

Essa publicação está na edição do(s) dia(s): 22 de Janeiro de 2020.

## **EDITAL 001/2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020 MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR PARA INGRESSO POR TEMPO DETERMINADO AO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**

**EDITAL 001/2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020**

**MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR**

**PARA INGRESSO POR TEMPO DETERMINADO AO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto nº 005/2020, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços públicos, em cumprimento ao artigo 37 da Constituição Federal, combinado com o artigo 233, inciso VII, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal 1046/2020, de 21 de Janeiro de 2020, resolve:

**Tornar Público o presente edital que estabelece normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação, por prazo determinado, para o preenchimento das vagas, constante no Anexo I.**

### **1) DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1) O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020 será regido por este Edital e executado pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

1.2) O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para contratação temporária por excepcional interesse público dos cargos dispostos no Anexo I deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos, carga horária e demais instruções.

1.3) A seleção de que se trata este edital será composta mediante análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório.

### **2) DAS INSCRIÇÕES**

2.1) As inscrições poderão ser feitas por meio eletrônico (via email), presencialmente ou por terceiros, mediante procuração com reconhecido de firma em cartório, conforme modelo constante no Anexo IV.

2.1.1) O candidato que for representado por procurador, assumirá todos os riscos pela atuação de seu nomeado, não cabendo reclamações posteriores junto à comissão do Processo Seletivo Simplificado.

**2.2) As inscrições presenciais, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, Departamento de RH, nas seguintes datas e horário:**

**DATAS:** 05 de Fevereiro a 11 de Fevereiro de 2020

**HORÁRIO:** Das 07h00min às 10h30min

2.3) As inscrições realizadas por meio eletrônico deverão ser enviadas para o email: [rh@novamonteverde.mt.gov.br](mailto:rh@novamonteverde.mt.gov.br)

2.4) Os candidatos deverão no ato da inscrição, preencher a ficha de inscrição (Anexo II), a Ficha de Pontuação (Anexo III) e apresentar cópia dos documentos relacionados abaixo:

a) RG;

b) CPF;

c) Certificados de graduação, especialização, cursos, palestras, seminários e oficinas de acordo com o cargo pretendido.

d) Comprovação de experiência de acordo com o cargo pretendido (declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgão Competente)

2.5) A inscrição para o Processo Seletivo Simplificado não terá nenhum custo aos candidatos.

2.6) A inscrição implica no conhecimento tácito e aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições estabelecidas no presente edital, nos editais complementares e/ou de retificação que a Comissão do Processo Seletivo Simplificado entender necessárias para o bom andamento e fiel execução.

2.6.1) O presente Edital, os Editais Complementares e em sendo necessário o Edital de Retificação, serão publicados no mural da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e suas respectivas Secretarias, na Câmara Municipal e no site <http://www.novamonteverde.mt.gov.br>

### **3) DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1) Ser brasileiro ou estrangeiro naturalizado na forma da Lei.

3.2) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato da contratação.

3.3) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

3.4) Comprovar a escolaridade mínima necessária, de acordo com o cargo, no ato da contratação;

### **4) DAS VAGAS**

4.1) Os cargos e vagas a serem preenchidos, são os definidos nos Anexo I deste Edital, que por sua vez guarda referencia com a Lei Municipal nº 1046/2020, de 21 de Janeiro de 2020.

4.2) Para o Processo Seletivo Simplificado, as vagas serão preenchidas obedecendo rigorosamente a ordem de classificação geral dos candidatos aprovados para os respectivos cargos.

### **5) DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)**

5.1) Para candidatos com deficiência, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas em cargos a serem providos mediante Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portador nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99 e da Lei Complementar nº 114/02, distribuídos no Anexo I deste Edital.

5.1.1) Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 resulte em número fracionado superior a 0,7 (sete décimos) este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

5.1.2) O candidato que se declarar portador de necessidades especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2) Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar cópia simples do RG e CPF e laudo médico original, emitido especificamente para essa finalidade, avaliados por médicos preferencialmente do município de Nova Monte Verde-MT ou por médico do trabalho, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

5.2.1) O candidato portador de necessidades especiais deverá entregar no ato da sua inscrição, pessoalmente, por terceiro (procurador) ou pelos correios (SEDEX), o laudo médico original, até o dia 11 de Fevereiro de 2020.

5.2.2) A não comprovação da condição prevista no subitem anterior, o candidato não concorrerá como portador de necessidades especiais.

5.2.3) A Comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da cópia dos documentos ao seu destino.

5.3) O laudo médico original e a cópia simples do RG e do CPF valerão somente para fins de identificação da inscrição como portador de necessidades especiais a este Processo Seletivo Simplificado, não serão devolvidos e não serão fornecidas cópias desses documentos ao candidato para uso posterior.

5.4) A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de necessidades especiais será divulgada na Internet, mediante Edital de Classificação Provisória no endereço eletrônico <http://www.novamonteverde.mt.gov.br> e no mural da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

5.4.1) O candidato disporá de 02 (dois) dias a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, pessoalmente ou por representante. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.5) A inobservância do disposto no subitem 5.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

5.6) O candidato que se declarar portador de necessidades especiais, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, será convocado para submeter-se a perícia médica.

5.7) A não observância do disposto no subitem 5.6, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à mesma acarretará na perda do direito à vaga reservada aos candidatos em tais condições.

5.8) O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais, se não eliminado no Processo Seletivo Simplificado e considerado portador de necessidades especiais, terá seu nome publicado em lista a parte e figurará também na lista de classificação geral.

5.9) As vagas definidas no subitem 5.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de necessidades especiais aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

5.10) A convocação do candidato portador de necessidades especiais aprovado, respeitará a ordem de classificação e o percentual dentro do limite de vagas.

5.10.1) Serão convocados os candidatos portadores de necessidades especiais na mesma proporcionalidade da convocação geral, resguardado o limite previsto neste Edital.

## 6) DOS CRITÉRIOS DA CLASSIFICAÇÃO

6.1) Para a pontuação de Formação/Titulação dos candidatos ao cargo de Professor e Auxiliar de Sala serão considerados os seguintes critérios:

PROFESSOR	
Critérios	PONTOS
Ensino Superior (Licenciatura Plena)	2,0
Especialização	3,0
Mestrado	6,0
Doutorado	8,0

AUXILIAR DE SALA	
Critérios	PONTOS
Ensino Médio	2,0
Habilitação em Magistério – Proinfantil	3,0
Ensino Superior (Licenciatura Plena)	6,0

6.2) Os pontos para a classificação no critério Cursos de formação continuada, Palestras, Seminários e Oficinas na área de atuação, serão calculados, considerando-se os valores:

a) 0,5 ponto a cada 40 horas certificadas, sendo considerados apenas os certificados dos últimos 03 anos, totalizando a carga horária de 400 horas, com limite Máximo de 5,0 pontos expedidos;

6.3) Os pontos para a classificação no critério Formação Continuada, via Projeto Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, serão calculados, considerando-se os valores:

a) 100% - 10,0 (dez) pontos

b) 95% - 7,0 (sete) pontos

c) 85% - 6,0 (seis) pontos

d) 75% - 5,0 (cinco) pontos

6.4) Os pontos para a classificação no critério Experiência na área de atuação serão calculados, considerando-se:

a) 0,5 ponto a cada ano de experiência comprovada na área de atuação.

## 7) DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1) Os candidatos serão classificados ao cargo pretendido na ordem decrescente dos pontos obtidos.

7.2) Existindo desistências por parte dos candidatos classificados, convocados e até mesmo já contratados, o Município promoverá novas convocações para efetuar as contratações necessárias, se o candidato convocado não aceitar a contratação por algum motivo justificado, poderá voltar ao final da lista de aprovados, assim procedendo durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

7.3) Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado ao serem convocados assinarão o **contrato temporário por tempo determinado**, garantindo aos mesmos os direitos constantes do Artigo 235, Parágrafo 3º, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI da Lei Orgânica Municipal.

7.4) O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado trará publicado em Edital o número de pontos obtidos por cada candidato ao cargo prestado.

7.5) A classificação final será realizada por ordem decrescente da pontuação atribuída a cada um dos candidatos. Sendo que, no caso de igualdade da pontuação, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos, até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

b) Maior nota na titulação;

c) Maior nota no tempo de serviço, no cargo em que concorre;

d) Maior idade;

7.6) A contratação do candidato convocado, será feita exclusivamente para atender o excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação.

7.7) A jornada de trabalho do candidato convocado, será aquela que estiver em vigor no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Monte Verde, assim como o Plano de Cargos e Salários da Secretaria de Educação.

7.8) A convocação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, entretanto, a aprovação não gerará o direito à contratação imediata, a qual se dará conforme a necessidade da administração.

7.9) Será considerado desistente e perderá a vaga obtida no Processo Seletivo Simplificado, o candidato que não comparecer na data estabelecida pela Prefeitura Municipal, para assinatura do contrato administrativo, bem como o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos na data estabelecida.

7.10) O candidato classificado ou desclassificado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para entrar com recurso, devendo o mesmo ser encaminhado em forma de requerimento (anexo V) a Comissão de realização do Processo Seletivo, que o decidirá.

## 8) DA DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1) A Comissão do Processo Seletivo Simplificado fará divulgar, sempre que necessárias normas complementares ao presente edital.

8.2) O candidato que em qualquer momento do Processo Seletivo Simplificado, prestar declarações falsas ou inexatas, terá sua inscrição cancelada e anulada, assim como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízos de eventual responsabilização criminal.

8.3) O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade até a data de 18/12/2020.

8.3.1) Devido à duração determinada do período letivo, os contratos a ele referentes terão sua duração adstrita ao período letivo, renovando-se, em sendo necessário, mediante a celebração de termos aditivos.

8.4) Os candidatos aprovados, convocados e contratados estarão subordinados ao Regime Jurídico dos demais servidores do Município.

8.5) Quanto ao Regime Previdenciário os candidatos aprovados, convocados e contratados estarão adstritos ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

8.6) Os candidatos convocados e distribuídos fora da sede do Município, serão os únicos responsáveis pelas despesas inerentes à locomoção, residência, alimentação, entre outras.

8.7) Todos os casos omissos, problemas ou questões que surgirem e que não estejam expressamente previstos no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, já devidamente constituída e nomeada pelo Decreto nº 005/2020, que por sua vez, tornará pública a decisão, da qual caberá recurso desde que devidamente endereçado a Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Nova Monte Verde-MT, 21 de Janeiro de 2020

**ANGELA S. CITADIN**

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Decreto Nº 005/2020

**BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**

PREFEITA MUNICIPAL

## SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES A CADA CARGO

### GRUPO NÍVEL SUPERIOR

#### CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE LETRAS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA

De acordo com sua formação: - Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir Plano de Trabalho, de acordo com a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; proceder, contínua e permanentemente a avaliação do aproveitamento escolar, replanejando o trabalho, quando necessário, registrando seus avanços e dificuldades; participar da reunião de avaliação do processo escolar, apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-las; encaminhar à equipe técnico/administrativo-pedagógica os conceitos e relatórios das avaliações bimestrais e anuais, e os dados de apuração de assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificação e prazos fixados pelo cronograma escolar; propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua ação pedagógica; planejar e executar estudos contínuos de recuperação, estabelecendo estratégias onde sejam garantidas novas oportunidades de aprendizagem ao

aluno de menor rendimento; respeitar a diferença individual do aluno, considerando as possibilidades e limitações de cada um, garantindo sua permanência e participação em aula; participar das atividades de articulação da escola com a comunidade; executar outras tarefas referentes ao cargo; executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função.

#### **CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade; elaborar e cumprir Plano de Trabalho, de acordo com a proposta pedagógica da unidade; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; proceder, contínua e permanentemente a avaliação do aproveitamento e eficiência pedagógica e didática, replanejando o trabalho, quando necessário, registrando seus avanços e dificuldades; participar da reunião de avaliação do processo, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-las; propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua área de ação pedagógica; participar das atividades de articulação da unidade com a comunidade; executar outras tarefas referentes ao cargo; executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função; desenvolver e realizar atividades físicas nas suas diversas manifestações; prestar serviços que favoreçam o desenvolvimento da educação e da saúde, contribuindo para a capacitação e/ou restabelecimento de níveis adequados de desempenho e condicionamento físico e funcional dos seus beneficiários; contribuir para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da solidariedade, da integração, da cidadania, das relações sociais e a preservação do meio ambiente, observados os preceitos de responsabilidade, segurança, qualidade técnica e ética no atendimento individual e coletivo; Conhecer, identificar e desenvolver o esporte em suas diferentes formas de manifestações; Manter-se atualizado e aprimorar conhecimentos pedagógicos, técnicos e táticos para em suas práxis desenvolver adequadamente as capacidades desportivas dos praticantes; Ter conhecimentos de regras das modalidades esportivas.

#### **GRUPO NIVEL MÉDIO**

#### **CARGO: AUXILIAR DE SALA**

Composto de atribuições inerentes a auxiliar e apoiar o professor regente nas atividades pedagógicas e recreativas da Educação, promover e zelar pela higiene, alimentação, segurança e saúde das crianças.

#### **ANEXO I**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>CARGO</b> <b>UNIDADE ESCOLA</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>VENCIMENTOS</b>	<b>VAGAS</b>
Professor de Pedagogia Escola Roberto José Ferreira	20 horas	R\$ 1.940,91	04
Professor de Pedagogia CMEI Reino Encantado	20 horas	R\$ 1.940,91	05
Professor de Pedagogia EMEF Dom João VI	20 horas	R\$ 1.940,91	03
Professor de Pedagogia EMEF Emílio Zamproni (Fazenda Itamarati)	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de Pedagogia EMEF Emílio Zamproni (Fazenda JK)	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de História Escola Roberto José Ferreira	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de Letras Escola Roberto José Ferreira	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de Matemática Escola Roberto José Ferreira	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de Ciências Escola Roberto José Ferreira	20 horas	R\$ 1.940,91	01
Professor de Educação Física Departamento de Esporte e Lazer	30 horas	R\$ 2.445,51	01
Auxiliar de Sala (Escola Roberto José Ferreira)	30 horas	R\$ 1.156,83	03
Auxiliar de Sala (CMEI Reino Encantado)	30 horas	R\$ 1.156,83	01
Auxiliar de Sala (EMEF Alto Paraíso)	30 horas	R\$ 1.156,83	01

#### **ANEXO II**

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Por meio deste documento solicito minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal para compor o quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Cargo para qual desejo me candidatar:

- Professor de Pedagogia – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Professor de Pedagogia – CMEI Reino Encantado
- Professor de Pedagogia – EMEF Dom João VI – São José do Apuy
- Professor de Pedagogia – EMEF Emílio Zamproni – Fazenda JK
- Professor de Pedagogia – EMEF Emílio Zamproni – Fazenda Itamarati
- Professor de História – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Professor de Letras – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Professor de Matemática – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Professor de Ciências – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Professor de Educação Física – Ginásio Poliesportivo “Fernando Brustolin Pereira”
- Auxiliar de Sala – Escola Municipal Roberto José Ferreira
- Auxiliar de Sala – EMEF Alto Paraíso
- Auxiliar de Sala – CMEI Reino Encantado

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone p contato: ( ) \_\_\_\_\_, ( ) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data nascimento: \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Declaro conhecer o Edital nº 001/2020 que se refere ao Processo Seletivo Simplificado e, declaro também que todas as informações acima disponibilizadas são verídicas e de minha inteira responsabilidade.

Assinatura do Requerente: \_\_\_\_\_

Nova Monte Verde-MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

Observação: (anexar cópia do RG e CPF, ficha de pontuação, diplomas e certificados de graduação, especialização, cursos, oficinas, palestras, seminários e comprovante de experiência).

## ANEXO III

### FICHA DE PONTUAÇÃO

FORMULÁRIO DE SELEÇÃO - PROFESSOR
<b>1. DADOS PESSOAIS</b>
Nome do Candidato(a): _____ Data Nasc: __/__/__
Endereço: _____ N°: _____
Complemento: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____
Telefone Residencial: _____ Celular: _____
RG: _____ Exp. _____ UF: _____ CPF: _____
Habilitação: _____
<b>Área de Atuação</b>
Educação Infantil
Ensino Fundamental
<b>2. DADOS SOCIAIS</b>
2.1 – Possui outro vínculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM
2.2 – Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável: <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> FEDERAL <input type="checkbox"/> PRIVADO <input type="checkbox"/> ATIVO <input type="checkbox"/> APOSENTADO CARGA HORARIA: _____ h/s <input type="checkbox"/> CARGO ACUMULÁVEL <input type="checkbox"/> CARGO NÃO ACUMULÁVEL

3. PONTOS OBTIDOS			
CRITÉRIOS	INDICADORES	COMPUTO	PARECER DA COMISSÃO
<b>I – DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar Maior Titulação)</b>			
A	Ensino Superior (Licenciatura Plena)	20,0 pontos	
	Especialização	30,0 pontos	
	Mestrado	60,0 pontos	
	Doutorado	80,0 pontos	
<b>II- DO TEMPO DE SERVIÇO (Declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgãos Competentes)</b>			
A	Para cada ano de serviço na Educação no Cargo em que concorre	0,5 (meio) ponto	
<b>III – FORMAÇÃO CONTINUADA</b>			
A	Cursos de formação continuada, palestras, seminários, minicursos, oficinas e conferências realizadas na área de educação/atução, que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento. (Certificados validos apenas dos últimos 3 (três) anos).	0,5 (meio) ponto para cada 40 horas Limite 5,0 pontos	
B	Projeto de Formação Continuada Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento.	100% - 10,0 (dez) pontos 95% - 7,0 (sete) pontos 85% - 6,0 (seis) pontos 75% - 5,0 (cinco) pontos	
<b>4 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS</b>			
<b>CRITÉRIOS DE DESEMPATE</b>			
A	Maior idade, nos termos da Lei Federal n° 10.741/03		
B	Maior titulação		
C	Maior tempo de serviço, no cargo em que concorre		
D	Maior idade		
<b>5 – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS PARA DESEMPATE</b>			

Obs: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.

- A convocação será rigorosamente conforme classificação.

Justificativa da Comissão:

-----  
 ----- Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura da Comissão

-----  
 -----  
 -----

**FORMULÁRIO DE SELEÇÃO - AUXILIAR DE SALA**

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome do Candidato(a): \_\_\_\_\_ Data Nasc: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Exp. \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_

Área de Atuação

Educação Infantil

Ensino Fundamental

**2. DADOS SOCIAIS**

a. - Possui outro vínculo empregatício (municipal/estadual/federal/privado)? a) ( ) NÃO ( ) SIM

2.2 - Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horária, e se é acumulável:

( ) MUNICIPAL ( ) ESTADUAL ( ) FEDERAL ( ) PRIVADO ( ) ATIVO ( ) APOSENTADO

CARGA HORARIA: \_\_\_\_\_h/s ( ) CARGO ACUMULÁVEL ( ) CARGO NÃO ACUMULÁVEL

**3. PONTOS OBTIDOS**

CRITÉRIOS	INDICADORES	COMPUTO	PARECER DA COMISSÃO
<b>I - DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar Maior Titulação)</b>			
A Ensino Médio	20,0 pontos		
Habilitação em Magistério - Proinfantil	30,0 pontos		
Ensino Superior ( Licenciatura Plena)	60,0 pontos		
<b>II- DO TEMPO DE SERVIÇO (Declaração do Gestor da Unidade Escolar ou Órgãos Competentes)</b>			
A Para cada ano de serviço na Educação no Cargo em que concorre	0,5 (meio) ponto		
<b>III - FORMAÇÃO CONTINUADA</b>			
A Cursos de formação continuada, palestras, seminários, minicursos, oficinas e conferências realizadas na área de educação/atução, que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento. (Certificados validos apenas dos últimos 3 (três) anos).	0,5 (meio) ponto para cada 40 horas Limite 5,0 pontos		
B Projeto de Formação Continuada Sala de Educador e/ou Projeto de Formação da/na Escola no ano de 2019, mediante certificado registrado pela instituição promotora do evento.	100% - 10,0 (dez) pontos 95% - 7,0 (sete) pontos 85% - 6,0 (seis) pontos 75% - 5,0 (cinco) pontos		

**4 - TOTAL DE PONTOS OBTIDOS**

**CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

A	Maior idade, nos termos da Lei Federal n° 10.741/03		
B	Maior titulação		
C	Maior tempo de serviço, no cargo em que concorre		
D	Maior idade		
<b>5 - TOTAL DE PONTOS OBTIDOS PARA DESEMPATE</b>			

Obs: - Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02 (duas) casas decimais.

- A convocação será rigorosamente conforme classificação.

Justificativa da Comissão:

-----  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura da Comissão

-----  
 -----  
 -----

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROCURAÇÃO (a ser utilizado pelo CANDIDATO)**

Eu (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (naturalidade), R.G. nº, C.P.F. nº, residente e domiciliado (endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Tel.), nomeio e constituo meu bastante procurador o Senhor (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), R.G. nº, C.P.F. nº, residente residente e domiciliado (endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Tel.), para o fim específico de assinar o requerimento de inscrição do Teste Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde - MT.

(local e data)

(assinatura)

(R.G.)

**ANEXO V**

**Formulário de recursos**

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado

NOME CANDIDATO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Assinale o tipo de recurso:

CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO

CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS

OUTROS: \_\_\_\_\_

Justificativa do candidato - Razões do Recurso:

-----

Observações:

1 - Preencher com letra legível e anexar documentação para fundamentar sua contestação.

2 - Não será aceito recurso sem argumentação lógica e consistente.

3 - Entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

-----

Assinatura do Candidato

**ANEXO VI**

**CRONOGRAMA**

Data	Atividade
21/01/2020	Publicação do Edital
05/02 a 11/02/2020	Período de Inscrição



12/02/2020	Publicação da classificação provisória
13/02 a 14/02/2020	Prazo para recurso quanto a classificação provisória
17/02/2020	Publicação da classificação final

Diário Oficial Eletrônico dos Municípios / Assinado Digitalmente

Desenvolvido e mantido por  **DEXATEC** (<http://dexatec.com>)

### Sugestões de pesquisa

[Contrato de prestação de serviços \(/mt/amm/publicacoes/?q=Contrato+de+prestação+de+serviços\)](#)

[Edital de concurso público \(/mt/amm/publicacoes/?q=Edital+de+concurso+público\)](#)

[Comissão de licitação \(/mt/amm/publicacoes/?q=Comissão+de+licitação\)](#)

[Processo seletivo \(/mt/amm/publicacoes/?q=Processo+seletivo\)](#)

### Diário Oficial Eletrônico

[Buscar em todas publicações \(/mt/amm/publicacoes/\)](#)

[Todas as edições do diário \(/mt/amm/edicoes/\)](#)

[Normas](#)

[Adesão](#)

### Links Úteis

[Atualize seu navegador \(http://www.baixaki.com.br/categorias/57-navegadores.htm\)](http://www.baixaki.com.br/categorias/57-navegadores.htm)

[ICP-BRASIL - Website \(http://icp-brasil.certisign.com.br/\)](http://icp-brasil.certisign.com.br/)

[Árvore ICP-Brasil v2 \(http://www.downloadcertisign.com.br/site/Hierarquias/ICP\\_Brasil/hierarquia-completa/InstaladorCadeiaV2.exe\)](http://www.downloadcertisign.com.br/site/Hierarquias/ICP_Brasil/hierarquia-completa/InstaladorCadeiaV2.exe)

[Leitores de PDF \(http://www.baixaki.com.br/categorias/191-leitores-de-pdf.htm\)](http://www.baixaki.com.br/categorias/191-leitores-de-pdf.htm)