6.5 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Será considerado aprovado o candidato que alcançar o maior número de pontos, após o julgamento dos recursos interpostos.

7.2 A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação decrescente das notas finais, e será utilizada para a convocação dos estudantes de acordo com o surgimento de vagas e seguindo-se rigorosamente a sua ordem.

7.3 Os critérios de desempate obedecem os seguintes parâmetros, nesta ordem:

7.3.1 Maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

7.3.2 Maior idade.

## 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 As vagas existentes serão preenchidas a critério da administração.

8.2 As vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo de seleção serão preenchidas mediante convocação dos demais candidatos aprovados/classificados, conforme a ordem de classificação e as necessidades da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste respeitado o constante no item 2.8.

8.3 As convocações dos candidatos aprovados serão realizadas por correspondência eletrônica com confirmação de recebimento nos endereços indicados pelos candidatos no ato da inscrição.

8.4 O candidato convocado deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste nos 02 (dois) dias úteis subsequentes à data de recebimento da mensagem de correio eletrônico.

8.5 O candidato aprovado, quando convocado, poderá resguardar seu direito à nova convocação ao final da lista de classificação, devendo protocolar requerimento específico para este fim na Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste no prazo citado no item anterior. Transcorrido esse prazo, o candidato será considerado desistente do processo de seleção.

8.6 Se o candidato convocado recusar a vaga, ou se não atender às disposições dos itens anteriores, será convocado o próximo candidato da lista de classificação.

8.7 Ao se inscrever no processo de seleção, o candidato assume integral responsabilidade pela correção dos dados que fornecer – endereço e dados para contato – e pela eventual atualização dessas informações para viabilizar a convocação.

## 9. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE ESTÁGIO

9.1 A inclusão no Programa de Estágio de estudante aprovado no processo de seleção ocorrerá mediante assinatura e apresentação dos seguintes documentos:

- a) cópia simples do documento de identidade (com foto) e do CPF;
- b) declaração de matrícula e frequência emitida pela instituição de ensino;
- c) histórico escolar, detalhado e atualizado, não valendo para este fim o modelo simplificado;
- d) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- f) comprovante de quitação com as obrigações militares (homens) e eleitorais (se maior de 18 anos);
- g) Declaração para Inclusão no Programa de Estágio na Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT de que não exerce qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do serviço público;
- h) Termo de Compromisso (conforme modelo oficial) a ser firmado em 3 (três) vias assinadas pelo estagiário, se maior, ou seu representante ou assistente legal, se menor de 18 (dezoito) anos, pela instituição de ensino e o representante da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste, ficando cada uma das partes com uma via do referido termo com as atividades a serem desenvolvidas no estágio;

9.2 A ausência de qualquer um dos documentos relacionados no item 9.1 ou incompatibilidade destes com as informações prestadas no formulário de inscrição acarretará a eliminação do candidato do processo de seleção.

9.3 O candidato classificado que se recusar a iniciar imediatamente o estágio será considerado desistente e será automaticamente transferido para o final da lista de aprovados.

9.4 A critério da Administração, não serão assinados Termos de Compromisso para estudantes que estejam no último ano do curso.

## 10. DA VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO

10.1 A seleção visa prover o quadro de estagiários da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste e terá validade de **01 (UM) ANO**, prorrogável por igual período, a contar da data de sua homologação.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O período de estágio não excederá 2 (dois) anos.

11.2 A jornada das atividades em estágio será de 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas em 05 (cinco) horas diárias, de acordo com o expediente do Setor ao qual o estagiário for vinculado, sem prejuízo das atividades discentes conforme prevê o Art. 10, inciso II, da lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

11.3 A jornada de estágio será reduzida à metade nos períodos de avaliação de aprendizagem periódica ou final, para garantir o bom desempenho do estudante.

11.4 O certificado de conclusão de estágio é válido como prática para todos os efeitos.

11.5 Por ocasião do desligamento do estagiário será emitido termo de realização do estágio, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, do período de vínculo e das avaliações realizadas.

11.6 O horário de desempenho das funções será estabelecido pelo responsável a quem o estagiário estiver vinculado. O candidato que não tiver disponibilidade para o período da vaga proposta, terá respeitada sua classificação para futura convocação, sendo a vaga disponibilizada ao candidato aprovado em colocação imediatamente posterior.

11.7 Fica assegurado ao estudante, integrante do Programa de Estágio da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste período de recesso remunerado de acordo o art. 13 §2º da Lei nº 11788/2008.

11.8 Não participará como agente administrativo da Seleção aquele que tiver parentesco, nos termos da Lei Civil, em linha reta ou colateral até terceiro grau, inclusive, natural ou civil (incluído o parentesco por afinidade), com algum candidato.

11.9 Será eliminado pela Comissão de Seleção o candidato que não observar qualquer das regras deste Edital, especialmente aquele que se indispuser gravemente com outro candidato ou com agente administrativo do Corpo de Seleção, bem assim quando flagrado em situação de fraude (cola, erro de pessoa mediante falsa identidade, etc.).

11.10 Compete às instituições de ensino indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

11.10 Os casos omissos ou ambíguos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, que poderá rever seus próprios atos, de ofício ou por solicitação do interessado.

Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT, 29 de novembro de 2019.

EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO

Prefeito Municipal

## ANEXO I - ATRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO

Executar atividades de apoio de acordo com as necessidades do setor; organizar arquivos, relatórios, classificar expediente recebido, proceder entregas, realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar demonstrativos, fazer anotações em fichas. Manusear fichários, proceder a expedição de correspondências, documentos e outros papéis. Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação. Executar tarefas de apoio aos diversos setores da Prefeitura quando necessário. Executar outras atividades desde que solicitadas por seu superior e compatível com sua condição acadêmica.

## ANEXO II: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1. Conhecimento Básico:

Língua Portuguesa: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Pontuação; Classes de palavras.

**Matemática:** Progressão Aritmética, Progressão Geométrica, Probabilidade, Juros Simples e Compostos, Porcentagem e Função do Segundo Grau.

**2. Conhecimento Específico:**

**Bacharelado em Administração e Tecnólogo em Gestão Pública:** Noções de administração: Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração; Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle; Estrutura organizacional; Cultura organizacional; Gestão de pessoas.

**Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo:** Estética e História das Artes, Arquitetura e Urbanismo; Princípios da Arquitetura e Urbanismo; Desenho Técnico; Práticas Profissionais; Topografia; Paisagismo; Projeto de Arquitetura Educacional; Planejamento e Infraestrutura Urbana e Regional.

**Bacharelado em Ciências Contábeis:** Noções básicas de contabilidade pública: conceito, objeto e finalidade; Patrimônio: fundamentos conceituais de ativo e passivo; Instrumentos de planejamento e orçamento: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentária e lei orçamentária anual; Classificação orçamentária da receita e despesa e créditos adicionais; Aspectos legais da gestão fiscal, conforme preceitos da Lei Complementar n° 101/2000.

**Bacharelado em Direito:** Direito civil; Processo civil; Direito administrativo; Direito constitucional e Direito tributário.

**Licenciatura em Educação Física:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Estatuto da Criança e do adolescente; Fundamentos teóricos e das práticas pedagógicas aplicadas ao campo da Educação Física; O papel social e educacional da atividade física como um instrumento de promoção da saúde, do bem-estar físico, psicológico e social do indivíduo; Desenvolvimento e aprendizagem motora – conhecimento dos estágios e dos mecanismos que influenciam no fenômeno de desenvolvimento, do nascimento à maturidade, e suas implicações na educação física e no esporte.

**Bacharelado em Enfermagem:** Anatomia Humana; Biologia Celular; História da Enfermagem; Primeiros Socorros; Histologia e Embriologia; Fundamentos de Enfermagem; Neuroanatomia e Neurofisiologia; Parasitologia; Genética; Ética Profissional.

**Bacharelado em Engenharia Civil:** Geometria Analítica e Álgebra Linear; Desenho Geométrico e Geometria Descritiva e Perspectiva; Estatística; Física; Economia; Mecânica dos Solos; Cálculo Diferencial e Integral; Ferramentas Digitais; Construção Civil; Fundações.

**Bacharelado em Psicologia:** Psicologia, Ciência e Profissão; Processos Psicológicos; Princípios das Ciências da Saúde; Desenvolvimento e Comportamento Humano; Psicologia e Saúde; Teoria Psicanalítica da Personalidade; Psicologia Social e Comunitária; Biologia do Comportamento; Teoria Comportamental da Personalidade; Teoria Comportamental da Personalidade.

**Bacharelado em Serviço Social:** Acumulação capitalista e desigualdade social; Administração e Planejamento do Serviço Social; Análise de Políticas Sociais; Ciência Política; Classes e Movimentos Sociais; Comunicação na Prática do Assistente Social; Direito e Legislação Social; Economia Política; Homem, Cultura e Sociedade; Políticas Sociais no Brasil.

**Bacharelado em Sistema da Informação:** Princípios de Sistemas de Informação; Fundamentos das Ciências Exatas; Sistema e Tecnologia da Informação; Construção de Algoritmos; Arquitetura e Organização de Computadores; Banco de Dados; Linguagem de Programação; Práticas Profissionais; Sistemas Operacionais.

**Licenciatura em Pedagogia:** História da Educação; História e Fundamentos Epistemológicos da Pedagogia; Sociologia da Educação; Filosofia da Educação; Psicologia da Educação; Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Alfabetização; Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Educação Infantil; Política e Legislação educacional; Educação, Diversidade e Desigualdade.

**Tecnólogo em Recursos Humanos:** Desenvolvimento de Pessoas; Gestão de Pessoas; Homem, Cultura e Sociedade; Inovações em Aplicação de Pessoas; Legislação Social e Trabalhista; Negociação e Gestão de Conflito; Rotinas Trabalhistas e Departamento Pessoal; Saúde e Segurança do Trabalho.

**Tecnólogo em Gestão Ambiental:** Educação Ambiental; Legislação e Direito Ambiental; Tecnologias Aplicadas ao Meio Ambiente; Ciências Ambientais; Ecologia e Biodiversidade; Recursos Naturais e Fontes de Energia.

**Medicina Veterinária:** Anatomia dos animais domésticos I; Bioquímica básica; Introdução à Veterinária; Farmacologia geral; Histologia e embriologia animal; Genética básica.

ANEXO III: DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Declaramos para os devidos fins que o (a) aluno(a) \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, está regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_ da (instituição de ensino) \_\_\_\_\_, no semestre/ano \_\_\_\_\_.

Mirassol d'Oeste-MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura e carimbo do Responsável na Instituição

<b>ANEXO IV: FICHA DE INSCRIÇÃO</b>		
<b>INSCRIÇÃO N°</b>		
<b>DADOS PESSOAIS</b>		
Nome Completo:		
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Dada de Nascimento:	Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino	Naturalidade e UF:
Endereço:		
Bairro:	Cidade e UF:	

CEP:	E-mail:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:
RG e Órgão Expedidor:	Data de Expedição
CPF:	Curso:
Série:	Turno: ( )Matutino ( )Vespertino ( )Noturno
Instituição de Ensino:	
Data:	Assinatura do Estagiário:

-----

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

<b>INSCRIÇÃO Nº</b>	
Nome Completo:	
Curso:	
Data:	Assinatura do Estagiário:

**ANEXO V**

**RECURSO CONTRA A PROVA OBJETIVA**

**Orientações:**

1. Use folha separada para cada questão.
2. Anulada uma questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome:\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_

Identidade:\_\_\_\_\_

Disciplina:\_\_\_\_\_

Questão nº:\_\_\_\_\_

Gabarito Prefeitura:\_\_\_\_\_

Alternativa do Candidato:\_\_\_\_\_

**Fundamentação do recurso:**

-----

-----

-----

-----

**Fonte(s) que embasa(m) a argumentação do candidato:**

-----

-----

-----

**ANEXO VI: CRONOGRAMA**

ATIVIDADE	DATA DE REALIZAÇÃO
Publicação do Edital de abertura	02/12/2019

Período de inscrição	09/12/2019 a 13/12/2019 das 7h às 13h
Homologação das inscrições	16/12/2019
Interposição de recurso contra a homologação das inscrições	17 e 18/12/2019 até às 12h
Publicação do resultado dos recursos	19/12/2019
Aplicação das provas (objetiva)	12/01/2019
Divulgação do gabarito preliminar	13/01/2019
Interposição de recurso contra o gabarito preliminar	14 e 15/01/2019 até às 12h
Publicação do resultado dos recursos	16/01/2019
Publicação do Resultado Final das provas	17/01/2019
Publicação dos Aprovados e Classificados	17/01/2019
Interposição de recurso contra a lista de Aprovados e Classificados	20 e 21/01/19 até às 12h
Previsão do Ato de homologação do Processo Seletivo Simplificado	22/01//2019

Diário Oficial Eletrônico dos Municípios / Assinado Digitalmente

Desenvolvido e mantido por  **DEXATEC** (<http://dexatec.com>)

## Sugestões de pesquisa

Contrato de prestação de serviços (</mt/amm/publicacoes/?q=Contrato+de+prestação+de+serviços>)

Edital de concurso público (</mt/amm/publicacoes/?q=Edital+de+concurso+público>)

Comissão de licitação (</mt/amm/publicacoes/?q=Comissão+de+licitação>)

Processo seletivo (</mt/amm/publicacoes/?q=Processo+seletivo>)

## Diário Oficial Eletrônico

Buscar em todas publicações (</mt/amm/publicacoes/>)

Todas as edições do diário (</mt/amm/edicoes/>)

Normas

Adesão

## Links Úteis

Atualize seu navegador (<http://www.baixaki.com.br/categorias/57-navegadores.htm>)

ICP-BRASIL - Website (<http://icp-brasil.certisign.com.br/>)

Árvore ICP-Brasil v2 ([http://www.downloadcertisign.com.br/site/Hierarquias/ICP\\_Brasil/hierarquia-completa/InstaladorCadeiaV2.exe](http://www.downloadcertisign.com.br/site/Hierarquias/ICP_Brasil/hierarquia-completa/InstaladorCadeiaV2.exe))

Leitores de PDF (<http://www.baixaki.com.br/categorias/191-leitores-de-pdf.htm>)