



**AVISO DE CONVOCAÇÃO 2020.3**  
**ESTÁGIO DE SERVIÇO TÉCNICO (EST)**  
**(SELEÇÃO DE OFICIAIS TÉCNICOS TEMPORÁRIOS – OTT – 2020/2021)**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO 2020.3  
Nº 3- SSMR/7, 27 DE AGOSTO DE 2020.  
ESTÁGIO DE SERVIÇO TÉCNICO (EST)  
(SELEÇÃO DE OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO – 2020/2021)**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1** - O Comando da 7ª Região Militar (7ª RM), que abrange a área dos Estados de Alagoas, Pernambuco, Paraíba e Rio Grande do Norte, por intermédio do seu Comandante, no uso de suas atribuições, torna público e estabelece normas específicas para abertura das inscrições e a realização do processo seletivo, para prestação do Serviço Militar Voluntário pelos profissionais habilitados nos termos deste Aviso de Convocação, de forma transitória e por tempo determinado, para o exercício de atividades no âmbito do Exército Brasileiro (EB). Os profissionais portadores de diploma de **curso superior** que habilite o portador a exercer atividade profissional, em área que seja objeto deste processo seletivo. Os convocados serão incorporados na situação de Aspirante a Oficial Técnico Temporário, salvo se o candidato for Oficial da Reserva de 2ª Classe, não remunerada (inclusive das Forças Auxiliares), de qualquer Quadro ou Corpo, situação em que será incorporado no posto em que se encontrar, tudo nos termos das legislações a seguir, bem como, das disposições contidas neste Aviso de Convocação:

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988;
- Lei nº 2.552, de 3 de agosto de 1955 (Fixa a Composição da Reserva do Exército);
- Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), retificada pela Lei nº 4754, de 18 de agosto de 1965;
- Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares);
- Lei nº 6.923, de 29 de junho de 1981 (Dispõe sobre o Serviço de Assistência Religiosa nas Forças Armadas);
- Lei nº 12.705, de 8 de agosto de 2012 (Dispõe sobre os requisitos para ingresso nos cursos de formação de militares de carreira do Exército);

- Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019 (Altera a Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), a Lei nº 3.765, de 4 de maio de 1960, a Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), a Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, a Lei nº 12.705, de 8 de agosto de 2012, e o Decreto-Lei nº 667, de 2 de julho de 1969, para reestruturar a carreira militar e dispor sobre o Sistema de Proteção Social dos Militares; revoga dispositivos e anexos da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, e da Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008; e dá outras providências).
- Decreto nº 57.654, de 20 de junho de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar), alterado pelo Decreto nº 58.759, de 28 de junho de 1966, Decreto nº 76.324, de 22 de setembro de 1975, Decreto nº 93.670, de 9 de dezembro de 1986, Decreto nº 627, de 7 de agosto de 1992 e Decreto nº 1.294, de 26 de outubro de 1994;
- Decreto-Lei nº 1001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar);
- Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 1992 (Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército – R 68), alterado pelo Decreto nº 8.160, de 18 de dezembro de 2013, altera o Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército – R 68);
- Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas);
- Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009 (Simplificação do atendimento público prestado ao cidadão);
- Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestruturação da Remuneração dos militares das Forças Armadas);
- Portaria nº 354-EME, de 28 de dezembro de 2015 (Manual de Campanha EB20-MC-10.350 TREINAMENTO FÍSICO MILITAR, 4ª edição, 2015);
- Portaria nº 052 – Cmt Ex, de 6 de fevereiro de 2001 (Normas para o Controle do Exercício de Funções que Exigem Qualificação Profissional Regulamentada em Lei);
- Portaria nº 462 – Cmt Ex, de 21 de agosto de 2003 (Instruções Gerais para a Convocação, os Estágios, as Prorrogações de Tempo de Serviço, as Promoções e o Licenciamento dos integrantes da Reserva de 2ª Classe – IG 10-68);
- Portaria nº 816 – Cmt Ex, de 19 de dezembro de 2003 (Regulamento Interno e dos Serviços Gerais);
- Portaria nº 084 – Cmt Ex, de 25 de janeiro de 2019. (Estabelece a equivalência entre os tipos de cursos constantes da Tabela III do Anexo II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, e os cursos realizados pelo pessoal do Exército, para fins de concessão do Adicional de Habilitação).
- Portaria nº 1.639- Cmt Ex, de 23 de novembro de 2017. Aprova as Instruções Gerais para Perícias Médicas no Exército (EB10-IG-02.022) e dá outras providências;
- Portaria nº 171- DGP, de 8 de julho de 2009 (Aprova as Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército, Destinadas a Oficiais, Sargentos – SvTT);

- Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para a Prestação do Serviço Militar Temporário (EB30-N-30.009), 1ª Edição, 2012);
- Portaria nº 305 - DGP, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as Instruções Reguladoras para Perícias Médicas no Exército (EB30-IR-10.007), e dá outras providências;
- Portaria nº 306 - DGP, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas no Exército (EB30-N-20.008), e dá outras providências;
- Portaria nº 081 - DGP, de 30 de janeiro de 2012 (Diretriz Complementar para o Serviço Militar Temporário em Tempo de Paz);
- Portaria nº 011 - DGP, 22 de janeiro de 2014 (Altera dispositivo da Portaria nº 046, de 27 de março de 2012, que Aprova as Normas Técnicas para Prestação de Serviço Militar Temporário), alteradas pelas Portarias nº 133-DGP, de 29 de junho de 2010, nº 211-DGP, de 6 de outubro de 2010, nº 067-DGP de 11 de maio de 2011, nº 181-DGP, de 5 de dezembro de 2011, nº 067-DGP, de 30 de abril de 2012 e nº 102 – DGP, de 30 de abril de 2015;
- Portaria 01/2019-DSM, de 2 de dezembro de 2019 (Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial no Exército em 2021 - ICC/2021); e
- Portaria nº 029-DGP, de 12 de fevereiro de 2020. (Distribui o efetivo de oficiais temporários, estabelecido pelo Decreto que dispõe sobre os efetivos do pessoal militar do Exército em serviço ativo).

## 2. FINALIDADE

**2.1** - Este Aviso de Convocação tem por finalidade regular e divulgar as condições e os procedimentos aprovados para a inscrição e participação no processo visando à seleção de profissionais ao Serviço Técnico Temporário para o cargo de Oficial Técnico Temporário (OTT), em diversas áreas de nível superior, de interesse no âmbito da 7ª Região Militar.

### 2.2 – Termos utilizados neste Aviso de Seleção:

**2.2.1 Cadastro de Reserva:** conjunto dos candidatos inscritos, ordenados conforme a classificação obtida no processo seletivo, de acordo com itens **5.2.2.1, 5.2.3 e 5.2.5.5** e que, respeitado o calendário vigente e dependendo da disponibilidade de vaga e interesse do Exército, podem ser chamados para qualquer fase do certame, no período de vigência deste Aviso de Convocação, os quais estão atrelados. O fato de pertencer ao cadastro de reserva **não garante ao candidato (a)** a chamada para **qualquer fase do certame**, tampouco **a incorporação ao Exército Brasileiro**, em conformidade com os itens **3.3, 3.4, 3.11, 3.12, 9.3 e 9.19** deste Aviso de Convocação.

**2.2.2 Convocação à incorporação:** é o ato pelo qual os brasileiros, após julgados aptos em seleção, são designados para a incorporação, a fim de prestação do Serviço Militar.

**2.2.3 Incorporação:** é o ato de inclusão do convocado ou voluntário em uma Organização Militar da Ativa das Forças Armadas.

**2.2.4 – Comissão de Seleção Especial (CSE):** equipe de seleção, nomeada em Boletim Interno da 7ª Região Militar (7ª RM), composta por oficiais e sargentos de uma guarnição militar da área da 7ª RM, a quem cabe à execução do processo seletivo, sob a coordenação direta da Seção do Serviço Militar Regional/7 (SSMR/7).

**2.2.5 - Junta de Inspeção de Saúde Especial (JISE):** Junta médica responsável para proceder à inspeção de saúde dos candidatos convocados para a fase de Inspeção de Saúde.

**2.2.6 - Médico Perito de Guarnição (MPGu):** agente médico pericial capacitado para proceder à inspeção de saúde dos candidatos convocados para a fase de Inspeção de Saúde, cuja guarnição de inscrição não possua JISE.

**2.2.7 - Médico Perito de Organização Militar (MPOM):** agente médico pericial capacitado para proceder à revisão médica (exame de higidez) dos candidatos convocados para a fase de Seleção Complementar.

**2.2.8 - Junta de Inspeção de Saúde de Recursos (JISR):** Junta Superior de Saúde, composta por médicos peritos, a fim de inspecionar, exclusivamente, os candidatos considerados **inaptos em inspeção de saúde, desde que requeiram conforme as regras do Edital**, mediante a apresentação de fundamentação científica (novos laudos e/ou exames e/ou pareceres de especialistas).

### 3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**3.1 - O processo seletivo destina-se ao preenchimento de possíveis vagas nas Organizações Militares (OM) sediadas na área de abrangência da 7ª RM, localizadas nos Estados de Alagoas, Pernambuco, Paraíba e Rio Grande do Norte. Destina-se, ainda, à formação de cadastro de reserva para o preenchimento extemporâneo e eventual de vaga. Trata-se de Serviço Militar, de caráter voluntário, transitório e por tempo determinado, a ser prestado por profissional de nível superior, de ambos os sexos, possuidores de Curso Superior nas áreas de interesse da 7ª RM, elencadas no Anexo “O”. Esses profissionais, indistintamente, se do sexo masculino ou feminino, terão aproveitamento, ainda, no serviço ativo da Força Terrestre, em atividades militares como: serviço de escala; instrução; exercícios no terreno; composição de comissões; manutenção de área, de materiais e equipamentos; representações e outras, cujo desempenho caiba ao cargo de Praça Especial (Aspirante-a-oficial) e ao de Oficial Subalterno (1º e 2º tenente), previsto no Regulamento Interno e dos Serviços Gerais do Exército (RISG), aprovado pela Portaria nº 816, de 19 de dezembro de 2003 e demais regulamentos do Exército.**

**3.1.1** São características da profissão militar, as quais o candidato depois de incorporado estará sujeito e não poderá alegar desconhecimento:

**a. risco de morte:** o exercício da atividade militar, por natureza, exige o comprometimento da própria vida;

**b. sujeição a preceitos rígidos de disciplina e hierarquia:** ao ingressar nas Forças Armadas, o militar tem de obedecer a rígidas normas disciplinares e a estritos princípios hierárquicos, que condicionam toda a sua vida pessoal e profissional;

**c. dedicação exclusiva:** o militar não pode exercer qualquer outra atividade profissional durante sua permanência no serviço ativo;

**d. disponibilidade permanente:** o militar se mantém disponível para o serviço ao longo das 24 horas do dia, sem direito a reivindicar qualquer remuneração extra, compensação de qualquer ordem ou cômputo de serviço especial;

**e. vigor físico:** as atribuições que o militar desempenha, não só por ocasião de eventuais conflitos, para os quais deve estar sempre preparado, inclusive, no tempo de paz, exigem-lhe elevado nível de saúde física e mental. O militar é submetido, durante todo tempo no serviço ativo, a periódicos exames médicos e testes de aptidão física, que condicionam a sua permanência na Força Terrestre;

**f. formação específica e aperfeiçoamento constante:** o exercício da profissão militar exige uma rigorosa e diferenciada formação;

**g. proibição de participar de atividades políticas:** é proibido ao militar na ativa filiar-se a partidos e participar de atividades políticas, especialmente as de cunho político-partidário;

**h. proibição de sindicalizar-se e de participação em greves ou em qualquer movimento reivindicatório:** o impedimento de sindicalização advém da rígida hierarquia e disciplina, por ser inaceitável que o militar possa contrapor-se à instituição a que pertence, devendo-lhe fidelidade irrestrita. A proibição de greve decorre do papel do militar na defesa do país, interna e externa, tarefa prioritária e essencial do Estado;

**i. mobilidade geográfica:** o militar das Forças Armadas poderá ser empregado em qualquer local do Território Nacional a qualquer momento, inclusive, no exterior se assim a missão lhe exigir; e

**3.1.2 - perfil requerido para o futuro militar objeto deste processo seletivo:** em virtude de todas as características peculiares a vida castrense tratadas nas letras **a. a i.**, considerando que o militar técnico temporário tem um período de formação e adaptação exíguo e, imediatamente após este período, terá que se inteirar de um multifário de leis, regulamentos e ordens, devendo interpretá-las corretamente e principalmente cumpri-las fielmente. O perfil requerido pela Força Terrestre será aquele (a) candidato(a) que ao participar do presente processo de seleção tenha condições de ler, interpretar o regramento editalício cumprindo fielmente as suas disposições ao fazer a inscrição eletrônica, que em última instância, constitui a própria prova para apresentação dos seus títulos. **Neste contexto faz parte do processo seletivo, como um dos critérios de seleção (além dos títulos apresentados), a leitura, interpretação e o exato cumprimento do regramento do certame, os quais o participante não poderá alegar desconhecimento.**

**3.2 -** As convocações, feitas a partir do cadastro de reserva para o serviço ativo, serão caracterizadas, sempre, por uma data de incorporação para os candidatos aprovados em todas as fases do

processo seletivo, ficando definida, em princípio, a 1ª data de incorporação, deste cadastro de reserva para **1º de março de 2021** e, caso surjam vagas após a incorporação e havendo interesse do Exército Brasileiro poderá ocorrer uma segunda incorporação, em data a ser prevista pelo Comando da 7ª RM.

**3.3** - Durante o processo seletivo, não há, por parte do Exército Brasileiro, compromisso quanto à incorporação dos voluntários, mesmo que estes venham a realizar todas as fases previstas do processo seletivo, ficando a concretização da incorporação condicionada à conveniência, oportunidade e à existência de claro na área/habilitação técnica do(a) candidato(a).

**3.4.** - O cadastro de reserva deste processo seletivo será composto por todos os candidatos, devidamente inscritos, mesmo que eventualmente **não tenham sido chamados** para as fases seguintes deste certame, previstas no Cronograma Inicial de Atividades deste Aviso de Convocação, contudo não garante a incorporação que estará sujeita às seguintes condições:

- a. abertura/disponibilidade de vagas;
- b. limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
- c. interesse da administração pública.

**3.5** - Durante o período em que estiver servindo ao Exército Brasileiro o(a) candidato(a), não poderá acumular a atividade com qualquer outro cargo, emprego ou função na administração pública Federal, Estadual e Municipal, direta ou indireta, exceto para os casos abrangidos pelo item **4.20** deste instrumento convocatório.

**3.6** - Os (As) candidatos (as) possuidores (as) de diploma de curso de nível superior, aprovados (as) em todas as etapas do processo seletivo, após a confirmação da vaga disponibilizada, serão incorporados (as) em Organização Militar da área jurisdicionada pela 7ª Região Militar, na situação de Aspirante-a-oficial Técnico Temporário ou no posto em que se encontrarem, quando Oficiais da 2ª Classe da Reserva.

**3.7** - A prestação do Serviço Militar iniciará com a realização do Estágio de Serviço Técnico (EST), fase obrigatória e de caráter eliminatório, em cujo período o candidato adapta-se à vida militar e comprova seus méritos. O estágio ocorrerá em duas fases: a 1ª fase, destinada à absorção de conhecimentos relativos à Instrução Individual Básica (IIB), com duração de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo realizada em Organização Militar (OM) designada pela 7ª Região Militar e a 2ª fase, destinada à aplicação de conhecimento técnico-profissional, realizada na Organização Militar (OM) para a qual o estagiário tenha sido designado.

**3.8** - Não é assegurado ao convocado o retorno ao emprego anterior, quando do seu licenciamento, haja vista a voluntariedade da prestação do Serviço Militar objeto desta convocação.

**3.9** - Quaisquer irregularidades, constatadas nos documentos apresentados, eliminarão o(a) candidato(a) do processo seletivo, em qualquer fase em que se encontre. Se constatada e confirmada à irregularidade após a incorporação, a mesma será anulada. Em todos os casos, o(a) candidato(a) não fará



jus a qualquer tipo de amparo do Estado, nem voltará a compor o cadastro de reserva, estando sujeitos os responsáveis às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

**3.10** - O(A) candidato(a) deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação, a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para uma eventual convocação, **sendo de sua exclusiva responsabilidade, conta e risco a leitura do Aviso de Convocação, bem como a interpretação do regramento editalício, observância dos prazos e a exata apresentação da documentação solicitada, sob pena de inabilitação.** Assim, ao realizar a inscrição, o(a) candidato(a) aceita e se submete, de forma incondicional, às exigências deste processo seletivo, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.11** - Os candidatos deverão estar cientes que o número de vagas relacionadas para as áreas e habilitações técnicas de interesse do Exército, constantes do **Anexo “O”** deste Aviso de Convocação, trata-se de **uma previsão inicial**, pois o quantitativo poderá ser modificado a qualquer tempo, acrescido, reduzido ou suprimido, dentro de cada área, de acordo com as necessidades e as disponibilidades de vagas nas OM, até a data da efetiva incorporação, observado sempre as condicionantes estabelecidas nas letras **a. à c.** do item **3.4** deste Aviso de Convocação e o efetivo das Forças Armadas estabelecido em regulamentação específica.

**3.12** - Esta convocação se destina, ainda, à formação **de um cadastro de reserva**, constituído de voluntários, cuja aprovação eventual, nas suas diversas fases, representará, apenas, numa expectativa de direito à incorporação no Exército Brasileiro que, por sua vez, é condicionada à existência de vagas que ainda serão submetidas à oportunidade e à conveniência da administração para uma possível incorporação.

**3.13**- Caso surjam vagas durante a vigência deste Aviso, após a incorporação, as informações serão divulgadas via publicação na página eletrônica da 7ª RM.

**3.14**- Em razão da natureza militar da atividade a ser desempenhada pelos convocados e consequente necessidade de capacidade física compatível, não serão reservadas vagas aos portadores de necessidades especiais, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**3.15** - A incorporação para o Serviço Militar, de forma transitória e por tempo determinado, em caráter voluntário, é feita para um período de 12 (doze) meses, podendo, a critério da Administração, serem concedidas prorrogações de igual período, totalizando o máximo de 96 (noventa e seis) meses, incluindo-se, neste cômputo, todo o tempo de serviço militar anterior, seja ele prestado as Forças Armadas e/ou Auxiliares, **não podendo adquirir estabilidade.**

**3.16** - A participação no processo de seleção implicará em total aceitação destas instruções e demais regulamentos pertinentes. O desrespeito às suas disposições poderá ocasionar a eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.

**3.17** - As despesas pessoais, inerentes ao processo seletivo, deslocamentos e os exames médicos solicitados serão realizados a expensas dos candidatos.



**3.18** - Durante as fases do processo, o candidato(a) deverá utilizar trajes compatíveis com sua permanência no interior de aquartelamento, não podendo trajar bermudas, corsários ou similares, sandálias abertas, camisetas sem manga, mini-saia, boné, blusa curta ou decotada, roupas transparentes ou calça leggings. Caso contrário, será impedido(a) sua entrada na OM.

**3.19** - O candidato terá direito a remuneração a partir do momento de sua incorporação, conforme estabelecido na Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas).

**3.20** - A remuneração básica (soldo) para Aspirante-a-Oficial é de 7.315,00 (sete mil trezentos e quinze reais) mais os adicionais previstos. Para fins de concessão do Adicional de Habilitação, se faz necessário, obedecer às regras previstas na Portaria nº 084 – Cmt Ex, de 25 de janeiro de 2019.

**3.21** - O Oficial Técnico **Temporário** tem permanência transitória e por tempo determinado no serviço ativo do Exército, **não estando sujeito à aquisição de estabilidade**, e submetido, às legislações militares, **a partir da sua incorporação**. O serviço militar temporário não se destina ao ingresso na carreira militar de que trata o § 2º do art. 3º da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares) (parágrafo único do Art 1º da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), modificada pela Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019).

**3.22** - O cadastramento do candidato no sistema implicará na indicação de conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Aviso de Convocação, bem como, nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outras orientações que, porventura, venham a ser publicadas, em relação às quais **não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza**.

**3.23** - Somente os candidatos, cujos nomes foram publicados na página eletrônica da 7ª RM, deverão comparecer na data e local para a execução das diversas fases do processo seletivo.

**3.24** - Os candidatos, de ambos os sexos, incorporados nas Organizações Militares (OM) do Exército Brasileiro, poderão ser empregados em qualquer missão, inclusive, fora da sede onde foram incorporados, ou mesmo no exterior, **para atender às peculiaridades de cada OM** e, também, à utilização e ao emprego do Exército Brasileiro em tempo de paz ou não.

**3.25** - Todos os documentos apresentados pelos candidatos, em todas as fases do processo seletivo, **deverão estar legíveis**, sob pena de não serem aceitos pelas Comissões deste processo seletivo.

**3.26** - Todas as Declarações elaboradas em conformidade com os anexos deste Aviso de Convocação deverão ter a assinatura do declarante.

**3.27** – Todas as declarações, certidões negativas, documentos de identidade, carteiras funcionais, carteiras de registro em conselhos, bem como todos os demais documentos exigidos aos candidatos que possibilitam a participação no presente processo de seleção, deverão **estar com prazo de validade vigente** dentro do período compreendido entre o dia inicial de abertura das inscrições e a data da efetiva incorporação, ou seja, **entre 31 de agosto de 2020 a 20 de agosto de 2021**.

**3.28** - Em todas as fases presenciais do Processo Seletivo o candidato deverá se identificar à Comissão Seleção por meio do original de um dos seguintes documentos de identificação:

I - cédula oficial de identidade expedida pelo Ministério da Defesa, Exército Brasileiro, Marinha do Brasil, Força Aérea Brasileira, Secretaria Estadual de Segurança Pública, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar e DETRAN;

II - carteira emitida pelos órgãos criados por lei federal, controladores do exercício profissional, com valor de documento de identidade (Lei nº 6.206, de 1975);

III - Carteira Nacional de Habilitação com fotografia;

IV - Carteira de Trabalho;

V - Passaporte; ou

VI - Carteira Funcional expedida por órgão público que, por lei federal, seja válida como identidade.

§ 1º O documento de identificação original deverá estar em perfeitas condições, a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato, sendo rejeitado quando:

I - a fotografia do documento não permitir a identificação inequívoca do seu portador, por ser de má qualidade, por ser muito antiga, por estar danificada, deteriorada, ou manchada;

II - a assinatura que consta do documento diferir da utilizada pelo candidato em qualquer fase do Processo Seletivo; ou

III - os dados do documento estiverem adulterados, rasurados ou danificados.

#### **4. REQUISITOS EXIGIDOS**

O(A) candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos para a incorporação:

**4.1** - Ser voluntário(a);

**4.2** - Ser brasileiro(a) nato(a);

**4.3** - Ter concluído com aproveitamento, **até o dia anterior a data de abertura do período de inscrição**, prevista no Cronograma Inicial de Atividades deste Aviso de Convocação, o Curso Superior que o habilite a exercer profissão **elencada no Anexo “O” deste Aviso de Convocação**;

**4.3.1** - Em caráter excepcional, para fins de inscrição no processo seletivo, enquanto aguarda o fornecimento do Diploma ou Certificado de conclusão de curso, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais de regularização destes documentos, a cargo da Instituição de Ensino junto à Secretaria de Educação Municipal/Estadual/Distrital, Ministério da Educação ou órgão competente, o candidato (a) poderá apresentar cópia de Declaração ou Certidão emitida pela Instituição de Ensino, a qual será válida até a chamada dos candidatos para incorporação, em data prevista no Cronograma Inicial de Atividades, devendo, para ser efetivada sua incorporação, **apresentar o Diploma ou Certificado de conclusão do curso**, sob pena de ser **eliminado** do processo seletivo. A declaração,

no entanto, será aceita com data de validade **máxima de até 90 (noventa dias)** antes da data do início das inscrições para o presente processo seletivo.

**4.3.2 - Não serão aceitas em hipótese alguma Atas de Defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC, Monografias, Trabalho em Grupo etc.), como comprovação de formação, somente a devida declaração/certidão do que trata o item 4.3.1.**

**4.4 - Os cursos e as instituições de ensino devem ser reconhecidos oficialmente pelo Ministério da Educação (ME), e devidamente registrados na forma da legislação federal que regula a matéria;**

**4.5 - Estar regularmente registrado no respectivo Conselho, Ordem Profissional de Classe ou órgão equivalente, caso a profissão seja regulamentada por lei, mediante apresentação de Cópia da Carteira do Registro com validade vigente, além da Certidão de “*nada consta*” no aspecto financeiro e ético-disciplinar do Conselho, Ordem Profissional de Classe ou órgão equivalente, esta última datada de no máximo, até 60 (sessenta dias) antes do dia inicial de abertura do período de inscrições;**

**4.6 - Se militar das Forças Armadas ou Auxiliares:**

**4.6.1 - Não esteja cumprindo o Serviço Militar Inicial Obrigatório;**

**4.6.2 - Não ser militar de carreira ou estabilizado;**

**4.6.3 - Não ter sido, anteriormente desligado (a) do serviço ativo:**

I - por motivo disciplinar, verificado em seus assentamentos;

II - por falta de aproveitamento, quando avaliado com conceito “Insuficiente” em qualquer atributo da última Ficha de Avaliação;

III - por falta de conceito moral a ser verificado na última Ficha de Avaliação e nos seus assentamentos;

**4.6.4 - Não tenha sido punido por transgressão disciplinar que atente contra a honra pessoal, o sentimento do dever, o pundonor militar e o decoro da classe, previstos no Art 28 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares).**

**4.7 - Se praça da ativa de Força Armada ou de Força Auxiliar, estar classificado, nos termos do Regulamento Disciplinar do Exército, no mínimo, no comportamento “Bom”, ou em classificação equivalente da Força específica;**

**4.8 - Se ex-integrante de qualquer uma das Forças Armadas ou de Força Auxiliar, não ter sido demitido *ex-officio* por ser declarado indigno ou incompatível para o oficialato, excluído ou licenciado a bem da disciplina, exceto em casos de reabilitação, amparados pelo Art.134 do Código Penal Militar, Decreto-Lei nº 1001, de 21 de outubro de 1969;**

**4.9 - Não ter sido considerado isento do Serviço Militar ou licenciado por incapacidade física ou mental definitiva (“Incapaz C”), ou definição equivalente da Força específica, e não ter sido julgado, em inspeção de saúde, incapaz definitivamente para o serviço do Exército, da Marinha, da Aeronáutica, da Polícia Militar ou do Corpo de Bombeiros Militar;**

**4.10** - Estar em dia com suas obrigações perante a Justiça Eleitoral (ambos os sexos) e o Serviço Militar Obrigatório (candidatos do sexo masculino e candidatos do sexo feminino que são reservistas das Forças Armadas ou Auxiliares);

**4.11** - Possuir idoneidade moral, bons antecedentes e não exercer ou não ter exercido atividades prejudiciais ou perigosas à segurança nacional, conforme o Art. 11 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), a ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa do(a) candidato(a);

**4.12** - Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades, a ser verificada por meio de Inspeção de Saúde, com apresentação de exames complementares e Exame de Aptidão Física (EAF);

**4.13** - Não ter sido nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente:

**4.13.1** - Condenado(a) em processo criminal perante a Justiça comum ou militar, seja na esfera federal ou estadual, transitado em julgado, contado o prazo a partir da data do cumprimento da pena; ou

**4.13.2** - Responsabilizado(a) por ato lesivo ao patrimônio público, de qualquer esfera de governo, em processo administrativo disciplinar, do qual não caiba mais recurso, contado o prazo a partir da data do cumprimento da sanção.

**4.14** - Residir no município onde será convocado(a), ou declarar estar comprometido(a) a mudar-se para o município de incorporação, por conta própria, caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus para o Exército Brasileiro, conforme o Anexo “E”;

**4.15** - Não estar indiciado em inquérito policial militar ou comum, respondendo a processo criminal na justiça comum ou militar ou cumprindo pena;

**4.16** - Obter aprovação em todas as fases do presente processo seletivo;

**4.17** - Não possuir nenhum vínculo, durante o tempo que permanecer no Exército Brasileiro, com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na administração pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988, apresentando Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo “F”), cujas informações são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a);

**4.18** - O(A) candidato(a) militar da ativa deverá informar ao seu Comandante, Chefe ou Diretor sobre sua inscrição e aprovação para o processo seletivo, para que sejam tomadas as providências decorrentes por parte da instituição a que pertence, de acordo com a legislação em vigor e em conformidade com o ANEXO “J”.

**4.19** - Não pertencer à reserva remunerada de qualquer Força Armada e/ou Auxiliar.

**4.20** - Os profissionais da área de saúde e magistério, ao ingressarem no Exército Brasileiro, deverão observar a despeito do que prevê a Emenda Constitucional nº 77, de 11 de fevereiro de 2014, que estende a estes profissionais a possibilidade de cumulação de cargo a que se refere o Art. 37, inciso XVI, alínea “c” da Constituição Federal, que a atividade militar prevalece como prioridade.

**4.21** - Ter no mínimo 1,60 metros de altura, se do sexo masculino, e 1,55 metros de altura, se do sexo feminino.

**4.22** - Na data da incorporação, o (a) candidato (a) não poderá ter mais de 84 (oitenta e quatro) meses de tempo de serviço prestado as Forças Armadas e/ou Auxiliares, contínuo ou interrompido, em razão da **Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019** estabelecer que as convocações somente sejam efetivadas pelo período de 12 (doze) meses e no prazo máximo de 96 (noventa e seis) meses.

**4.23** - Os candidatos da área de direito estão desobrigados de comprovar o Registro junto ao Conselho ou Ordem Profissional de classe, em virtude do que preceitua o inciso VI, Art 28, da Lei nº 8.906/94 (incompatibilidade dos militares de qualquer natureza na ativa exercer a advocacia). No entanto será atribuída pontuação para os candidatos que apresentarem o registro, conforme as regras deste Aviso de Convocação.

**4.24** – **possuir, no máximo, 40 anos de idade, em 31 dezembro de 2021** (Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019).

**4.25** - Se candidato ao cargo de Capelão Militar, além de todos os demais requisitos exigidos, preencher as seguintes condições previstas na Lei nº 6.923, de 29 de junho de 1981, que regula o Serviço de Assistência Religiosa nas Forças Armadas:

**4.25.1** - Ser brasileiro nato;

**4.25.2** - Ser Padre Católico Apostólico Romano;

**4.25.3** - Possuir curso de formação Teológica regular de nível Superior, com duração mínima de 03 (três) anos, reconhecido pelo Ministério da Educação e, pela autoridade eclesiástica de sua religião;

**4.25.4** - Ter consentimento expresso da autoridade eclesiástica da respectiva religião (conforme modelo Anexo “N”);

**4.25.5** - Possuir pelo menos 03 (três) anos de atividades pastorais, comprovadas por documento expedido pela autoridade eclesiástica do candidato, conforme determina o inciso V do Art. 18 da Lei 6.923 de 1981 (conforme modelo Anexo “N”);

**4.25.6** - Ter no mínimo 30 (trinta) anos e no máximo 40 (quarenta) anos de idade, ou seja, os nascidos entre 1º janeiro de 1989 e 31 de dezembro de 1979.

## **5. PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo constará de Inscrição, Avaliação Curricular, Avaliação de Prática de Capacidade Pedagógica (**somente para especialidades de magistério**), Inspeção de Saúde, Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar para Incorporação.

### **5.1 INSCRIÇÃO**

**5.1.1** - A inscrição deverá ser realizada a partir do dia 31 de agosto de 2020 até às 15h 00min (hora local de RECIFE-PE) do dia 14 de setembro de 2020. Deverão ser cadastrados os dados pessoais e os dados profissionais. O candidato deverá certificar-se de que cadastrou todos os dados completos

corretamente antes de concluir a sua inscrição, não sendo mais possível inserir ou alterar após este período.

**5.1.2** - Todos os candidatos deverão acessar o *link* de inscrição, via Internet, através do endereço eletrônico: <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>, nos dias e prazos estabelecidos neste Aviso de Convocação.

**5.1.3** - Ao acessar o endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>, o(a) candidato(a) deverá:

- a. ler o Aviso de Convocação, disponibilizado eletronicamente;
- b. preencher a ficha de inscrição eletrônica; e
- c. imprimir a ficha de inscrição, devidamente preenchida.

**5.1.4** - O(A)candidato(a) inscrito(a) por terceiros assume total responsabilidade pelas informações inseridas na Ficha de Inscrição Eletrônica, arcando com todas as consequências de eventuais erros do seu procurador.

**5.1.5** - Durante a inscrição, deverão ser preenchidos os campos, seguindo-se às orientações do sistema e as exigências constantes deste Aviso de Convocação, bem como, efetuando o carregamento dos arquivos em formato “PDF” **dos itens contidos no Anexo “A”**.

**5.1.6** - Cada arquivo poderá ter no **máximo 4,0 MB**, sendo **a pontuação inicial gerada automaticamente pelo sistema**, em função da finalização do processo de carregamento dos arquivos. Essa Pontuação inicial, gerada automaticamente a partir dos dados lançados pelo **candidato, não representará a classificação real do processo seletivo**, uma vez que os arquivos anexados deverão ser verificados e auditados por Comissão de Avaliação Curricular, nos termos do item **5.2** do presente Aviso de Convocação.

**5.1.7** - **Ao final da inscrição**, o(a) candidato(a) receberá em seu e-mail a confirmação de sua inscrição. Salienta-se que o endereço eletrônico tem que ser do **GMAIL**, devido aos processos de segurança do sistema de informática. **O login e senha permitirá alterar/verificar, durante o período de inscrição, o conteúdo digitalmente enviado.**

**5.1.8** - Todos os candidatos deverão efetuar somente o carregamento de arquivos correspondentes à área postulada, **não serão considerados os documentos que não tenham vínculo com a área pretendida.**

**5.1.9** - O(A) candidato(a) deverá estar ciente que **faz parte do processo seletivo a leitura e interpretação do Aviso de Convocação e, ainda, o correto preenchimento da Ficha de Inscrição**, seguindo-se as orientações do sistema e, em conformidade às exigências deste Aviso de Convocação. Arquivos anexados em campos diversos dos previstos nas orientações para preenchimento da ficha de inscrição, **não serão considerados para efeito de pontuação e, em se tratando de documento obrigatório, acarretará a eliminação do candidato.**



**5.1.10** - O(A) candidato(a) poderá se cadastrar em apenas 01 (uma) área de interesse deste Aviso de Convocação, escolhendo, também, somente 01(uma) guarnição para qual tenha interesse de concorrer.

**5.1.10.1**- O candidato inscrito para guarnição diferente do município onde reside arcará com todas as despesas decorrentes (deslocamento, alimentação, pousada, etc.) ficando por sua conta e risco o comparecimento nas fases do certame, atendendo as convocações publicadas na página eletrônica da 7ª RM. O fato de residir em município diverso do pleiteado no processo seletivo **não confere prerrogativa quanto às faltas, atrasos ou não apresentação de documentação exigida**, além dos prazos estipulados neste Edital ou de convocações publicadas na página eletrônica da 7ª RM.

**5.1.11** - O Comando da 7ª Região Militar não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores utilizados pelos candidatos, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**5.1.12** - No caso do(a) candidato(a) concorrer em mais de um certame simultaneamente, a Comissão de Seleção Especial (CSE) não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de atividades ou eventos do processo seletivo das diversas áreas.

**5.1.13** - Após o término do período destinado para as inscrições, o **link de inscrição não estará mais disponível e, não será possível finalizar as inscrições em andamento.**

**5.1.14** - Após o término do período de inscrição, previsto no Cronograma Inicial de Atividades, não será permitida qualquer inserção de dados no cadastro do candidato e, durante a fase de Avaliação Curricular, só serão analisados os dados inseridos no cadastro do candidato, **realizado pela internet, durante o período de inscrição.** É de responsabilidade do candidato inserir todos os dados pertinentes a sua inscrição. Caso deixe de inserir algum item obrigatório ou insira dados incorretos no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, o candidato será **eliminado.**

**5.1.15** - A inscrição importa no conhecimento e na aceitação do disposto neste Aviso e em seus anexos, em relação ao qual o candidato **não poderá alegar desconhecimento**, devendo certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a área pretendida.

**5.1.15.1** - O cadastramento do candidato no sistema implicará na responsabilidade legal e na presunção de sua capacidade técnica, para o desempenho do cargo na especialidade pleiteada, objeto desta seleção.

**5.1.16** - Não será aceita inscrição condicional, nem por outro meio que não o estabelecido neste Aviso de Convocação.

**5.1.17** - Não será permitida a realização de mais de uma inscrição utilizando o mesmo número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) emitido pela Receita Federal.

**5.1.18**- Não será cobrada nenhuma taxa durante todo o processo seletivo.

**5.1.19**- As datas previstas para a realização das atividades do processo seletivo seguirão o **item 10** - Cronograma Inicial de Atividades.



## 5.2 AVALIAÇÃO CURRICULAR

**5.2.1** - Será realizada pela Comissão de Avaliação Curricular, composta de militares especializados em cada área técnica, constante do presente Aviso de Convocação.

**5.2.2** - É reservado ao Comandante da 7ª Região Militar o direito de convocar, para a fase de Avaliação Curricular, as áreas e o quantitativo de candidatos que considerar suficiente para concorrer às vagas disponibilizadas.

**5.2.2.1 – O(A) candidato(a) deverá estar ciente** que o simples fato de estar inscrito no processo seletivo, não garante a convocação para as diversas fases do certame, pois somente serão submetidos a fase de Avaliação Curricular, os candidatos cujas áreas têm previsão de vagas, de acordo com as condicionantes estabelecidas nos itens **3.11, 3.12 e 5.2.2** deste Aviso de Convocação. Os candidatos não convocados para esta fase permanecerão em cadastro de reserva podendo ser chamados, caso surja vaga, até o prazo de validade do certame.

**5.2.3 - O(A) candidato(a) deverá estar ciente** que a pontuação inicial gerada automaticamente pelo sistema SISMIL, no ato da inscrição, com base nos dados lançados pelo próprio candidato e, sob sua inteira responsabilidade quanto à veracidade das informações, não representa a classificação definitiva do processo seletivo. Neste caso, corresponderá apenas à conferência quantitativa dos documentos cadastrados, não gerando expectativa de direito real na pontuação e classificação final. **A pontuação real dos candidatos** somente será considerada para fins de classificação, para os chamados na fase de Avaliação Curricular, após a auditoria realizada nos arquivos anexados, pela Comissão de Avaliação Curricular, a quem cabe à validação da pontuação, a qual será homologada, definitivamente, pelo Chefe da Seção do Serviço Militar Regional.

**5.2.4-** A Avaliação Curricular terá o objetivo de garantir a lisura e transparência do processo, evitando que documentos enviados, não pertinentes à área postulada, pontuem indevidamente, bem como proceder à auditoria dos arquivos anexados, a fim de verificar sua validade e veracidade.

**5.2.5 - A Avaliação Curricular terá caráter classificatório e eliminatório e será realizada, virtualmente, com base na documentação enviada,** sem a presença do(a) candidato(a), por militares especializados nas áreas/habilitações técnicas constantes do presente Aviso de Convocação, observadas as seguintes condições:

**5.2.5.1** - Somente serão considerados, para pontuação, os documentos e atividades **dentro da área que o(a) candidato(a) postula.**

**5.2.5.2** - O avaliador poderá validar ou desvalidar os arquivos enviados pelos candidatos, com base nas regras estabelecidas pelo presente Aviso de Convocação. Assim, a pontuação do(a) candidato(a) gerada automaticamente pelo sistema poderá sofrer alteração para menor.

**5.2.5.3** - O resultado da Avaliação Curricular será divulgado para acompanhamento na página eletrônica da 7ª RM, em data prevista no Cronograma Inicial de Atividades deste Aviso de Convocação.

**5.2.5.4** – O (A) candidato (a) deverá estar ciente que por tratar-se de processo seletivo de comprovação de títulos, **o preenchimento correto da Ficha de Inscrição constitui a própria prova**, cuja classificação do certame é definida na fase de Avaliação Curricular, após análise da Comissão elencada no item **5.2.1**, baseando-se, **nos arquivos anexados pelo candidato (a) no período da inscrição**.

**5.2.5.5** - Fica estabelecida como critério classificatório para todos os fins, a ordenação de pontos obtida, a partir **do resultado da Avaliação Curricular** procedida pela Comissão de Avaliação Curricular.

**5.2.5.5.1** – A classificação dos candidatos postulantes às especialidades do magistério será definida pela média obtida pela soma da nota das Avaliações Curricular e de Prática de Capacidade Pedagógica.

**5.2.6** - Não poderão seguir para a fase seguinte, candidatos com pontuação avaliada de valor menor do que a pontuação sistêmica daqueles que deixaram de ser chamados para a fase de Avaliação Curricular. Caso isso venha a ocorrer, poderão ser realizadas chamadas sucessivas à avaliação, até o realinhamento da pontuação dos chamados.

**5.2.7-** O(A) candidato(a) que anexar documentos que não correspondam aos solicitados para a comprovação dos termos deste Aviso de Convocação e que o faça de forma dolosa para obter vantagens indevidas, será eliminado do processo seletivo e responderá penal e civilmente pela ação dolosa praticada.

## **5.2.8 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR**

Os critérios de pontuação para determinar a classificação são os estabelecidos na **tabela de avaliação curricular conforme o item 5.2.15**.

**5.2.8.1 - HABILITAÇÃO:** será considerado o curso superior de formação profissional, correspondente à área que o(a) candidato(a) está inscrito, concluído até o dia anterior a data de abertura do período de inscrição do presente Aviso de Convocação, reconhecido por órgão governamental competente, por meio de diploma/certificado devidamente registrado, constando todos os dados necessários à sua perfeita avaliação, **explicitando a frente e verso do diploma/certificado**, sempre levando em consideração os requisitos específicos de cada área. O diploma de curso superior de formação por constituir item **obrigatório** para inscrição, **não será pontuado**. A falta do diploma ou uma de suas partes (frente/verso), neste campo específico da Ficha de Inscrição, **eliminará o candidato do processo seletivo**. A presença de dados ilegíveis no diploma que dificultem ou impossibilitem a devida leitura ou identificação por parte da Comissão de Avaliação **eliminará o candidato** do processo seletivo. Será aceita Declaração de conclusão expedida nos termos e condições previstas no item **4.3.1** deste Aviso de Convocação. Não serão aceitas, em hipótese alguma, **Atas de Defesa de Trabalhos de**

**Conclusão de Curso (TCC, Monografias, Trabalho em Grupo etc.),** como comprovação de formação.

**5.2.8.2 - PÓS-GRADUAÇÕES:** será considerado e pontuado o curso de pós-graduação nos níveis Especialista (MBA ou equivalente), Mestre e Doutor, correspondente à área que o(a) candidato(a) está inscrito, concluído até o dia anterior a data de abertura do período de inscrição do presente Aviso de Convocação, reconhecido por órgão governamental competente, por meio de diploma/certificado devidamente registrado, constando todos os dados necessários à sua perfeita avaliação, **explicitando a frente e o verso do diploma/certificado, sem os quais não será considerado e pontuado.** A pontuação referente às pós-graduações consideradas de interesse (conforme Anexo Q) e demais pós-graduações, consta do item **5.2.15 - Critérios de pontuação do presente processo seletivo.** Não serão aceitos e pontuados os diplomas que apresentem dados ilegíveis que dificultem ou impossibilitem a devida leitura ou identificação por parte da Comissão de Avaliação. Será aceita Declaração de Conclusão expedida pela Instituição de Ensino datada de no máximo 90 (noventa) dias do dia inicial de abertura das inscrições. Não serão aceitas, em hipótese alguma, **atas de defesa de trabalho de conclusão de curso** (Monografias, Dissertações, Teses etc) como comprovação de pós-graduações.

**Parágrafo Único:** não serão pontuadas as pós-graduações que forem consideradas **como condição indispensável de habilitação,** para exercício do cargo postulado, **de acordo com os requisitos específicos mínimos, exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação.** Neste caso, deverão, obrigatoriamente, ser anexados, **à frente e o verso do diploma de pós-graduação,** no campo **“Habilitação”** da Ficha de Inscrição. A falta do diploma ou uma de suas partes (frente/verso), neste campo específico da Ficha de Inscrição, **eliminará o candidato do processo seletivo.** A presença de dados ilegíveis no diploma que dificultem ou impossibilitem a devida leitura ou identificação por parte da Comissão de Avaliação **eliminará o candidato** do processo seletivo.

**5.2.8.2.1** - No caso de doutorado e mestrado deverão ser *Stricto Sensu* na área postulada. As especializações/MBA serão admitidas em *Lato Sensu* com carga horária mínima de **360 horas na área postulada.**

**5.2.8.3 - REGISTRO NO CONSELHO OU ORDEM PROFISSIONAL DE CLASSE (OU ÓRGÃO EQUIVALENTE):** a carteira de registro no conselho ou órgão profissional de classe, com data de validade vigente, (ou equivalente) cuja profissão seja regulamentada por lei, bem como a certidão de *“Nada Consta”* no **aspecto financeiro e ético-disciplinar, datada de até 60 (sessenta dias) antes do dia de abertura de inscrições,** emitida pelos respectivos conselhos/ordens **não serão pontuadas,** no entanto, constituem itens de apresentação **obrigatória** na Ficha de Inscrição, cuja falta **eliminará o candidato** do processo seletivo. O candidato deverá anexar **à frente e o verso** da Carteira do Conselho, com todos os dados legíveis para sua perfeita avaliação.

**5.2.8.4 - CURSOS COMPLEMENTARES:** serão considerados e pontuados os cursos complementares constantes do Anexo “Q” e demais cursos complementares pertencentes à área

postulada, desde que concluídos após o curso de formação, realizados até o dia anterior a data de abertura do período de inscrição do presente Aviso de Convocação. A pontuação referente aos Cursos Complementares considerados de interesse (conforme Anexo Q) e demais Cursos Complementares pertencentes à área postulada, consta do item **5.2.15 - Critérios de pontuação do presente processo seletivo**. As certificações em informática serão consideradas, **exclusivamente, para área de Tecnologia de Informação**, e somente serão pontuadas as especificadas no nº 3, da tabela do item **5.2.15**. Não serão aceitos e pontuados os diplomas que apresentem dados ilegíveis que dificultem ou impossibilitem a devida leitura ou identificação por parte da Comissão de Avaliação. Será aceita Declaração de Conclusão expedida pela Instituição de Ensino, datada de no máximo 90 (noventa) dias do dia inicial de abertura das inscrições. O curso e a Instituição de Ensino deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação.

**Parágrafo Único:** não serão pontuados os cursos complementares **que forem considerados como condição indispensável de habilitação** para exercício do cargo postulado, **de acordo com os requisitos específicos mínimos, exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação**. Neste caso, à frente e o verso do diploma de curso complementar, obrigatoriamente, deverão ser anexados no campo **“Habilitação”** da Ficha de Inscrição, cuja falta ou dados ilegíveis **eliminará o candidato** do processo seletivo.

**5.2.8.4.1** - Não serão aceitos os cursos realizados em cursinhos preparatórios de qualquer tipo.

**5.2.8.4.2** - os Estágios de qualquer tipo, participação em congressos, simpósios, colóquios, conferências, palestras, projetos, monitorias, trabalhos de grupos e/ou de campo e participação em grupos de pesquisa ou extensão, não serão aceitos, de forma alguma, como cursos complementares.

**5.2.8.4.3** - Em casos de variadas realizações de um mesmo curso, apenas será considerado um diploma de uma única instituição.

**5.2.8.4.4** - Os diplomas dos cursos complementares deverão conter a carga horária discriminada, bem como todos os dados necessários a sua perfeita avaliação: **frente, verso**; nome do concludente; assinatura da autoridade expedidora, período de duração. No caso de cursos on-line deverá conter o código de verificação da autenticação, por meio do endereço eletrônico do respectivo órgão expedidor do diploma, sem o qual o curso não será validado. Em caso de não conformidade na conferência do código apresentado, o curso não será validado.

**5.2.8.4.5** - Não serão computados os cursos realizados **antes da conclusão do curso de formação na área postulada**.

**5.2.8.5 - EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL – CIVIL:** será considerado, para todos os candidatos, o tempo de atuação profissional efetivo **na área postulada**, nas condições estabelecidas do item **5.2.8.5.1 a 5.2.8.5.6**, desempenhado até o dia anterior a data de abertura do período de inscrição do presente Aviso de Convocação, **admitindo-se o tempo máximo de 3.650 (três**

**mil seiscentos e Ciquenta) dias, para fins de pontuação nesse quesito.** Não será computado o tempo de serviço exercido antes da conclusão do curso de formação na área postulada.

**5.2.8.5.1-** A comprovação de Atividade Profissional será realizada mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

**5.2.8.5.1.1** - Cópia de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), apresentando a folha da CTPS onde consta o contrato de trabalho, discriminando o tempo de serviço prestado (início e fim) e a função/atividade desenvolvida. Em caso de alteração de função deverá constar as folhas de alterações da CTPS onde consta a promoção, mudança de função com todos **Deverão ser anexadas, ainda, as folhas da CTPS onde constam os dados pessoais de identificação do candidato (Nome, Filiação, Nascimento, nº CPF, etc.) e a Folha onde consta a fotografia, sem as quais não serão consideradas as respectivas experiências profissionais;**

**5.2.8.5.1.2** - Cópia de contrato de serviço/trabalho, discriminando o tempo de serviço prestado (início e fim) e a função/atividade desenvolvida. O contrato deverá estar **com firmas reconhecidas**, exceto as estabelecidas com órgão da Administração Pública, os quais ficam desobrigados do reconhecimento de firma;

**5.2.8.5.1.3** – Certidão de Tempo de Serviço Público informando o período efetivamente trabalhado e a função/cargo exercido, quando a atividade profissional tiver sido exercida em Órgão Público (Federal, Estadual ou Municipal);

**5.2.8.5.1.4** - Na prestação de serviço como Autônomo: apresentação de contrato de trabalho firmado entre as partes e reprodução/cópia de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), sendo pelo menos, o primeiro e o último recibo que informe o período (início e fim);

**5.2.8.5.2-** Para fins de pontuação de experiência profissional para o (a) candidato (a) da área de Direito, além do previsto nos itens **5.2.8.5, 5.2.8.5.1, 5.2.8.5.1.2, 5.2.8.5.1.3, 5.2.8.5.1.4**, o profissional poderá comprovar o tempo de atividade jurídica conforme descrito abaixo:

**5.2.8.5.2.1-** A comprovação do efetivo exercício de advocacia mediante a participação anual mínima em 5 (cinco) atos privativos de advogado, conforme Art. 1º da Lei Nr 8.906, de 4 de julho de 1994, em causas ou questões distintas, mediante certidões dos Cartórios dos Tribunais ou das Varas.

**5.2.8.5.2.2** - Considera-se efetivo exercício da atividade de advocacia a participação anual mínima em cinco atos privativos no artigo 1º da Lei Nr 8.906, de 4 de julho de 1994, em causas ou questões distintas, não sendo aceitos períodos sobrepostos. Somete será considerado para fins de pontuação, o ano completo de efetivo serviço na função, podendo para tanto, serem somadas todas as frações de tempo existentes para completar o período de um ano.

**5.2.8.5.2.3** - A comprovação do tempo de atividade jurídica relativamente a cargos, empregos ou funções não privativos de bacharel em Direito será realizada mediante certidão circunstanciada, expedida pelo órgão competente, indicando as respectivas atribuições e a prática reiterada de atos que exijam a utilização preponderante de conhecimento jurídico, cabendo à Comissão de Concurso, em

decisão fundamentada, analisar a validade do documento (§ 2º Art. 59 Resolução CNJ Nº 75 de 12/05/2009).

**5.2.8.5.3 - Não será aceita declaração/certidão, de qualquer tipo, como comprovação de experiência profissional, exceto a Certidão de Tempo de Serviço Público do que trata o item 5.2.8.5.1.3, e o caso elencado no item 5.2.8.5.2.1. Não serão aceitos períodos de trabalho sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes;**

**5.2.8.5.4 - Não será aceita comprovação de experiência profissional diferente das elencadas nos itens 5.2.8.5.1.1 a 5.2.8.5.1.4 e do item 5.2.8.5.2, nem experiência profissional na qualidade de proprietário e/ou sócio de empresa.**

**5.2.8.5.5 - Os Estágios de qualquer tipo, participação em congressos, simpósios, colóquios, conferências, palestras, projetos, monitorias, trabalhos de grupos e/ou de campo e participação em grupos de pesquisa ou extensão, não serão aceitos, de forma alguma, como comprovação de experiência profissional.**

**5.2.8.5.6 - A atividade de docência somente será considerada, exclusivamente, para as especialidades de magistério previstas no Anexo “O” deste Aviso de Convocação, não sendo admitida como experiência profissional para todas as demais especialidades, por não ser o objetivo da seleção nas especialidades diferentes do magistério.**

**5.2.8.6 - EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL – MILITAR:** para fins de comprovação da função exercida e o tempo de serviço militar prestado, somente serão consideradas as informações registradas em Certidão de Tempo de Serviço Público fornecida pela Organização Militar onde serviu (Modelo Anexo “S”), constando **o posto/graduação, a função exercida e o período efetivamente trabalhado**, desde que tenham pertinência com **a área postulada** e, sejam prestadas, **no nível superior**.

**5.2.8.6.1 - As Folhas de Alterações não suprem e não servem como documento complementar a Certidão de Tempo de Serviço Público** fornecida pela Organização Militar onde serviu.

**5.2.9 - Na comprovação de Experiência Profissional civil e militar, para todos os candidatos inscritos, será considerado o tempo expresso em dia, conforme tabela de pontuação constante do item 5.2.15, não sendo considerado o tempo de atividade sobreposto.**

**5.2.10 - Não será aceita experiência profissional, seja civil ou militar, exercida como técnico para a área de nível superior** do presente Aviso de Convocação. Somente será aceita a experiência profissional civil ou militar efetivamente exercida no cargo **de nível superior** que o candidato concorre à vaga.

**5.2.11-** Todo documento que esteja em língua estrangeira deverá ser acompanhado de versão em português, feita por tradutor juramentado.



**5.2.12** - Será **eliminado** do processo seletivo, na fase de Avaliação Curricular, o(a) candidato(a) que no momento da inscrição:

**5.2.12.1** - Deixar de anexar o diploma de curso superior, com todas as informações legíveis e com todos dados necessários à sua perfeita avaliação, inclusive frente e verso, no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição;

**5.2.12.2** - Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente e verso dos diplomas de pós-graduação e/ou cursos complementares considerados **indispensáveis para o exercício do cargo**, conforme requisitos mínimos exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação.

**5.2.12.3** - Deixar de anexar à frente e o verso da carteira de registro no respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por lei, com data de validade vigente, no campo habilitação da Ficha de Inscrição; e

**5.2.12.4** - Deixar de anexar a Certidão de “*Nada Consta*” nos aspectos financeiro e ético-disciplinar do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por lei, no campo habilitação da Ficha de Inscrição.

**5.2.13** - O Curso Superior de formação, os títulos (Especialização, Mestrado e Doutorado), os cursos complementares e o exercício da atividade profissional informada no ato da inscrição, para serem pontuados deverão:

- a. pertencer a área postulada pelo candidato;
- b. ser posterior a formação do candidato;
- c. terem sido concluídos até o dia anterior a abertura das inscrições; e
- d. terem sido lançados na Ficha de Inscrição.

#### **5.2.15 - Critérios de pontuação do presente processo seletivo:**

| <b>1. Títulos/Graus/Diplomas: (posterior ao curso de formação)</b>   | <b>Pontuação admitida</b> |
|--|---------------------------|
| a. <b>doutor</b> - Stricto Sensu, na área postulada.   | 7,0 - máximo de 1 (um)    |
| b. <b>mestre</b> - Stricto Sensu, na área postulada.   | 5,0 - máximo de 1 (um)    |
| c. <b>pós-graduação</b> Lato Sensu especialização/ MBA, <b>elencadas no Anexo Q.</b>   | 4,0 - máximo de 1 (um)    |
| d. demais pós-graduações Lato Sensu especialização/ MBA, na área postulada, <b>não constantes do Anexo Q</b> (mínima 360 horas, na área pretendida), | 3,0 - máximo de 1 (um)    |
| <b>2. Cursos Complementares Civis: (posterior ao curso de formação) (máximo de 3 (três) diplomas)</b>  | <b>Pontuação admitida</b> |
| a. <b>Cursos Complementares elencados no Anexo “Q”</b>   | 1,0                       |
| b. <b>demais Cursos Complementares</b> pertencentes a área postulada, <b>não elencados no Anexo Q</b> .  | 0,5                       |
| <b>3. Certificação na área de informática</b> (computada somente para candidatos a   | <b>Pontuação admitida</b> |



|   |   |
|---|---|
| OTT da área de informática). <b>(Máximo de 3 certificações)</b>   |   |
| Somente serão <b>aceitas e pontuadas</b> as seguintes certificações:<br><b>Certificação ITIL/Microsoft/LPI</b><br><b>Certificação Java</b><br><b>Zend Cerfied PHP Engineer Certication</b><br><b>PHP Developer Certificate, da W3Schools iMasters</b><br><b>Certified Professional PHP – Boas Práticas.</b> | 1,0   |
| <b>5. Atividade profissional Civil/Militar: (posterior ao curso de formação)</b>  | <b>Pontuação admitida por dia trabalhado</b>                      |
| a. atividade profissional no meio civil e militar exercida na área postulada, devendo estar bem claro na Certidão comprobatória, conforme <b>itens 5.2.8.5, 5.2.8.6. e seus respectivos subitens.</b>   | Fator=<br><b>0.01095890410958904109589041095890</b><br><b>(a)</b> |

(a) multiplicando-se o fator pelos nº de dias, se o nº resultante da terceira casa decimal for maior que cinco será arredondado para cima.

1º Exemplo: 290 dias x fator = 3,178 arredondando para 3,18. 2º Exemplo: 383 dias x fator = 4,197 arredondado para 4,2.

**5.2.15.1** O curso de formação profissional, títulos/graus/diplomas, cursos/estágios e exercício de atividade profissional somente são considerados dentro da **área que o candidato postula**, constante neste Aviso de Convocação para a Seleção ao Serviço Militar Temporário.

**5.2.16** - Após a divulgação do resultado da Avaliação Curricular será concedido o prazo de três dias úteis para que o candidato interponha recurso, a fim de oportunizar a entrega de documento que implicou em perda de pontos na Avaliação Curricular ou que motivou a eliminação do processo seletivo. O modelo e locais de entrega dos recursos deverão seguir o previsto no item 6. O resultado do recurso será publicado na página eletrônica da 7ª RM, na área destinada aos processos seletivos.

**5.2.16.1** - Somente serão considerados os documentos relativos à geração da pontuação automática, por ocasião do preenchimento da Ficha de Inscrição Eletrônica. Não serão aceitos documentos que porventura aumentem a nota virtual atribuída pelo sistema.

**5.2.16.2** - Os recursos deferidos nesta fase implicarão em reposicionamento na classificação do certame, a qual será publicada na página eletrônica da 7ª RM.

**5.2.16.3** - O recurso julgado **“indeferido”** constitui a última instância na esfera administrativa, esgotando-se a possibilidade de impetração de novo embargo que trate do mesmo assunto.

### **5.3 AVALIAÇÃO PRÁTICA DE CAPACIDADE PEDAGÓGICA (somente para os candidatos à área de ensino)**

**5.3.1.** - O(A) candidato(a) da área de ensino selecionado após a fase de Avaliação Curricular será avaliado, especificamente, no exercício da função de professor, por meio da ministração de uma aula de tempo mínimo de 20 (vinte) minutos e tempo máximo de 30 (trinta) minutos, diante de uma Banca Examinadora, conforme os aspectos constantes da Ficha de Avaliação Didática (Anexo “P”).

**5.3.2** - A Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica terá caráter **classificatório e eliminatório** e o resultado será expresso pelos valores de **0,00 (zero) a 30,00 (trinta) pontos**, sendo considerado “**Inapto**” e “**eliminado**” o candidato que obtiver nota **0,00 (zero) pontos**, em qualquer um dos parâmetros, constantes da Ficha de Avaliação Didática (Anexo “P”) ou que obtiver **pontuação total inferior a 18,00 (dezoito) pontos**, na soma dos parâmetros, constantes da Ficha de Avaliação Didática (Anexo “P”);

**5.3.2.1** – A classificação final dos candidatos postulantes às especialidades do magistério será definida pela soma das notas das Avaliações Curricular e de Prática Pedagógica.

**5.3.3** - O local de avaliação será no Colégio Militar do Recife (CMR).

**5.3.4** - A Banca Examinadora será composta por membros professores do Colégio Militar do Recife (CMR).

**5.3.5** - Os candidatos convocados para esta fase tomarão conhecimento do tema/assunto/conteúdo, em sorteio realizado no dia anterior ao evento, na sede do Colégio Militar do Recife. Nessa Oportunidade será informado o horário e sala em que o(a) candidato(a) será avaliado(a) no dia seguinte.

**5.3.6** - Realizado o sorteio pelo(a) candidato(a), o tema/assunto/conteúdo volta para a urna. Dessa forma, poderá acontecer do mesmo tema/assunto/conteúdo ser objeto de avaliação por mais de um candidato.

**5.3.7** - Não haverá segunda chamada para Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica, o(a) candidato(a) que faltar à referida atividade, se ausentar antes da sua conclusão ou comparecer em data e horários diferentes daqueles fixados na publicação da página eletrônica da 7ª RM será **eliminado** (a) do Processo Seletivo.

**5.3.8** - O resultado da Avaliação será divulgada no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>, em datas, períodos e condições constantes no item “10. Cronograma Inicial de Atividades para incorporação”.

**5.3.9** - Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local de realização da Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica portando gorros, chapéus, bonés ou similares, bolsas, mochilas, livros, impressos, anotações, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações. Também não lhe será permitido portar aparelhos eletroeletrônicos, tais como “bips”, telefones celulares, walkman, aparelhos radiotransmissores, palmtops, pagers, receptores de mensagens, gravadores, ipod, ipad, laptop ou qualquer tipo de material não autorizado por este Aviso de Convocação.

**5.3.10** - Durante a realização das tarefas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou com outras pessoas não autorizadas.

**5.3.11** - Para a aplicação da Avaliação da Prática de Capacidade Pedagógica será utilizado o hardware (computador) fornecido pela Comissão de Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica.

## 5.4 INSPEÇÃO DE SAÚDE (IS)

**5.4.1** - Visa avaliar se o(a) candidato(a) apresenta condições de saúde compatíveis ao serviço ativo no Exército Brasileiro. Serão chamados para a Inspeção de Saúde (IS) e prosseguirão no processo seletivo o quantitativo considerado, pelo Comandante da 7ª RM, suficiente para concorrer às vagas disponibilizadas, dentre os candidatos aptos na fase de Avaliação Curricular.

**5.4.2** - Terá caráter **eliminatório** e o resultado será expresso por conceito (**Apto ou Inapto**).

**5.4.3** - Será realizada de forma presencial segundo listagem de candidatos divulgada no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet> em datas, períodos e condições constantes no item “10. Cronograma Inicial de Atividades e nos locais abaixo designados:

| UF | Inscritos para Guarnições | Local da inspeção de saúde   |
|----|---------------------------|--|
| PE | RECIFE                    | Hospital Militar de Área – HMAR<br>Rua do Hospício, 563 - Boa Vista - Recife/PE              |
| PE | GARANHUNS                 | A Definir  |
| PE | PETROLINA                 | 72º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Doutor Cardoso de Sá, S/Nr - Vila Eduardo       |
| PE | SÃO BENTO DO UNA          | A Definir  |
| AL | MACEIÓ                    | Posto Médico da Guarnição de Maceió – PMGu<br>Avenida Fernandes Lima 1970 - Maceió           |
| PB | JOÃO PESSOA               | Hospital de Guarnição de João Pessoa – H Gu JP<br>Avenida Presidente Epitácio Pessoa, 2121 – |
| PB | CAMPINA GRANDE            | 31º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Rua Quinze de Novembro, 100 -Palmeira –             |
| RN | NATAL                     | Hospital de Guarnição de Natal – H Gu N<br>Avenida Hermes da Fonseca, 1385 - Tirol           |
| RN | CAICÓ                     | 1º Batalhão de Engenharia de Construção<br>Rua Tonheca Dantas, 463 - Penedo – Caicó/RN       |

**5.4.4** - O(A) candidato(a), por ocasião da apresentação para a Inspeção de Saúde, deverá portar traje de banho (sunga/biquini) para tal atividade.

**5.4.5** - O(A) candidato(a), por ocasião da Inspeção de Saúde, deverá apresentar os exames complementares, datados, no máximo, **de até 60 (sessenta) dias** de antecedência da data prevista para Inspeção de Saúde, conforme lista a seguir, com os respectivos laudos:

**5.4.5.1** - Radiografia dos campos pleuro-pulmonares;

- 5.4.5.2** - Sorologia para Lues e HIV;
- 5.4.5.3** - Sorologia para doença de chagas;
- 5.4.5.4** - Hemograma completo, coagulação e VHS;
- 5.4.5.5** - Tipagem sanguínea e fator RH;
- 5.4.5.6** - Parasitológico de fezes;
- 5.4.5.7** - Sumário de urina;
- 5.4.5.8** - Eletrocardiograma em repouso;
- 5.4.5.9** - Eletroencefalograma;
- 5.4.5.10** - Perfil imunológico para hepatites virais (A, B e C):
  - a. Tipo A: Anti- HVA IGM;
  - b. Tipo B: HbsAg + Anti - Hbs; e
  - c. Tipo C: Anti HVC.
- 5.4.5.11** - Ureia e creatinina;
- 5.4.5.12** - Parecer oftalmológico (acuidade visual com e sem correção, refração, biomicroscopia, fundo de olho, tonometria, motilidade e senso cromático);
- 5.4.5.13** - Glicemia de jejum;
- 5.4.5.14** - Ácido Úrico;
- 5.4.5.15** - Radiografia panorâmica da arcada dentária;
- 5.4.5.16** - Radiografia total da coluna vertebral ( cervical, torácica e lombo-sacra, PA mais Perfil);
- 5.4.5.17** - Colpocitologia oncológica (candidatas sexo feminino);
- 5.4.5.18** - Exame de mamas (ultrassonografia/ecografia) (candidatas sexo feminino);
- 5.4.5.19** - Perfil lipídico (colesterol total + frações+ triglicerídeos);
- 5.4.5.20** - Perfil Hepático (AST, ALT, Fosfatase Alcalina, Gama GT, bilirrubinas totais + frações);
- 5.4.5.21** - Teste de acuidade auditiva (audiometria com laudo);
- 5.4.5.22** - Teste de gravidez sanguíneo (BHCG), (candidatas do sexo feminino);
- 5.4.5.23** - Teste ergométrico;
- 5.4.5.24** - Exame toxicológico de larga escala (queratina: cabelo, pelos ou unhas) para detecção de drogas ilícitas, no período mínimo de 90 (noventa) dias;
- 5.4.5.25** – Laudo Psicológico para porte de armamento; realizado por psicólogos credenciados pela Polícia Federal, com parecer sobre a saúde mental do (a) candidato (a) em atividade que envolve o uso de armamento;
- 5.4.5.26** – Tomografia Computadorizada completa de ambos os joelhos e dos ombros; e
- 5.4.5.27** – Antígeno Prostático Específico – PSA (somente para seguimento masculino);

**5.4.5.28** - Lista de Verificação de exames para inspeção de saúde (Anexo M) esta declaração deverá ser entregue na ocasião da inspeção de saúde, como primeiro item.

**5.4.6 - O(A) candidato(a) deverá estar de posse de todos os exames exigidos no item 5.5.5 e seus subitens, por ocasião da apresentação para a Inspeção de Saúde.** A juntada incompleta de exames será recusada pela JISE/MPGu<sup>1</sup>. Caso haja falta de qualquer exame exigido, o(a) candidato(a) não será submetido à Inspeção de Saúde, sendo considerado **desistente e eliminado(a)** do processo seletivo.

**5.4.7** - Caso haja necessidade, o médico poderá solicitar, ainda, exames suplementares específicos, para verificar a existência ou não de alguma patologia.

**5.4.8** - São considerados parâmetros e causas de incapacidade física, por motivo de saúde:

**5.4.9. -Para ambos os sexos:**

**5.4.9.1**-As doenças constantes do Anexo II às Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde dos Conscritos - IGISC (Dec nº 60.822, de 7 de junho 1967, com as modificações contidas nos Dec nº 63.078, de 5 agosto de 1968 e nº 703, de 22 dezembro 1992), no que couber;

**5.4.9.2**- Peso desproporcional à altura, tomando-se por base a diferença de mais de 10 (dez) entre a altura (número de centímetros acima de um metro) e o peso (em quilogramas), para candidatos com altura inferior a 1,75 m, e de mais de 15 (quinze), para os candidatos de altura igual ou superior a 1,75 m.

**5.4.9.3** - Reações sorológicas positivas para sífilis, doença de Chagas ou Síndrome de Imunodeficiência Adquirida (SIDA), sempre que, afastadas as demais causas da positividade, confirmem a existência daquelas doenças;

**5. 4.9.4** – Taxa glicêmica anormal;

**5.4.9.5** – Campos pleuro-pulmonares anormais, inclusive os que apresentarem vestígios de lesões graves anteriores;

**5.4.9.6** - Hérnias, quaisquer que seja sua sede ou volume;

**5.4.9.7** - Albuminúria ou glicosúria persistentes;

**5.4.9.8** - Audibilidade inferior a 35 (trinta e cinco) decibéis ISO, nas frequências de 250 a 6000 C/S, em ambos os ouvidos. Na impossibilidade da audiometria, a não percepção da voz cochichada à distância de 5m, em ambos os ouvidos;

**5.4.9.9** - Doenças contagiosas crônicas da pele;

**5.4.9.10** - Cicatrizes que, por sua natureza e sede, possam, em face de exercícios peculiares, vir a motivar qualquer perturbação funcional ou ulcerar-se;

**5.4.9.11** - Ausência ou atrofia de músculos, quaisquer que sejam as causas;

**5.4.9.12** - Imperfeita mobilidade funcional das articulações e, bem assim, quaisquer vestígios anatômicos e funcionais de lesões ósseas ou articulares anteriores;

**5.4.9.13** - Hipertrofia média ou acentuada da tireóide, associada ou não aos sinais clínicos de hipertireoidismo;

**5.4.9.14** - Anemia com hemoglobinometria inferior a 12 g/dl;

**5.4.9.15** - Pés planos espáticos e demais deformidades dos pés, incompatíveis com o exercício das atividades militares;

**5.4.9.16** - Tensão arterial sistólica superior a 140 mmHg e diastólica superior a 90 mmHg, medidas em ambos os membros superiores, na posição sentada ou deitada, em, pelo menos, três verificações, com intervalos de 10 minutos;

**5.4.9.17** - Distúrbios da fala;

**5.4.9.18** - Desvios da coluna, configurando escoliose com ângulo de Cobb superior a 12° (doze graus), ou cifose com ângulo de Cobb superior a 40° (quarenta graus), ou lordose com ângulo de Ferguson superior a 48°(quarenta e oito graus);

**5.4.9.19** - Anomalia no comprimento dos membros inferiores, com encurtamento de um dos membros maior que 15 mm (quinze milímetros);

**5.4.9.20** - Varizes acentuadas de membros inferiores.

**5.4.9.21** - Acuidade visual menor que 0,3 (20/67), em ambos os olhos, sem correção, utilizando-se a escala de Snellen, desde que, com a melhor correção possível, por meio do uso de lentes corretoras ou realização de cirurgias refrativas, não se atinja índices de visão igual a 20/30 em ambos os olhos, tolerando-se os seguintes índices: 20/50 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/20; 20/40 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/22; e 20/33 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/25. A visão monocular, com a melhor correção possível, será sempre incapacitante; e

**5.4.9.22** - A existência de tatuagem no corpo do(a) candidato(a) que afete a honra pessoal, o pundonor militar ou o decoro exigido aos integrantes das Forças Armadas, conforme previsto no Estatuto dos Militares, configura-se em motivo **para eliminação do candidato** ao Serviço Militar Temporário, como por exemplo as que apresentem símbolos e/ou inscrições alusivos a: I - ideologias terroristas ou extremistas; II - práticas contrárias às instituições democráticas; III - prática da violência; IV - apologia ao crime; V - discriminação ou preconceitos de raça, credo, sexo ou origem; VI - ideias ou atos libidinosos; e VII - ideias ou atos ofensivos às Forças Armadas.

#### **5.4.10. - Para candidatos do sexo masculino:**

**5.4.10.1** - Altura inferior a 1,60m;

**5.4.10.2** - Hidrocele.

#### **5.4.11 - Para candidatos do sexo feminino:**

**5.4.11.1** - Altura inferior a 1,55m; e

**5.4.11.2** - As seguintes condições gineco-obstétricas:

a. Gigantomastia;

- b. Neoplasias malignas de mama;
- c. Doença inflamatória pélvica crônica;
- d. Cistite recorrente;
- e. Sangramento genital anormal rebelde ao tratamento;
- f. Endometriose;
- g. Dismenorreia secundária;
- h. Doença trofoblástica;
- i. Prolapso genital;
- j. Fístulas do trato genital feminino;
- k. Anomalias congênitas dos órgãos genitais externos; e
- l. Neoplasias malignas dos órgãos genitais externos e internos.

**5.4.11.3** - Outras afecções ginecológicas que determinem perturbações funcionais incompatíveis com o desempenho das atividades militares; e

**5.4.11.4** - Gravidez em qualquer fase da gestação.

**5.4.12** - Candidatas gestantes não podem ser incorporadas para o EST, devido às atividades militares a serem desenvolvidas, observando-se que:

**5.4.12.1** - Caso seja chamada para a IS alguma candidata gestante, esta não prossegue no processo seletivo, sendo convocado o candidato classificado em seguida;

**5.4.12.1.1** - A candidata gestante chamada para realizar Inspeção de Saúde deverá comparecer a referida fase apresentando somente o Exame que comprove o estado de gravidez e, neste caso, não será emitido parecer por parte da Junta de Inspeção de Saúde Especial (JISE), sendo divulgado como resultado: **“atestado estado de gravidez”**;

**5.4.12.2** - No caso de novas convocações, no prazo de validade do mesmo certame, a candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, tem precedência sobre os candidatos remanescentes, devendo informar, mediante recurso encaminhado a coordenação do processo seletivo, que está em condições de prosseguir no certame. Caso isso não ocorra, a candidata não terá direito à preterição. A candidata deverá realizar nova Inspeção de Saúde (IS) e caso seja aprovada será submetida ao Exame Aptidão Física (EAF) e Seleção Complementar, **desde que haja vaga**, observados, ainda, todos os requisitos para a incorporação;

**5.4.12.3** - A candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, pode retornar ao processo seletivo imediatamente subsequente, e, para isto:

**5.4.12.3.1** - Deve se inscrever no certame imediatamente posterior, o que caracteriza sua intenção de retornar ao processo de seleção e, informar mediante recurso encaminhado a coordenação do processo seletivo, que está inscrita no certame. Caso isso não ocorra, a candidata não terá direito à preterição; e



**5.4.12.3.2** - Não se submete a nova avaliação curricular (Inspeção de Saúde, Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar são obrigatórios) e tem precedência sobre os demais candidatos, para a mesma área postulada no certame anterior, **desde que haja vaga**, observados todos os requisitos para a incorporação.

#### **5.4.13 – PRESCRIÇÕES DIVERSAS PARA A INSPEÇÃO DE SAÚDE:**

**5.5.13.1** - A realização dos exames complementares, listados no item **5.5.5** e **seus subitens** deste Aviso de Convocação, datados de, **no máximo, 60 (sessenta) dias de antecedência** da data prevista para Inspeção de Saúde, bem como eventuais exames suplementares, será de responsabilidade do interessado;

**5.4.13.2** - **Não haverá segunda chamada** para a Inspeção de Saúde para o(a) candidato(a) chamado por meio de publicação na página eletrônica da 7ª RM, e que não comparecer à Inspeção de Saúde, ou comparecer em data e horários diferentes daqueles fixados ou, ainda, não apresentar os resultados dos exames complementares e os respectivos laudos exigidos no item **5.5.5** e **seus subitens** será considerado(a) **desistente e eliminado(a) do processo seletivo**;

**5.4.13.3** - Caso o(a) candidato(a) já pertença ao serviço ativo do Exército, os exames complementares poderão ser substituídos pela Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo. A apresentação da documentação se dará na data e local da realização da Inspeção de Saúde.

#### **5.4.13.4 – INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO**

**5.4.13.4.1** - O(A) candidato(a) julgado **inapto** na Inspeção de Saúde, poderá dar entrada junto ao Presidente da CSE da guarnição para a qual se inscreveu, a solicitação de Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR), conforme modelo de requerimento, constante do anexo “K”, apresentando **fundamentação científica (novos laudos, exames, parecer de especialista) e no prazo de 02 (dois) dias**, a contar da data da divulgação do resultado da Inspeção de Saúde;

**5.4.13.4.2** - A Inspeção em Grau de Recurso não visa proporcionar nova oportunidade para os candidatos que faltaram a Inspeção de Saúde ordinária ou deixaram de apresentar laudos/exames previstos no item **5.4.5** e seus respectivos subitens, os quais foram considerados **eliminados** do processo seletivo.

**5.4.13.4.3** – Os candidatos cujos recursos forem deferidos serão chamados para a realização da ISGR, na data prevista no Calendário Inicial de Atividades, devendo, nesta oportunidade, apresentar à Junta de Inspeção de Saúde de Recursos (JISR), **a devida fundamentação científica** que embase o seu pleito.

**5.4.13.4.4** - **Não haverá segunda chamada** para a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso, o(a) candidato(a) chamado por meio de publicação na página eletrônica da 7ª RM, e que não comparecer à referida Inspeção, comparecer em data e horários diferentes daqueles fixados, ou não apresentar **a devida fundamentação científica** que embase o seu pleito será considerado(a) **desistente e eliminado(a) do processo seletivo**.

**5.4.13.4.5** - Os locais de realização da Inspeção de Saúde em Grau de Recursos (ISGR) são os seguintes:

| <b>Candidatos inscritos para Guarnições</b>                                 | <b>Local da Inspeção de Saúde Grau Recurso</b>   |
|---|--|
| MACEIÓ-AL, RECIFE-PE,<br>PETROLINA-PE, GARANHUNS-PE,<br>SÃO BENTO DO UNA-PE | Hospital Militar de Área do Recife – <b>HMAR</b><br>Rua do Hospício, 563 - Boa Vista - Recife/PE                           |
| JOÃO PESSOA-PB e CAMPINA<br>GRANDE-PB                                       | Hospital de Guarnição de João Pessoa – <b>H Gu JP</b><br>Av. Presidente Epitácio Pessoa, 2121, Estados - João<br>Pessoa/PB |
| NATAL-RN e CAICÓ-RN   | Hospital de Guarnição de Natal – <b>H Gu N</b><br>Av. Hermes da Fonseca, 1385 - Tirol                                      |

## **5.5 EXAME DE APTIDÃO FÍSICA (EAF)**

**5.5.1** - Visa avaliar se o(a) candidato(a) está apto(a) a desempenhar atividades físicas militares, mínimas, no Exército Brasileiro. Será chamado para participar desta fase o quantitativo de candidatos considerado, pelo Comandante da 7ª Região Militar, suficiente para concorrer às vagas disponibilizadas, dentre os aptos na Inspeção de Saúde.

**5.5.2** - Terá caráter **eliminatório** e o resultado será expresso por conceito (**Apto ou Inapto**).

**5.5.3** - Será realizado de forma presencial na CSE da guarnição para onde se inscreveu, segundo listagem de candidatos divulgada no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>, em datas, períodos e condições constantes no item “10. Cronograma Inicial de Atividades e no local abaixo designado:

| <b>UF</b> | <b>Candidatos inscritos para Guarnição</b> | <b>Local da realização do exame de aptidão física</b>                                   |
|-----------|--|---|
| PE        | RECIFE                                     | Base Administrativa do Curado<br>Av. Visconde de São Leopoldo, 198 - Várzea.            |
| PE        | SÃO BENTO DO UNA                           | 10ª Companhia de Engenharia de Combate<br>Rodovia PE 180, KM 05 - Distrito Industrial.  |
| PE        | GARANHUNS                                  | 71º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>BR 423 - KM 96 - Heliópolis                    |
| PE        | PETROLINA                                  | 72º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Doutor Cardoso de Sá, S/Nr - Vila Eduardo. |
| RN        | NATAL                                      | 16º Batalhão de Infantaria Motorizado   |

|    |                |  |
|----|----------------|--|
|    |                | Av. Hermes da Fonseca, 1355 - Tirol.   |
| RN | CAICÓ          | 1º Batalhão de Engenharia de Construção<br>Rua Tonheca Dantas, 463 - Penedo.       |
| PB | JOÃO PESSOA    | 15º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Cruz das Armas, 281 - Cruz das Armas. |
| PB | CAMPINA GRANDE | 31º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Rua Quinze de Novembro, 100 - Palmeira.   |
| AL | MACEIÓ         | 59º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Fernandes Lima 1970 – Maceió.         |

#### 5.5.4 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO EXAME DE APTIDÃO FÍSICA (EAF)

**5.5.4.1** – O(a) candidato(a), por ocasião da apresentação, deverá conduzir tênis, traje para atividade física e material de higiene (toalha, sabonete, etc.). A colocação do traje para atividade física deverá ser feita somente no local de realização de exame.

**5.5.4.2** - O estado de gravidez deverá ser comunicado, obrigatoriamente, pela candidata ao Chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física. Problemas decorrentes da falta de comunicação serão de responsabilidade exclusiva da candidata.

**5.5.4.3** - Não haverá segunda chamada para realizar o EAF. O(A) candidato(a) que faltar ao exame, ou que não vier a completá-lo, qualquer que seja o motivo, ou comparecer em data e horários diferentes daqueles fixados na publicação da página eletrônica da 7ª RM será **eliminado** (a) do Processo Seletivo.

**5.5.4.4** - Os candidatos deverão estar atentos que após o horário previsto para o início da atividade, conforme data e horário estabelecido na página eletrônica da 7ª RM, os portões serão fechados, **os atrasados não terão acesso ao local do EAF, sendo o candidato Eliminado do processo seletivo.**

**5.5.4.5** - As tarefas estabelecidas para o Exame de Aptidão Física serão realizadas em movimentos sequenciais padronizados, de forma ininterrupta, conforme demonstração que será feita nos dias e locais da avaliação, (as figuras constantes nas folhas seguintes são meramente ilustrativas.):

- flexão abdominal, sem limite de tempo;
- flexão de braços sobre o solo, sem limite de tempo; e
- corrida livre, no tempo de doze minutos.

**5.5.4.6** - Na página eletrônica da 7ª Região Militar encontram-se vídeos apresentando a execução de cada exercício físico, exigido no processo de seleção.

**5.5.4.7** - As tarefas serão realizadas em dois dias, estabelecendo-se os seguintes índices mínimos:

**5.5.4.8** - para os candidatos do sexo masculino:

| 1º dia    |                  | 2º dia           |
|-----------|------------------|------------------|
| Abdominal | Flexão de Braços | Corrida (12 min) |
| 20        | 10               | 1.800m           |

**5.5.4.9** - para os candidatos do sexo feminino:

| 1º dia    |                  | 2º dia           |
|-----------|------------------|------------------|
| Abdominal | Flexão de Braços | Corrida (12 min) |
| 14        | 06               | 1.600m           |

**5.5.4.10** - As condições de execução das tarefas são:

**1. Executar flexões abdominais** (pernas flexionadas), sem limite de tempo.

**a.** traje: esportivo; e

**b.** posição inicial: em decúbito dorsal, joelhos flexionados, braços cruzados sobre o peito e com as mãos nos ombros opostos.

**2. Execução:**

**a.** 1º tempo: flexionar o tronco até retirar as escápulas do solo conforme **Fig. 01**; e

**b.** 2º tempo: retorno à posição inicial conforme **Fig 02**.



(Fig. 01)



(Fig. 02)

**5.5.4.11** - Executar *flexões de braços*, sem limite de tempo.

**5.5.4.12** - Para os candidatos do sexo masculino:

**a.** traje: esportivo;

**b.** posição inicial: apoio de frente sobre o solo, braços e pernas paralelos e estendidos, mãos voltadas para frente (na direção do comprimento), sem apoio dos joelhos no solo;

**c.** o candidato realizará sucessivas flexões de braço abaixando o tronco e as pernas ao mesmo tempo, flexionando os braços paralelamente ao corpo até que o cotovelo ultrapasse a linha das costas, ou o corpo encoste no solo. Estenderá, então, os braços, erguendo simultaneamente, o tronco e as pernas até que os braços fiquem totalmente estendidos, quando será completada uma repetição, conforme **Fig. 03 e 04** abaixo;

**d.** as flexões deverão ser ininterruptas; e

**e.** o ritmo das flexões, sem paradas, é opção do candidato.



(Fig. 03)



(Fig. 04)

#### **5.5.4.13 - Para as candidatas do sexo feminino:**

a. traje: esportivo;

b. posição inicial: apoio de frente, com apoio de joelhos, sobre o solo com as mãos e os joelhos paralelos e estendidos, mãos voltadas para frente (na direção do comprimento);

c. a candidata realizará sucessivas flexões de braço abaixando o tronco e as pernas ao mesmo tempo, flexionando os braços paralelamente ao corpo até que o cotovelo ultrapasse a linha das costas, ou o corpo encoste no solo. Estenderá, então, os braços, erguendo simultaneamente, o tronco e as pernas até que os braços fiquem totalmente estendidos, quando será completada uma repetição, conforme **Fig. 05 e 06** abaixo;

d. as flexões deverão ser ininterruptas; e

e. o ritmo das flexões, sem paradas, é opção da candidata.



(Fig. 05)



(Fig. 06)

#### **5.5.4.14 - Executar *corrida livre*, no tempo de 12 (doze) minutos.**

a. traje: esportivo;

b. em pista ou circuito de piso regular e plano;

c. admitem-se eventuais paradas ou a execução de trechos em marcha;

d. não é permitido auxílio externo ao candidato que estiver executando a prova;

e. é permitida a utilização de qualquer tipo de tênis.

#### **5.5.5-PRESCRIÇÕES DIVERSAS PARA O EXAME DE APTIDÃO FÍSICA (EAF):**

**5.5.5.1** - Durante a realização do Exame de Aptidão Física, será permitido executar 02 (duas) tentativas em cada uma das tarefas, com intervalos de 01 (uma) hora para descanso, excetuando-se a tarefa de corrida de 12 (doze) minutos, que deverá ser realizada com intervalo mínimo de 01 (um) dia;

**5.5.5.2** - O candidato reprovado, mesmo após as duas tentativas, em qualquer uma das tarefas, tem direito a uma última tentativa, em data determinada pela comissão de aplicação do exame de aptidão física, não podendo ser ultrapassado o último dia previsto para a seleção;

**5.5.5.3** - Para a realização da tentativa prevista no subitem **5.6.5.2** o candidato deve solicitá-la, por escrito, ao chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física;

**5.5.5.4** - A solicitação prevista no subitem **5.6.5.2**, deverá ser entregue no mesmo turno, local e dia, em que o candidato tenha sido considerado inapto na segunda tentativa;

**5.5.5.5** - Os resultados do Exame de Aptidão Física serão registrados em Ata, constando, também, a relação dos reprovados e faltosos;

**5.5.5.6** - Durante a realização do EAF os candidatos não poderão estar acompanhados por outras pessoas além dos integrantes da Comissão de Aplicação;

**5.5.5.7** - O Exame de Aptidão Física constitui mera avaliação das condições mínimas de higidez física dos candidatos. Em caso de posterior incorporação o(a) candidato(a) deverá estar ciente que será exigido padrão de desempenho físico superior, de acordo com a legislação específica do Comando do Exército que regula o Teste de Avaliação Física (TAF), realizado três vezes ao ano;

**5.5.5.8** - O EAF será gravado e o respectivo registro será conservado até 01 (um) ano após o final do certame; e

**5.5.5.9** - Ao candidato que pertença ao serviço ativo do Exército Brasileiro, bastará à comprovação do conceito mínimo “B” na realização do último Teste Avaliação Física (TAF), desde que efetivamente realizado **há menos de 90 (noventa dias)** da data prevista para a realização do EAF. Para tanto, por ocasião da realização do EAF, o militar deverá entregar ao Presidente da Comissão de Seleção Especial, cópia do Boletim Interno que publicou o resultado do seu último TAF.

## **5.6 SELEÇÃO COMPLEMENTAR**

**5.6.1** – Os candidatos classificados dentro do número de vagas disponíveis serão chamados para a realização da seleção complementar. A fase será realizada durante a semana que antecede a incorporação, conforme item Nr 23 do Cronograma Inicial de Atividades deste Aviso de Convocação, tendo por finalidade a entrega da documentação do convocado e a verificação dos aspectos médico, físico, psicológico e moral. Os locais de realização serão as OM designadas para a realização da 1ª fase do EST. **O resultado será expresso pelo conceito apto ou inapto.**

| <b>UF</b> | <b>Candidatos inscritos para Guarnição</b> | <b>Local da realização da seleção complementar</b>                        |
|-----------|--|---|
| AL        | MACEIÓ                                     | 59º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Fernandes Lima 1970 – Maceió |



|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| PE | RECIFE           | A Definir   |
| PE | PETROLINA        | 72º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Av. Doutor Cardoso de Sá, S/Nr - Vila        |
| PE | GARANHUNS        | 71º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>BR 423 - KM 96 - Heliópolis                  |
| PE | SÃO BENTO DO UNA | 10ª Companhia de Engenharia de Combate<br>Rodovia PE 180, KM 05 - Distrito Industrial |
| PB | JOÃO PESSOA      | A Definir   |
| PB | CAMPINA GRANDE   | 31º Batalhão de Infantaria Motorizado<br>Rua Quinze de Novembro, 100 - Palmeira       |
| RN | NATAL            | A Definir   |
| RN | CAICÓ            | 1º Batalhão de Engenharia de Construção<br>Rua Tonheca Dantas, 463 - Penedo           |

**5.6.1.1** – O candidato que for Aspirante a Oficial ou Oficial da Reserva de 2ª Classe, não remunerada (inclusive das Forças Auxiliares), de qualquer Quadro ou Corpo será reincorporado no posto em que se encontrar e **realizará a seleção complementar diretamente na OM vacante em que desempenhará suas funções.**

**5.6.2** - O candidato deverá apresentar os resultados de exames utilizados na fase da Inspeção de Saúde e as cópias dos documentos devidamente encadernada (capa plástica e espiral), numerados, rubricados, em todas as folhas e na sequência discriminada no Anexo B:

**5.6.3** - O segmento feminino deverá apresentar **um novo exame beta HCG** (sangue) atualizado em até 15 (quinze) dias antes da apresentação para a seleção complementar, tendo em vista a 1ª Fase do EST.

**5.6.4** - A não apresentação ou comprovação de documentos previstos no **Anexo “B”** deste Aviso Convocação, pelo candidato, acarretará sua **ELIMINAÇÃO** deste processo de Seleção.

**5.6.5** - Os candidatos possuidores de CDI ou Certificado de Reservista deverão entregá-los por ocasião da apresentação para Seleção complementar, os quais deverão ser recolhidos pela OM formadora.

**5.6.6** - Não haverá segunda chamada para a fase de seleção complementar, o (a) candidato (a) chamado por meio de publicação na página eletrônica da 7ª RM, e que não comparecer à referida fase, ou não vier a completá-la, ou comparecer em data e horários diferentes daqueles fixados na publicação da página eletrônica da 7ª RM será **eliminado** (a) do Processo Seletivo.



## 6. RECURSOS

**6.1** - Após a divulgação do resultado de cada fase do processo seletivo na internet, no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet> o(a) candidato(a) que se julgar prejudicado (a) deverá dar entrada com o recurso, conforme modelo de requerimento constante do anexo “K” até, no máximo, **dois dias após a data de divulgação do resultado, conforme datas especificadas no item 10 – Cronograma Inicial de Atividades e horários especificados no quadro constante do item 6.5.**

**6.1.1**- Os candidatos deverão estar cientes que o recurso visa indicar possíveis erros cometidos pela administração, em qualquer fase do processo seletivo. Em razão do Aviso de Convocação se constituir a lei entre as partes interessadas, (Administração e o candidato inscrito), qualquer solicitação deverá estar devidamente fundamentada no presente instrumento convocatório, inclusive, o requerente deverá na exposição de motivos citar o(s) item (ens) do Aviso de Convocação que sustente o seu pleito.

**6.1.2** - Com exceção da fase de Avaliação Curricular, o recurso não visa propiciar a correção de erros cometidos pelo candidato, nas demais fases, tampouco oportunizar entrega de documentação/laudos/exames fora dos prazos estipulados no presente Edital ou garantir a participação nas fases presenciais por falta de qualquer motivo, ou apresentação de qualquer outro pleito que esteja em desacordo com as regras do processo seletivo.

**6.2** - Os recursos deverão conter:

**6.2.1** - Nome completo e número da identidade do(a) candidato(a);

**6.2.2** - Objeto do pedido do recurso; e

**6.2.3** - Exposição fundamentada, acompanhada de documentação comprobatória que fundamente o recurso (extrato de material didático, laudo médico, exames clínicos, etc.).

**6.3** - Não serão considerados os recursos formulados e protocolados fora do prazo.

**6.4** - Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou pela Internet.

**6.5** - O candidato entregará o recurso pessoalmente (ou por procurador legalmente constituído para este fim) na CSE da guarnição para onde se inscreveu, sendo de sua exclusiva responsabilidade e conta o deslocamento para a guarnição pleiteada. As Comissões de Seleção funcionarão nos seguintes endereços e horários abaixo discriminados:

| Candidatos inscritos para Guarnição | Organização Militar           | Endereço                                    | Local e Horário                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| RECIFE                              | Base Administrativa do Curado | Av. Visconde de São Leopoldo, 198 - Várzea. | Protocolo-Geral<br>2ª a 5ª Feira das<br>09h00min às |

| Candidatos inscritos para Guarnição | Organização Militar                            | Endereço  | Local e Horário   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| SÃO BENTO DO UNA                    | 10ª Companhia de Engenharia de Combate         | Rodovia PE 180, KM 05 - Distrito Industrial - São Bento do Una/PE | 11h30min e das<br><br>13h00min às 15h45min e nas 6ª Feira, das 8h00min às 11h45min) |
| GARANHUNS                           | 71º Batalhão de Infantaria Motorizado          | BR 423 - KM 96 - Heliópolis - Garanhuns/PE                        |   |
| PETROLINA                           | 72º Batalhão de Infantaria Motorizado          | Av. Doutor Cardoso de Sá, S/Nr - Vila Eduardo – Petrolina/PE      |   |
| JOÃO PESSOA                         | Comando do 1º Grupamento de Engenharia         | Avenida Eptácio Pessoa, 2205 - Tambauzinho - João Pessoa/PB.      |   |
| CAMPINA GRANDE                      | 31º Batalhão de Infantaria Motorizado          | Rua Quinze de Novembro, 100 - Palmeira – Campina Grande/PB        |   |
| NATAL                               | Comando da 7ª Brigada de Infantaria Motorizada | Av. Hermes da Fonseca, 1415 - Tirol – Natal/RN                    |   |
| CAICÓ                               | 1º Batalhão de Engenharia de Construção        | Rua Tonheca Dantas, 463 - Penedo – Caicó/RN                       |   |
| MACEIÓ                              | 59º Batalhão de Infantaria Motorizado          | Av. Fernandes Lima, 1970 - Farol – Maceió/AL                      |   |

**6.6** - O recurso, após análise de seu pleito, será considerado: “*deferido*” ou “*indeferido*”, tendo como base para julgamento de seu mérito, **as regras estabelecidas neste Aviso de Convocação**, o resultado será divulgado na Ficha de Inscrição do impetrante, após decorrido o prazo de protocolo e estudo do recurso. O recurso julgado “*indeferido*” constitui a última instância na esfera administrativa, esgotando-se a possibilidade de impetração de novo embargo que trate do mesmo assunto.

**6.7**- Não será aceito e considerado o recurso impetrado fora do prazo estipulado de **02 (dois) dias**, após a divulgação do resultado de cada fase do processo seletivo na internet, no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>.

**6.8** - O resultado do recurso será disponibilizado na Ficha de Inscrição, o candidato poderá tomar ciência acessando com seu login e senha cadastros na inscrição.

## **7. CAUSAS DE ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO**

**7.1 - O(A) candidato(a) será eliminado da seleção se, mesmo por motivo de força maior:**

**7.1.1 - Deixar de anexar, no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente e o verso do diploma de formação em nível superior, exigido para a área a qual se inscreveu;**

**7.1.2 – Anexar diploma de formação no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição com dados ilegíveis que dificultem a sua perfeita avaliação;**

**7.1.3 - Deixar de anexar no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição, a frente do diploma de formação exigido para a área pretendida;**

**7.1.4 - Deixar de anexar no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição, o verso do diploma de formação exigido para a área pretendida;**

**7.1.5 - Apresentar diploma de formação não pertencente à área a qual o candidato está inscrito;**

**7.1.6 - Apresentar Declaração de Conclusão de Curso de Formação, com data superior a 90 (noventa) dias antes do dia inicial de abertura das inscrições do presente processo seletivo;**

**7.1.7 - Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente e verso do(s) diploma(s) de pós-graduação considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.8 - Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente do(s) diploma(s) de pós-graduação considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.9 - Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, o verso do(s) diploma(s) de pós-graduação considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.10 – Anexar diploma(s) de pós-graduação considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição com dados ilegíveis que dificultem a sua perfeita avaliação;**

**7.1.11- Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente e verso do(s) curso(s) complementar(es) considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.12- Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, à frente do(s) curso(s) complementar(es) considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.13 - Deixar de anexar no campo “Habilitação” da Ficha de Inscrição, o verso do(s) curso(s) complementar(es) considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, conforme requisitos mínimos de habilitação exigidos no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação;**

**7.1.14** - Anexar diploma(s) de curso complementar, considerado(s) indispensável(eis) para o exercício do cargo, no campo de “Habilitação” da Ficha de Inscrição, com dados ilegíveis que dificultem a sua perfeita avaliação;

**7.1.15 - Deixar de anexar à frente e o verso** da carteira do registro no respectivo conselho, ordem de profissionais de classe ou órgão equivalente, com data de validade vigente, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por Lei, no campo de habilitação da Ficha de Inscrição; exceção feita aos candidatos da área de direito;

**7.1.16 - Deixar de anexar à frente** da carteira do registro no respectivo conselho, ordem de profissionais de classe ou órgão equivalente, com data de validade vigente, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por Lei, no campo de habilitação da Ficha de Inscrição; exceção feita aos candidatos da área de direito;

**7.1.17 - Deixar de anexar o verso** da carteira do registro no respectivo conselho, ordem de profissionais de classe ou órgão equivalente, com data de validade vigente, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por Lei, no campo de habilitação da Ficha de Inscrição; exceção feita aos candidatos da área de direito;

**7.1.18** – Apresentar carteira do respectivo conselho com data de **validade vencida**;

**7.1.19** – Apresentar carteira do respectivo conselho com dados ilegíveis que dificultem a identificação.

**7.1.20 - Deixar de anexar a Certidão de “Nada Consta” no aspecto financeiro e ético-disciplinar** do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente de qualificação profissional regulamentada por Lei, no campo habilitação da Ficha de Inscrição.

**7.1.21** - Apresentar Certidão de Nada Consta dos Conselhos incompleta, constando apenas o aspecto ético-disciplinar.

**7.1.22** - Apresentar Certidão de Nada Consta dos Conselhos incompleta, constando apenas o aspecto financeiro.

**7.1.23.** – Apresentar Certidão de “*Nada Consta*” no aspecto financeiro e ético-disciplinar do respectivo conselho dos Conselhos ou Ordem Profissional de Classe ou órgão equivalente de qualificação profissional regulamentada por Lei, com data de validade **superior a 60 (sessenta) dias antes do dia inicial da abertura das inscrições**.

**7.1.24 - Apresentar Certidão de “Nada Consta” no aspecto financeiro e ético-disciplinar** do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente de qualificação profissional regulamentada por Lei, **com data de validade vencida**;

**7.1.25 - Apresentar Certidão de “Nada Consta” no aspecto financeiro e ético-disciplinar** do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente de qualificação profissional regulamentada por Lei, com dados ilegíveis que dificultem a identificação;

**7.1.26 - Apresentar Certidão de “Nada Consta” no aspecto financeiro e ético-disciplinar** do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente de qualificação profissional regulamentada por Lei, faltando data de validade ou data de expedição, ou assinatura da autoridade expedidora ou, ainda, qualquer dado que impossibilite a verificação de sua autenticidade;

**7.1.27** - Atrasar-se, faltar ou ausentar-se antes da conclusão de qualquer fase/atividade prevista no processo seletivo e disponibilizada no site da 7ª Região Militar <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>.

**7.1.28** - Incluir declarações/dados não verdadeiros durante a inscrição;

**7.1.29** – Faltar a fase de Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica, ou se ausentar antes de concluir as tarefas previstas.

**7.1.30** – For considerado inapto na Avaliação Prática de Capacidade Pedagógica.

**7.1.31** - Não apresentar os laudos dos exames, no todo, por ocasião da Inspeção de Saúde e/ou da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

**7.1.32** - Faltar ou não concluir a Inspeção de Saúde;

**7.1.33** – Faltar ou não concluir a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

**7.1.34** – For considerado inapto na Inspeção de Saúde ou na Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

**7.1.35** - Agir com incorreção ou descortesia, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das fases do processo seletivo;

**7.1.36** - For responsável por falsa identificação pessoal;

**7.1.37** - For surpreendido utilizando-se de meios não permitidos, utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do processo seletivo;

**7.1.38** - O(A) candidato(a) que faltar ao EAF ou não vier a completá-lo;

**7.1.39** - Obter conceito inapto no EAF

**7.1.40** - Não atender às prescrições do presente Aviso de Convocação;

**7.1.41** - Ter sido licenciado conforme prescrevem os incisos I, III, IV, V e VIII do artigo 169 da Portaria nº 046-Departamento-Geral do Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário–EB30- N-30.009);

**7.1.43** - Não possuir os requisitos de idoneidade moral e bons antecedentes de conduta, compatíveis com a situação de militar do Exército Brasileiro, previstos na Lei nº 6.880, de 9 dezembro de 1980;

**7.1.44 - A desistência** do candidato(a), em qualquer fase do processo seletivo, a qual deverá ser apresentada por escrito, conforme modelo do Anexo “L”;

**7.1.45** - O(A) candidato(a) inscrito(a) e selecionado(a) para qualquer fase do processo seletivo que não comparecer a quaisquer eventos previstos **no Cronograma Inicial de Atividades ou a uma futura chamada para a convocação do cadastro de reserva; e**

**7.1.46** - O não cumprimento de uma das fases fixadas neste Aviso de Convocação, a falta e a não conformidade de alguma informação ou documentação.

**7.1.47** - O não atendimento, mesmo que em parte, dos requisitos específicos considerados **mínimos e indispensáveis de habilitação para o exercício do cargo postulado**, conforme exigido no Anexo “O” do presente Aviso de Convocação.

**7.1.48** – possuir mais de 84 (oitenta e quatro) meses, contínuos ou interrompidos, de serviço militar prestado as Forças Armadas ou Forças Auxiliares;

**7.1.49** – Faltar à fase de Seleção Complementar, não concluí-la ou ausentar-se antes de sua conclusão;

**7.1.50** – Apresentar na fase de Seleção Complementar problema nos aspectos documental, psicológico e moral que contraindique a sua incorporação.

**7.1.51** – For considerado **inapto** na revisão médica realizada na fase de Seleção Complementar, conforme parecer médico exarado, nos termos do item **9.14**, deste instrumento convocatório.

**7.1.52** - Não apresentar a documentação completa constante do Anexo “B”, por ocasião da fase de Seleção Complementar.

**7.1.53** - Apresentar qualquer alteração, nas esferas criminal e cível, das certidões negativas fornecidas pela Justiça Federal, Estadual ou Militar, que implique em desabono a conduta militar ilibada, a ética profissional militar e o decoro da classe, previstos no Artigo 28, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 80.

**7.1.54** - Incidir em um ou mais casos previstos nos incisos **I, II, III** do item **4.6.3**.

**7.1.55** - Incidir no caso previsto no item **4.6.4**.

**7.1.56** - Possuir 41 anos de idade ou mais na data da incorporação.

## **8. INCORPORAÇÃO AO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**8.1** - A data de incorporação na 1ª fase do EST, prevista no Cronograma Inicial de Atividades, será igual para todos os candidatos aptos na Seleção Complementar. O candidato que for Aspirante a Oficial ou Oficial da Reserva de 2ª Classe será reincorporado **diretamente na OM onde desempenhará suas funções como Oficial Técnico Temporário, na mesma data prevista para o início da 1ª fase do EST.**

**8.2** - Os candidatos convocados para incorporação que façam parte do quadro societário de empresa privada deverão atentar para o Art 29 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), o qual prevê: **“ao militar da ativa é vedado comerciar ou tomar parte na administração**

**ou gerência de sociedade ou dela ser sócio ou participar, exceto como acionista ou quotista, em sociedade anônima ou por quotas de responsabilidade limitada”.**

**8.3** - Após a incorporação, o candidato declarado Aspirante-a-Oficial fica compelido a permanecer na Força Terrestre por um período de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data da incorporação, podendo requerer o licenciamento a pedido, desde que tenha cumprido 6 (seis) meses do contrato ao qual se obrigou (Art. 170, da Port. 046 – DGP, de 27 MAR 12).

**8.4** - O candidato já designado para ser incorporado, caso não se apresente até as 16h 00min do dia da incorporação será considerado desistente. Facultar-se-á ao Comando da 7ª RM autorizar a substituição desse candidato por outro, mediante nova convocação, se houver no cadastro de reserva candidato apto a incorporação imediata, ou seja, aquele aprovado em todas as fases da seleção e, neste caso, sendo chamado o selecionado que obteve a classificação imediatamente posterior ao considerado desistente, respeitada as exigências das especialidades. Esta nova convocação será disponibilizada, via publicação, no endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>.

**8.5** - Sendo o candidato incorporado, deverá manter o seu registro ativo junto ao seu respectivo Conselho ou Ordem de profissionais.

**8.6** - O Serviço Militar não poderá ser cumulativo com qualquer cargo, emprego ou função pública, na Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, exceto os casos previstos no Art. 37, Inciso XVI, da Constituição Federal de 1988, quando houver compatibilidade de horários.

**8.7** - Os candidatos servidores ou empregados públicos de qualquer dos entes da Administração Pública direta, indireta, autarquia ou fundacional, deverão se desvincular dos respectivos órgãos antes da data da incorporação prevista, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** - Havendo desistência de candidato(a) convocado (a), facultar-se-á ao Comando da 7ª Região Militar substituí-lo, convocando o(a) candidato(a) seguinte, de acordo com a classificação geral dentro da área/habilitação.

**9.2** - O(A) candidato(a) inscrito atestará sua submissão às exigências do respectivo processo de seleção, não lhe assistindo direito ao ressarcimento de qualquer natureza decorrente do insucesso no processo seletivo, por irregularidades/inconsistências nas documentações apresentadas, falta as fases, desistência ou não aproveitamento por falta de claro.

**9.3** - O cadastro de reserva deste processo seletivo terá validade até a data da segunda incorporação, quando se extinguirá ou, ainda, com a abertura de novas inscrições para as mesmas especialidades constantes neste Aviso de Convocação.



**9.4** - O(A) candidato(a) selecionado(a) e incorporado(a) ficará ciente de que, ao final de cada ano de serviço, poderá vir a ser licenciado, caso algum militar de carreira tenha sido classificado na OM, no mesmo cargo, ou caso não exista interesse da Administração Militar em prorrogar o seu tempo de serviço.

**9.5** - O(A) candidato(a) incorporado(a), após seu licenciamento, passará à condição de reservista do Exército Brasileiro, ficando sujeito à mobilização em caso de necessidade.

**9.6** - Fica estabelecida como critério classificatório para todos os fins, a ordenação de pontos obtida, a partir do resultado da Avaliação Curricular procedida pela Comissão de Avaliação Curricular. Esta pontuação, definirá os requisitos de precedência e antiguidade militar.

**9.6.1** – A classificação dos candidatos das especialidades do magistério será definida pela soma das notas das Avaliações Curricular e de Prática de Capacidade Pedagógica.

**9.7** - Em caso de igualdade de condições, na seleção, deve ser observada a seguinte prioridade para a incorporação:

- a. 1ª prioridade - oficiais temporários da ativa
- b. 2ª prioridade - civis que são oficiais da 2ª classe da reserva;
- c. 3ª prioridade - praças da ativa temporárias;
- d. 4ª prioridade - civis reservistas de 1ª categoria;
- e. 5ª prioridade - civis reservistas de 2ª categoria;
- f. 6ª prioridade - civis não enquadrados nas 2ª, 4ª e 5ª prioridades acima:
  - 1) os de maior idade.

**9.8** - Dentro de cada universo citado da 1ª a 5ª prioridade do item **9.7** deve ser respeitada a precedência hierárquica, prevista na Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

**9.8.1** - O critério de desempate será aplicado após o EAF, visando à chamada para a seleção complementar.

**9.9** - O(A) candidato(a) designado(a) para a incorporação realizará a 1ª fase do Estágio de Serviço Técnico (EST) em uma Organização Militar (OM) previamente designada pela 7ª RM que poderá ser distinta da localidade de onde realizou o processo seletivo.

**9.10** - Os candidatos só poderão concorrer dentro da área postulada **se possuírem a habilitação exigida, não podendo ser suprida por outra área de habilitação.**

**9.11** - As áreas/habilitações técnicas disponíveis e as localidades para Inscrição encontram-se, respectivamente, distribuídas no anexo “O”, deste Aviso de convocação.

**9.12** - A divulgação oficial das informações referente a este processo seletivo dar-se-á, **exclusivamente**, no seguinte endereço eletrônico <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>.

**9.13** - A seleção para o Estágio de Serviço Técnico (EST) poderá ser revogada a qualquer momento, por conveniência administrativa.

**9.14** - Antes da incorporação, o candidato é submetido a uma revisão médica na OM designada pela RM para a realização da 1ª Fase do Estágio, caso seja constatada alguma alteração clínica que comprometa a incorporação, o candidato deverá ser encaminhado ao Médico Perito da Guarnição (MPGu) ou Junta de Inspeção de Saúde da Guarnição (JISG), visando a ratificação (ou retificação) do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

**9.15** - O(A) militar temporário do Exército Brasileiro poderá participar do processo seletivo. Para isso deverá realizar a inscrição, caso seja classificado em todas as fases e venha a ser convocado para incorporação, deverá aguardar o licenciamento *ex-officio*, de acordo com inciso X do Art 169 da Portaria nº 046-DGP, de 27 de março de 2012.

**9.16** - Caso não exista na cidade/guarnição candidato inscrito ou aprovado no processo seletivo, postulante a área exigida, poderá ser chamado um candidato inscrito de outra cidade/guarnição voluntário e apto à vaga, obedecendo à classificação geral de todos os candidatos inscritos no certame para a mesma especialidade e, seguindo os mesmos critérios previstos neste Aviso de Convocação. Nesse caso a Seleção Complementar e a 1ª Fase do Estágio de Serviço Técnico será realizada na guarnição da área/habilitação vacante, nos termos e condições expressas no **item 9.28** deste instrumento convocatório.

**9.16.1** - A designação para a guarnição vacante, por voluntário (s), seguirá os seguintes procedimentos:

I - será publicada na página da 7ª RM, a relação de classificação geral dos candidatos da especialidade vacante, dentre os aptos em todas as fases da seleção, em todas as guarnições;

II - após a publicação da classificação geral, os candidatos voluntários deverão preencher a declaração de voluntariado (Anexo “T”) e entregá-la na sede da CSE de sua guarnição de inscrição, seguindo o prazo estipulado na página da 7ª RM;

III - decorrido o prazo de entrega da declaração será publicada na página da 7ª RM, a relação dos candidatos voluntários por ordem decrescente de nota;

IV - o candidato que não entregar a declaração de voluntariado, **no local e prazo determinado** na publicação da página da 7ª RM, será considerado **desistente da vaga**; e

V - será (ão) chamado (s) para a fase de Seleção Complementar o (s) candidato (s) voluntário (s) de maior nota geral, na especialidade vacante, que após ser aprovado em todas as fases anteriores, satisfizer o previsto no inciso II deste subitem.

**9.17** - Os casos omissos deverão ser remetidos, analisados e solucionados, em qualquer fase do processo, pelo Comando da 7ª Região Militar.

**9.18** - É reservado ao Comandante da 7ª Região Militar o direito de convocar, para as fases de Avaliação Curricular, Avaliação de Prática de Capacidade Pedagógica, Inspeção de Saúde, Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar, o quantitativo de candidatos que considerar suficiente para concorrer às vagas disponibilizadas.

**9.19** - Todas as fases do processo seletivo serão divulgadas na página eletrônica da 7ª Região Militar, competindo ao candidato acompanhar, **por meio da internet**, todas as publicações, as quais se relacionam à inscrição, chamada para a Avaliação Curricular, Avaliação de Prática de Capacidade Pedagógica, Inspeção de Saúde, Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar ou outras convocações que se fizerem necessárias, **recaindo sobre o candidato a responsabilidade pelo acompanhamento do processo e o comparecimento nas fases do certame.**

**9.19.1** - O Comando da 7ª Região Militar **não se responsabiliza** por infortúnio de qualquer natureza seja por problemas de saúde, trabalhistas, familiares, sociais, financeiros ou dificuldade de deslocamento que porventura impeça o candidato de comparecer a uma das fases, ou qualquer ato fortuito que impeça o candidato de proceder à juntada de documentação obrigatória, seja na fase de inscrição, seja na fase presencial de entrega de documentos, o que acarretará sua **ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO.**

**9.20** - A data, local e hora onde ocorrerá Avaliação de Prática de Capacidade Pedagógica, Inspeção de Saúde, Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar constam na programação contida no item 10 - Cronograma Inicial de Atividades, com a consequente publicação na página da 7ª RM. O (A) candidato (a) participante tomará ciência do resultado, no mesmo dia de ocorrência de cada fase. A CSE fará o registro em ATA, a qual o (a) candidato (a) assinará a ciência do resultado.

**9.21** - O candidato deverá registrar sua assinatura na lista de presença, em todas as fases do processo seletivo, de acordo com aquela constante de seu documento de identidade ou equivalente.

**9.22** - Os candidatos inscritos neste processo seletivo, automaticamente, autorizam a investigação de sua vida pregressa pela comissão do processo seletivo para verificar quaisquer impedimentos para a seleção, notadamente, os que dizem respeito à esfera penal.

**9.22.1** - Com o propósito de verificar se o(a) candidato(a) preenche os requisitos de idoneidade moral e de bons antecedentes de conduta para o ingresso no Exército Brasileiro, será feita uma verificação biográfica por meio de consultas à Secretaria de Segurança Pública Estadual;

**9.23** - Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos à classificação, pontuação ou informações de qualquer natureza a respeito de candidatos inscritos, aprovados ou eliminados, haja vista a publicidade dos atos inerentes ao certame estarem disponíveis na página eletrônica da 7ª Região Militar, <http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet>.

**9.24** - Todos os registros de eventos ocorridos durante o processo seletivo ficarão arquivados, no mínimo por cinco anos, admitidos arquivos eletrônicos ou a microfilmagem, sendo incinerados os documentos físicos, após este período.

**9.25** - Fica autorizada a realização da Inspeção de Saúde, do Exame de Aptidão Física e Seleção Complementar nos candidatos aptos na Avaliação Curricular, ainda não convocados, em qualquer data

posterior a incorporação, desde que haja interesse da 7ª Região Militar e ocorra ainda na vigência deste Aviso de Convocação.

**9.26** - Poderão ser publicadas relações complementares, a critério do Comandante da 7ª Região Militar, quando a quantidade de candidatos aprovados, após a primeira convocação de pré-selecionados, para qualquer fase for considerada insuficiente, pela SSMR/7, para concorrer às próximas fases do processo seletivo.

**9.27** - Caso venha a surgir vaga para determinada área, não prevista neste Aviso de Convocação, ou em localidade que não disponha de candidatos aprovados ou inscritos, a mesma poderá ser ocupada por voluntário de melhor pontuação dentre todas as Guarnições.

**9.28** - O candidato que for apto em todas as fases e for selecionado, voluntariamente, para a localidade que escolheu **ou concordar em ser convocado para localidade diversa**, realizará seu deslocamento para o local de destino **por conta própria e sem ônus para o Exército Brasileiro**.

**9.28.1-** O chamamento previsto no item **9.28** ocorrerá por meio de publicação na página eletrônica da 7ª Região Militar, destinada ao processo seletivo.

**9.29** – Cabe exclusivamente ao candidato a responsabilidade de acompanhar, **via internet**, no endereço eletrônico da 7ª Região Militar, a publicação das chamadas para fases e eventos do processo seletivo. **A 7ª Região Militar fica desobrigada de contatar (seja por e-mail, telefone, etc.) com os candidatos selecionados para qualquer fase, sendo de inteira responsabilidade dos mesmos acompanhar o andamento do processo.**

**9.30** - Para outras informações relevantes que porventura não constem neste Aviso de Convocação, o candidato deverá enviar solicitação para o e-mail [faleconosco7rm@gmail.com], informando obrigatoriamente, os seguintes dados, sob pena de não ter a solicitação atendida:

**9.30.1-** Nome completo;

**9.30.2-** Número do CPF;

**9.30.3-** Número de inscrição do candidato no processo seletivo (obrigatório apenas para os inscritos que já tenham realizado inscrição);

**9.30.4** - Área de Interesse/Especialização para a qual está inscrito ou pretende se inscrever (conforme consta no Anexo “O” deste Edital e na própria Ficha de Inscrição Eletrônica);

**9.30.5-** Informar o item ou subitem do Aviso de Seleção, objeto da solicitação de informação;e

**9.30.6** - Não serão atendidas solicitações por intermédio de ligações telefônicas ou por outro e-mail diferente do disponibilizado no item **9.32** e, sem as informações dos dados previstos nos seus subitens.

**9.31** - Havendo necessidade de eventuais alterações deste instrumento convocatório, serão realizadas as respectivas retificações através de aditamento, com a devida publicação, caso em que não importará na revogação do presente Aviso.

**9.32** - Fica estabelecida como critério classificatório para todos os fins, a ordenação de pontos obtida, a partir do resultado da Avaliação Curricular procedida pela Comissão de Avaliação Curricular. Esta pontuação definirá os requisitos de precedência e antiguidade militar.

**9.33** - Ao término da 1ª fase do estágio, a designação para OM de 2ª fase será realizada pelo Comando da 7ª RM, considerando o perfil profissional dos concludentes, as necessidades e peculiaridades das Organizações Militares de destino vacantes.

**9.34** - O candidato selecionado e incorporado deverá estar ciente de que, ao final de cada 12 (doze) meses de serviço, poderá ser licenciado, caso:

- a. não haja interesse da Organização Militar em que serve em prorrogar o seu tempo de serviço;
- b. não atinja os requisitos físicos e funcionais necessários à prorrogação, conforme legislação em vigor;
- c. complete o limite máximo de permanência no serviço ativo do EB (oito anos);
- d. venha a atingir a idade limite de permanência no serviço ativo (quarenta e cinco anos) no decorrer da prorrogação requerida; e
- e. a vaga para qual o candidato foi convocado seja preenchida por militar de carreira ou seja extinta do Quadro de Cargos Previstos (QCP) da OM.

**9.35** - Os anexos são parte integrante deste Aviso de Convocação.

## **10 - CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES**

Cronograma Inicial de Atividades para incorporação prevista para ocorrer em 1º de março de 2021:

| <b>Ord</b> | <b>EVENTO</b>   | <b>DATA/<br/>PERÍODO</b>   | <b>LOCAL</b>  |
|------------|---|--|---|
| 01         | Inscrição no processo seletivo<br>- OTT   | De 31 AGO a<br>14 SET 20 (até<br>1500 h)<br>horário do<br>Recife | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 02         | Divulgação dos Inscritos com<br>Pontuação Inicial Gerada pelo<br>Sistema                                      | 17 SET 20  | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 03         | Divulgação dos candidatos<br>que terão sua documentação<br>analisada pela Comissão de<br>Avaliação Curricular | 21 SET 20  | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 04         | Divulgação dos resultados da<br>Avaliação Curricular  | 19 OUT 20  | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 05         | Prazo Recurso Resultado<br>Avaliação Curricular   | 20 a 22 OUT<br>20  | CSE GUARNIÇÃO PARA ONDE SE INSCREVEU  |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 06 | Divulgação dos candidatos chamados para Avaliação Prática da capacidade Pedagógica | 13 NOV 20      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 07 | Realização da Avaliação Prática da Capacidade Pedagógica                           | 16 a 19 NOV 20 | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 08 | Resultado da Avaliação Prática da capacidade Pedagógica                            | 24 NOV 20      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 09 | Prazo Recurso Resultado Avaliação Prática da capacidade Pedagógica                 | 25 e 26 NOV 20 | CSE GUARNIÇÃO PARA ONDE SE INSCREVEU  |
| 10 | Publicação dos Recursos Deferidos  | 27 NOV 20      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 11 | Divulgação dos candidatos convocados para Inspeção de Saúde                        | 30 NOV 20      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 12 | Realização da Inspeção de Saúde  | 6 e 7 JAN 21   | Conforme Orientações do endereço Eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 13 | Resultado Inspeção de Saúde  | 15 JAN 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 14 | Recurso resultado Inspeção de Saúde  | 18 e 19 JAN 21 | CSE GUARNIÇÃO PARA ONDE SE INSCREVEU  |
| 15 | Divulgação dos candidatos convocados para Inspeção de Saúde em Grau de Recurso     | 25 JAN 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 16 | Inspeção de Saúde em Grau de Recurso   | 27 JAN 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 17 | Resultado Inspeção de Saúde em Grau de Recurso                                     | 28 JAN 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 18 | Divulgação dos candidatos convocados para o EAF                                    | 29 JAN 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |
| 19 | Realização do Exame de Aptidão Física (EAF)  | 3 e 4 FEV 21   | Conforme orientação no endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>  |
| 20 | Divulgação do resultado do Exame de Aptidão Física (EAF)                           | 10 FEV 21      | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a>                         |



|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
| 21 | Prazo recurso resultado Exame de Aptidão Física (EAF)          | 11 e 18 FEV 21        | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 22 | Divulgação dos candidatos Convocados para Seleção Complementar | 19 FEV 21             | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 23 | Seleção Complementar   | 22 e 23 FEV 21        | Organização Militar formadora - 1ª fase   |
| 24 | Seleção Complementar Of R/2                                    | 22 e 23 FEV 21        | OM vacante - 2ª Fase  |
| 25 | Divulgação dos Candidatos convocados para Incorporação         | 26 FEV 21             | Endereço eletrônico <a href="http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet">http://www.7rm.eb.mil.br/index.php/processos-seletivos-ott-stt-2018/item/65-processo-seletivo-2020-ott-stt-cet</a> |
| 26 | Incorporação/ Reincorporação/                                  | 1º MAR 21             | Organização Militar formadora - 1ª fase   |
| 27 | Of R/2 Dispensados de frequentar o EST                         | 1º MAR 21             | OM de destino - 2ª Fase   |
| 28 | Encerramento 1ª Fase   | 9 ABR 21              | Organização Militar formadora - 1ª fase   |
| 29 | Início 2ª Fase do EST  | A contar de 10 ABR 21 | Organização Militar formadora - 2ª fase (§2º do Art. 55 da Port Nr046-DGP, DE 27 MAR 12)  |

## 11. ANEXOS:

“A” - Lista de documentos para inscrição.

“B” - Lista de Verificação de Documentos para Seleção Complementar.

“C” - Modelo de Declaração de Voluntariado para Prestação de Serviço Militar Temporário.

“D” - Modelo de Declaração de Tempo de Serviço Militar Anterior à Convocação.

“E” - Modelo de Declaração de Residente em Município Diverso da Sede da OM de Incorporação.

“F” - Modelo de Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público.

“G” - Modelo de Declaração de Residência.

“H” - Modelo de Declaração de Ciência da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez (somente para o segmento feminino).

“I” - Modelo de Currículo Profissional.

“J” - Modelo de Parecer Favorável do Cmt/Ch/Dir de OM para Participação em Processo Seletivo ao Serviço Técnico Temporário/Serviço Militar Especialista Temporário (somente para candidatos militares).

“K” - Modelo de Requerimento para Recursos Administrativos.

“L” – Modelo de Declaração de Desistência.

“M” – Modelo de Lista de Verificação de Exames para a Inspeção de Saúde

“N” – Modelo de Documento de Autorização de Autoridade Eclesiástica.

“O” – Áreas/habilitações técnicas disponíveis e localidades para inscrição e Quadro de Vagas por Especialidade e Localidade.



“P” – Ficha de Avaliação Didática (somente para os candidatos da área de ensino).

“Q” – Tabela de pós-graduações e cursos complementares de interesse do processo seletivo.

“R” – Tabela de cursos complementares de interesse do processo seletivo.

“S” - Modelo de Certidão de Tempo de Serviço para Comprovação de Experiência Profissional Militar.

“T”- Modelo Declaração de Voluntariado para Designação em Guarnição diferente de sua Sede de Inscrição.

***DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO E ARQUIVADO NA SSMR/7***

**Gen Div IVAN FERREIRA NEIVA FILHO**

Comandante da 7ª Região Militar



**LISTA DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO 2020.3**

| <b>Ord</b> | <b>Documento</b>   |
|------------|--|
| 1          | Diploma /Certificado/Declaração de Conclusão de nível superior. <b>(Obrigatório)</b>   |
| 2          | Carteira do registro no respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente com data de validade vigente, caso a profissão seja regulamentada por lei. <b>(Obrigatório)</b>   |
| 3          | Certidão de “Nada Consta” no <b>aspecto financeiro e ético-disciplinar</b> do respectivo conselho, ordem de profissionais ou órgão equivalente com data de validade vigente, caso a profissão seja regulamentada por lei. <b>(Obrigatório)</b> |
| 4          | Diploma de Doutorado.  |
| 5          | Diploma de Mestrado.   |
| 6          | Diploma de Especialização Pós-Graduação Lato Sensu especialização/ MBA.  |
| 7          | Diploma de Cursos Complementares.<br><b>Obrigatório - para as áreas que exijam como requisito mínimo.</b>  |
| 8          | Comprovação da experiência profissional.   |

**ANEXO B – MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A ENTREGA DE DOCUMENTOS  
NA SELEÇÃO COMPLEMENTAR**



**MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SELEÇÃO COMPLEMENTAR**  
**PROCESSO SELETIVO 2020.3**

**INSCRIÇÃO Nº**

**Estágio Serviço Técnico - EST**

**Área/Habilitação Técnica:** \_\_\_\_\_

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**Contato (Tel Fixo e Celular):** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**(o quadro abaixo será preenchido pela Comissão de Seleção Especial, por ocasião da Entrega de documentos)**

| Ord | Documento  | Sim | Não |
|-----|--|-----|-----|
| 1   | Lista de Verificação de Documentos para a Seleção Complementar. (Anexo “B”).   |     |     |
| 2   | FICHA DE INSCRIÇÃO gerada pelo sistema.  |     |     |
| 3   | Cópia do diploma ou certificado de conclusão do Curso Superior com a respectiva carga horária aplicada, dentro da área que o candidato postula; Pós-Graduações e Cursos Complementares indispensável para as áreas que exijam.   |     |     |
| 4   | Cópia da carteira do registro no respectivo Conselho ou Ordem de Profissionais, de qualificação profissional regulamentada por lei.  |     |     |
| 5   | Certidão de nada consta nos aspectos financeiro e ético-disciplinar do respectivo Conselho ou Ordem de Profissionais, de qualificação profissional regulamentada por lei.  |     |     |
| 6   | Cópia de diploma ou certificado que comprove a conclusão de Pós-Graduações e cursos complementares com respectiva carga horária aplicada, dentro da área que o candidato postula. Caso o candidato não tenha recebido o diploma, será aceita declaração da instituição de ensino, com prazo de validade de até 90 (noventa) dias antes do dia de abertura das inscrições (30 de agosto de 2019); |     |     |
| 7   | Cópia da comprovação de prática profissional na área postulada   |     |     |
| 8   | Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), fornecido pelo INSS, contendo as datas de início e término de exercício profissional. <b>(até um mês de antecedência da data da Entrega de Documentos)</b>   |     |     |
| 9   | Cópia da Carteira de Identidade.   |     |     |
| 10  | Cópia de Certidão de Casamento ou União Estável (Se for o caso).   |     |     |
| 11  | Cópia de comprovantes de dependentes (Se for o caso).  |     |     |
| 12  | Cópia de documento de situação militar: Certidão de Situação Militar, Certificado de Reservista 1ª ou 2ª categoria ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), conforme o caso.  |     |     |
| 13  | Cópia de documento que comprove o comportamento militar (reservistas) folhas de alteração ou assentamento.   |     |     |
| 14  | Cópia de comprovante de Residência.  |     |     |
| 15  | Declaração de Residência. (Anexo “G”).   |     |     |
| 16  | Certidão Negativa da Justiça Eleitoral.  |     |     |
| 17  | Certidão Negativa da Justiça Federal da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Regiões (Criminal e Cível)   |     |     |
| 18  | Certidão Negativa da Justiça Militar da União.   |     |     |
| 19  | Certidão Negativa da Justiça Estadual de onde reside (Criminal, Cível e Militar).  |     |     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 20 | Declaração de Voluntariado para Prestação de Serviço Militar Temporário/Serviço Militar Especialista Temporário tendo colada uma foto 3x4 colorida recente. (Anexo “C”).  |  |  |
| 21 | Declaração de Tempo de Serviço Público Anterior à Incorporação/Reincorporação. (Anexo “D”).   |  |  |
| 22 | Declaração de Residente em Município Diverso da Sede da OM de Incorporação. (Anexo “E”).  |  |  |
| 23 | Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público. (Anexo “F”).   |  |  |
| 24 | Declaração de Ciência da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez. (Anexo “H”).  |  |  |
| 25 | Curriculo Profissional (Anexo “I”).   |  |  |
| 26 | Documento que comprove o consentimento expresso de autoridade eclesiástica. (Anexo “N”).  |  |  |
| 27 | Parecer favorável do Cmt/Ch/Dir da OM, somente para militares da ativa ou integrante das Forças Auxiliares, não sendo aceito documento assinado por outra autoridade. (Anexo “J”).  |  |  |
| 28 | Candidato militar da ativa ou da reserva das Forças Armadas ou integrante de Forças Auxiliares, é obrigatória a apresentação das folhas de alterações ou certidão de assentamentos militares, <b><u>relativas a todo o período de serviço.</u></b> constando, no caso das praças, <b><u>obrigatoriamente, a classificação do seu comportamento por ocasião da sua exclusão ou desligamento.</u></b> |  |  |

.....**DESTAQUE AQUI**.....

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO – FASE DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR.**

Inscrição nº: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_  
Nome do Candidato: \_\_\_\_\_  
Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_  
Entregue em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



ANEXO C - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR  
TEMPORÁRIO



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR**  
**TEMPORÁRIO**

Foto  
3x4  
(Descoberto e de  
frente)

Ao Sr Comandante da 7ª Região Militar  
De \_\_\_\_\_  
Nome do(a) voluntário(a)

1. Declaro que sou voluntário(a) para a incorporação e prestação do Serviço Militar Temporário, como **Aspirante a Oficial Temporário**, sujeitando-me, se for aceito(a), a todos os deveres e obrigações militares previstos na legislação em vigor.

2. Assumo o compromisso de prestar serviço como Estagiário(a), nas condições especificadas, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses e no máximo de 96 (noventa e seis) meses, incluídos todos os tempos de serviço público militar, caso seja designado(a) e incorporado(a).

3. Dados informativos:

- a. Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
b. Endereço: \_\_\_\_\_  
c. Telefone(s): \_\_\_\_\_  
d. Estado civil: \_\_\_\_\_  
e. Nº Carteira de identidade / Órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
f. Filiação: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
g. CPF nº: \_\_\_\_\_  
h. Dependentes (se for o caso):

| Nome completo | Parentesco |
|---------------|------------|
|               |            |
|               |            |
|               |            |

4. Estou ciente de que este Serviço Militar Temporário não poderá ser cumulativo com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que da administração pública indireta, e não terei assegurado o retorno ao emprego anterior quando do meu licenciamento, tendo em vista a minha voluntariedade na prestação deste Serviço.

5. Declaro, ainda, que sou voluntário para servir em uma das Organizações Militares da 7ª Região Militar, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MILITAR ANTERIOR À CONVOCACÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação junto à 7ª Região Militar, que possuo a soma de \_\_\_\_\_ anos, \_\_\_\_\_ meses e \_\_\_\_\_ dias de Serviço Militar prestados \_\_\_\_\_ (discriminar qual OM do Exército, Marinha, Aeronáutica ou nas Forças Auxiliares), (*se não for o caso, preencher com zeros*) ou (*não possui*) tempo de serviço militar, anterior à minha incorporação para o Serviço Militar, que possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**OBSERVAÇÃO:**

1. Se o(a) candidato(a) possui tempo de serviço público anterior, deverá descrever **possuo** \_\_\_\_\_ anos, \_\_\_\_\_ meses, \_\_\_\_\_ dias no documento final. Se o(a) candidato(a) não possui tempo de serviço público anterior, deverá descrever **não possui** no documento final.
2. As expressões, em itálico, e as linhas **não devem ser impressas** no documento final do(a) voluntário(a), destinando-se, exclusivamente, à utilização como orientação de preenchimento da Declaração.
3. Os dados, inseridos na Declaração, devem ser **negritados** para facilitar a sua identificação e conferência.



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE INCORPORAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro como candidato(a) do processo seletivo para o **EST**, na área da 7ª Região Militar (Cidade Sede), assumir inteira responsabilidade em mudar de residência, por conta própria, para a cidade de (Município pretendido para ocupar vaga), caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus para o Exército.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**OBSERVAÇÃO:**

1. As expressões, em itálico, e as linhas **não devem ser impressas** no documento final do(a) voluntário(a), destinando-se, exclusivamente, à utilização como orientação de preenchimento da Declaração.
2. Os dados, inseridos na Declaração, devem ser **negritos** para facilitar a sua identificação e conferência.





MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de comprovação junto à 7ª Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido(a) em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de quaisquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios.

2. Tenho plena ciência que, caso seja incorporado (a) ao Exército e venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que ora pleiteio, serei licenciado(a), imediatamente, das fileiras do Exército, por ferir o disposto no art. 142, § 3º, inciso II, da Constituição Federal.

3. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 - Código Penal Militar (CPM).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

*Obs: conforme item 4.20 os profissionais de saúde e magistério podem acumular apenas um vínculo no serviço público, desde que não comprometa o horário previsto no Exército (a atividade militar prevalece como prioridade). Se for o caso, o candidato das áreas citadas deverá preencher a declaração informando qual vínculo possui.*



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro como candidato(a) do processo seletivo para o **EST**, na área da 7ª Região Militar, residir no endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**OBSERVAÇÃO:**

1. As expressões, em itálico, e as linhas **não devem ser impressas** no documento final do(a) voluntário(a), destinando-se, exclusivamente, à utilização como orientação de preenchimento da Declaração.
2. Os dados, inseridos na Declaração, devem ser **negritados** para facilitar a sua identificação e conferência.

ANEXO H - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ**

*(somente para o segmento feminino)*

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascida aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filha de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, para efeito do processo seletivo ao **EST**, que fui alertada e tomei ciência de que:

- a. o estado de gravidez não impossibilita a minha participação neste processo. Entretanto impede a incorporação para o estágio acima, em virtude dos riscos decorrentes do exame de aptidão física e das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação do Serviço Militar Temporário;
- b. sou responsável por comunicar, o mais rápido possível, e por escrito, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) candidato(a)*

**OBSERVAÇÃO:**

1. As expressões, em itálico, e as linhas **não devem ser impressas** no documento final da voluntária, destinando-se, exclusivamente, à utilização como orientação de preenchimento da Declaração.
2. Os dados, inseridos na Declaração, devem ser **negritados** para facilitar a sua identificação e conferência.

## **CURRÍCULO PROFISSIONAL**

### **1. INFORMAÇÕES PESSOAIS**

- a. Nome Completo:
- b. Filiação:
- c. Data de Nascimento:
- d. Identidade:
- e. CPF:
- f. Sexo:
- g. Estado civil:
- h. Número de dependentes:
- i. Naturalidade:
- j. Endereço Residencial:
- k. Telefone residencial:
- l. Telefone comercial:
- m. Telefone celular:
- n. Endereço eletrônico: (E-Mail)

### **2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

- a. Curso de Graduação/Formação
  - 1) Especialidade:
  - 2) Período de Realização: *(dia/mês/ano do início ao dia/mês/ano do término)*
  - 3) Carga horária: *(horas/aula)*
  - 4) Instituição de ensino reconhecido pelo órgão federal competente: *(nome da instituição por extenso e onde se localiza)*
- b. Demais cursos
  - 1) .....

### **3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- a. Empresa:
- b. Cargo:
- c. Período de atuação: *(em meses - dia/mês/ano do início ao dia/mês/ano do término)*
- d. Carga horária: *(horas/dia)*
- e. Síntese das atividades profissionais realizadas:

### **4. ATIVIDADE MILITAR**

- a. Estágio ou Curso de Formação:
- b. Cursos de Extensão ou Especialização:
- c. Tempo de Serviço:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO J – MODELO DE PARECER FAVORÁVEL DO CMT/CH/DIR OM PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO / SERVIÇO MILITAR ESPECIALISTA TEMPORÁRIO**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE**

**PARECER FAVORÁVEL DO CMT/CH/DIR OM PARA PARTICIPAÇÃO  
EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO**

*(somente para candidatos militares)*

Declaro, junto ao Comando da 7ª Região Militar, que o(a) \_\_\_\_\_  
(posto/graduação) \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,  
ocupa o cargo de \_\_\_\_\_ e não possui em seus assentamentos nada que  
desabone a conduta militar e que, por isso, possui parecer favorável, deste Comando, para participação  
no processo seletivo ao **EST**.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
*(Assinatura do Cmt/Ch/Dir OM)*

Nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM

*OBSERVAÇÃO: Este parecer deve ser assinado, exclusivamente, pelo Cmt/Ch/Dir OM.*



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Requerimento**

**Do** (nome do requerente)

**Ao** Sr Comandante da 7ª Região Militar

**Objeto:** recurso de seleção (*informar a fase do processo*)

1. \_\_\_\_\_(nome)\_\_\_\_\_, (nº de inscrição), (CPF),  
*Graduado/Técnico/Profissional em \_\_\_\_\_ (área/habilitação), residente (endereço residencial completo: Av/Rua, nº, complemento, bairro, CEP, município e telefone), requer a V Exa mandar conceder-lhe nova \_\_\_\_\_ (avaliação/inspeção de saúde/avaliação física), em grau de recurso, por constar na publicação constante no site emitida em (data da publicação).*

2. Seguem abaixo as razões que embasam tal solicitação:

a.

b.

3. Anexos: atestado/laudo médico/publicação constante no site/exames médicos, etc.

4. É a primeira vez que requer.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) candidato(a)*



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, nascido aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filha de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, junto à Comissão de Seleção Especial, que DESISTO de minha convocação para o EST.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) candidato(a)*



**MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE EXAMES PARA A INSPEÇÃO DE SAÚDE****PROCESSO SELETIVO 2020.3**

INSCRIÇÃO Nº

Estágio Serviço Técnico - EST

Área/Habilitação Técnica: \_\_\_\_\_


Nome Completo: \_\_\_\_\_

Contato (Tel Fixo e Celular): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(o quadro abaixo será preenchido pela Junta de Inspeção de Saúde, por ocasião da IS)

| Ord | Documento  | Sim | Não |
|-----|--|-----|-----|
| 1   | Radiografia dos campos pleuro-pulmonares.  |     |     |
| 2   | Sorologia para Lues e HIV.   |     |     |
| 3   | Sorologia para doença de chagas.   |     |     |
| 4   | Hemograma completo, coagulação e VHS.  |     |     |
| 5   | Tipagem sanguínea e fator RH.  |     |     |
| 6   | Parasitológico de fezes.   |     |     |
| 7   | Sumário de urina.  |     |     |
| 8   | Eletrocardiograma em repouso.  |     |     |
| 9   | Eletroencefalograma.   |     |     |
| 10  | Perfil imunológico para hepatites virais (A, B e C): Tipo A: Anti- HVA IGM.  |     |     |
| 11  | Perfil imunológico para hepatites virais (A, B e C): Tipo B: HbsAg + Anti – Hbs.   |     |     |
| 12  | Perfil imunológico para hepatites virais (A, B e C): Tipo C: Anti HVC.   |     |     |
| 13  | Ureia e creatinina.  |     |     |
| 14  | Parecer oftalmológico (acuidade visual com e sem correção, refração, biomicroscopia, fundo de olho, tonometria, motilidade e senso cromático).                                     |     |     |
| 15  | Glicemia de jejum.   |     |     |
| 16  | Ácido Úrico.   |     |     |
| 17  | Radiografia panorâmica da arcada dentária.   |     |     |
| 18  | Radiografia total da coluna vertebral ( cervical, torácica e lombo-sacra, PA mais Perfil).   |     |     |
| 19  | Colpocitologia oncológica (candidatas sexo feminino).  |     |     |
| 20  | Exame de mamas (ultrassonografia/ecografia) (candidatas sexo feminino).  |     |     |
| 21  | Perfil lipídico (colesterol total + frações+ triglicerídeos).  |     |     |
| 22  | Perfil Hepático ( AST, ALT, Fosfatase Alcalina, Gama GT, bilirrubinas totais + frações).   |     |     |
| 23  | Teste de acuidade auditiva (audiometria com laudo).  |     |     |
| 24  | Teste de gravidez sanguíneo (BHCG), (candidatas do sexo feminino).   |     |     |
| 25  | Teste ergométrico.   |     |     |
| 26  | Exame toxicológico de larga escala para detecção de drogas ilícitas. (queratina: cabelo, pelos ou unhas) para detecção de drogas ilícitas, no período mínimo de 90 (noventa) dias. |     |     |
| 27  | Antígeno Prostático Específico – PSA (somente para seguimento masculino).  |     |     |
| 28  | Laudo Psicológico para porte de armamento.   |     |     |
| 29  | Tomografia Computadorizada completa de ambos os joelhos e dos ombros.  |     |     |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 30   | Peso: _____ / Altura: _____ Obs.: Deverá ser medido por militares de apoio a JISE/MPGu. |  |   |
| ..... <i>DESTAQUE AQUI</i> .....   |   |  |   |
| <b>COMPROVANTE DE ENTREGA DE EXAMES – FASE DE INSPEÇÃO DE SAÚDE</b><br>Inscrição nº: _____ Área: _____<br>Nome do Candidato: _____<br>Responsável pelo recebimento: _____ Assinatura: _____<br>Entregue em _____ de _____ de 20____. |   |  |  |

(TIMBRE/CHANCELA DA AUTORIDADE ECLESIASTICA)

**AUTORIZAÇÃO DE AUTORIDADE ECLESIASTICA**

*(somente para candidatos capelães)*

Declaro, junto ao Comando da 7ª Região Militar, que o(a)  
Padre/Pastor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,  
exercer a (tantos anos) a função de (Padre/Pastor) na (congregação, igreja, paróquia) e possui o  
consentimento desta (denominação/diocese/paróquia/congregação/igreja/etc) para exercer a função de  
Capelão do Exército Brasileiro.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Cargo e Assinatura da Autoridade Eclesiástica)

**OBSERVAÇÃO:**

1. As expressões, em itálico, e as linhas **não devem ser impressas** no documento final do(a) voluntário(a), destinando-se, exclusivamente, à utilização como orientação de preenchimento da Declaração.
2. Os dados, inseridos na Declaração, devem ser **negritados** para facilitar a sua identificação e conferência.

**ANEXO O – ÁREAS/HABILITAÇÕES TÉCNICAS, DISPONÍVEIS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO (OTT) E QUADRO DE VAGAS POR ESPECIALIDADE E LOCALIDADE.**

**\* Legenda: Cadastro de Reserva (CR)**

| ESPECIALIDADE      | REQUISITOS ESPECÍFICOS   | LOCALIDADES         | VAGAS |
|--------------------|--|---------------------|-------|
| 1. Administração   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Administração</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Administração</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.                                      | Recife/PE           | CR    |
|                    |  | João Pessoa/PB      | CR    |
|                    |  | Natal/RN            | CR    |
|                    |  | Maceió/AL           | CR    |
|                    |  | Petrolina/PE        | CR    |
|                    |  | Garanhuns/PE        | CR    |
|                    |  | São Bento do Una/PE | CR    |
|                    |  | Campina Grande/PB   | CR    |
|                    |  | Caicó/RN            | CR    |
| 2. Arquitetura     | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Arquitetura</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo</b> ; <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho;                                | Recife/PE           | CR    |
|                    |  | João Pessoa/PB      | CR    |
|                    |  | Natal/RN            | CR    |
|                    |  | Caicó/RN            | CR    |
| 3. Arquivologia    | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Arquivologia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; e registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho   | Recife/PE           | CR    |
|                    |  | João Pessoa/PB      | CR    |
|                    |  | Natal/RN            | CR    |
| 4. Biblioteconomia | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Biblioteconomia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Biblioteconomia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.                                  | Recife/PE           | CR    |
|                    |  | João Pessoa/PB      | CR    |
|                    |  | Natal/RN            | CR    |
| 5. Biólogo         | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Ciências Biológicas ou Bacharel em Ciências Biológicas</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Biologia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho. | Natal/RN            | CR    |
|                    |  | Petrolina/PE        | CR    |
|                    | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de   | Recife/PE           | CR    |

|  |   |                     |    |
|--|---|---------------------|----|
| 6. Comunicação Social – com habilitação em Jornalismo        | curso superior de <b>Bacharelado em Comunicação Social</b> com habilitação em <b>Jornalismo</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; e <b>registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho</b> .   | João Pessoa/PB      | CR |
|  |   | Natal/RN            | CR |
|  |   | Maceió/AL           | CR |
| 7. Comunicação Social – com habilitação em Relações Públicas | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Comunicação Social</b> com habilitação em <b>Relações Públicas</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho. | Recife/PE           | CR |
|  |   | João Pessoa/PB      | CR |
|  |   | Natal/RN            | CR |
|  |   | Maceió/AL           | CR |
| 8. Ciências Contábeis  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Ciência Contábeis</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Contabilidade</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.   | Recife/PE           | CR |
|  |   | João Pessoa/PB      | CR |
|  |   | Natal/RN            | CR |
|  |   | Maceió/AL           | CR |
|  |   | Petrolina/PE        | CR |
|  |   | Garanhuns/PE        | CR |
|  |   | São Bento do Una/PE | CR |
|  |   | Campina Grande/PB   | CR |
|  |   | Caicó/RN            | CR |
| 9. Ciências Biológicas para Magistério                       | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Ciências Biológicas</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE           | CR |
| 10. Direito  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Direito</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.  | Recife/PE           | CR |
|  |   | João Pessoa/PB      | CR |
|  |   | Campina Grande/PB   | CR |
|  |   | Natal/RN            | CR |
|  |   | Caicó/RN            | CR |
| 11. Educação Física  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Educação Física</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Educação Física</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.  | Recife/PE           | CR |
|  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Enfermagem</b> , em  | Recife/PE           | CR |
|  |   | João Pessoa/PB      | CR |

|                             |   |                   |    |
|-----------------------------|---|-------------------|----|
| 12. Enfermagem              | nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Enfermagem</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.  | Natal/RN          | CR |
|                             |   | Maceió/AL         | CR |
| 13. Enfermagem - Intensiva  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Enfermagem</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Enfermagem</b> ; <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b> ; e Curso de Especialização de Enfermagem em Unidades de Terapia Intensiva, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.  | Recife/PE         | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
|                             |   | Natal/RN          | CR |
| 14. Enfermagem - Auditoria  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Enfermagem</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Enfermagem</b> ; <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b> ; e Curso de Especialização de Enfermagem em Auditoria de Sistemas de Saúde, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | Recife/PE         | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
|                             |   | Natal/RN          | CR |
|                             |   | Maceió/AL         | CR |
|                             |   | Petrolina/PE      | CR |
|                             |   | Garanhuns/PE      | CR |
|                             |   | Campina Grande/PB | CR |
| 15. Enfermagem - Oncológica | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Enfermagem</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Enfermagem</b> ; <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b> ; e Curso de Especialização de Enfermagem em Oncologia, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas                       | Caicó/RN          | CR |
|                             |   | Recife/PE         | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
|                             |   | Natal/RN          | CR |
|                             |   | Caicó/RN          | CR |
|                             |   | Recife/PE         | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
| 16. Engenharia Ambiental    | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Ambiental</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho Regional de Química</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.   | Natal/RN          | CR |
|                             |   | Caicó/RN          | CR |
|                             |   | Recife/PE         | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
| 17. Engenharia Civil        | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Civil</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no   | Natal/RN          | CR |
|                             |   | João Pessoa/PB    | CR |
|                             |   | Recife/PE         | CR |

|                         |   |                |    |
|-------------------------|---|----------------|----|
|                         | <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.   | Caicó/RN       | CR |
| 18. Engenharia Clínica  | Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Engenharia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso de especialização em Engenharia Clínica (carga horária mínima de 360 horas); ou Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Engenharia Biomédica; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; e certidão negativa financeira e ético disciplinar</b> do respectivo conselho. | Recife/PE      | CR |
|                         |   | João Pessoa/PB | CR |
|                         |   | Natal/RN       | CR |
| 19. Engenharia Elétrica | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Elétrica</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>  | Recife/PE      | CR |
|                         |   | João Pessoa/PB | CR |
|                         |   | Natal/RN       | CR |
|                         |   | Caicó/RN       | CR |
| 20. Engenharia Química  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Química</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho Regional de Química; e certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.   | Recife/PE      | CR |
| 21. Engenharia Mecânica | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Mecânica</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; e certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho;  | Recife/PE      | CR |
|                         |   | João Pessoa/PB | CR |
|                         |   | Natal/RN       | CR |
|                         |   | Caicó/RN       | CR |
| 22. Engenharia de Minas | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia de Minas</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>  | Recife/PE      | CR |



|   |   |                |    |
|---|---|----------------|----|
| 23. Engenharia Automotiva                         | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Automotiva</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho;  | Caicó/RN       | CR |
| 24. Engenharia da Computação                      | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia da Computação</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho;   | Recife/PE      | CR |
| 25. Engenharia da Telecomunicação                 | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia da Telecomunicação</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho;  | Recife/PE      | CR |
| 26. Engenharia Cartográfica                       | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Engenharia Cartográfica</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar</b> do respectivo conselho.  | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |
|   |   | Caicó/RN       | CR |
| 27. Fisioterapia                                  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Fisioterapia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; e carteira de registro no <b>Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b> .  | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |
|   |   | Natal/RN       | CR |
|   |   | Maceió/AL      | CR |
| 28. Fisioterapia com Especialização em Acupuntura | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Fisioterapia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b> e Curso de Especialização em Acupuntura, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | Recife         | CR |
|   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Fonoaudiologia</b> ,   | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |

|   |   |                |    |
|---|---|----------------|----|
| 29. Fonoaudiologia                      | em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Fonoaudiologia; certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b> e Curso de Especialização de Audiologia Clínica, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.  | Natal/RN       | CR |
| 30. Geologia                            | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Geologia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; e certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>   | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |
|   |   | Natal/RN       | CR |
|   |   | Caicó/RN       | CR |
| 31. Geografia                           | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Geografia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE      | CR |
| 32. História                            | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em História</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.  | Recife/PE      | CR |
| 33. Informática - Redes de Computadores | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado ou Licenciatura em Computação e Informática, Sistema de Informação, Engenharia da Computação, Curso Superior de Tecnologia com carga horária mínima de 2.000 horas em Redes de Computadores, Segurança da Informação, Bancos de Dados</b> em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |
|   |   | Natal/RN       | CR |
|   |   | Caicó/RN       | CR |
| 34. Informática - Análise de Sistemas   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado ou Licenciatura em Computação e Informática, Sistema de Informação, Engenharia da Computação, Curso Superior de Tecnologia com carga horária mínima de 2.000 horas em Redes de Computadores, Segurança da Informação, Bancos de Dados Sistema de Informação, Engenharia da Computação, Bacharelado em Ciência da Computação, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</b> em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME. | Recife/PE      | CR |
|   |   | João Pessoa/PB | CR |
|   |   | Natal/RN       | CR |
|   |   | Caicó/RN       | CR |
|   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado ou Licenciatura em Computação e Informática, Sistema de Informação, Engenharia da Computação, Curso</b>   |                |    |

|  |  |           |    |
|--|--|-----------|----|
| 35. Informática com curso de Linux Debian e Vm Ware e Configuração de switches DELL. | <b>Superior de Tecnologia com carga horária mínima de 2.000 horas em Redes de Computadores, Segurança da Informação, Bancos de Dados</b> em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME. <b>Possuir Curso de Instalação e configuração na plataforma Linux Debian e Vm Ware. Curso de Instalação e Configuração de switches DELL.</b>  | Recife/PE | CR |
| 36. Informática com Certificação em PHP e MySQL                                      | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de um dos seguintes cursos superiores: <b>Bacharelado em Sistema de Informação, Engenharia da Computação, Bacharelado em Ciência da Computação, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</b> em nível de <b>graduação</b> , fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME. Possuir, ainda, <b>as seguintes certificações: Linguagem PHP, e Banco de dados MYSQL.</b> | Recife-PE | CR |
| 37. Letras (Português)   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Letras</b> , com <b>habilitação em Língua Portuguesa</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE | CR |
| 38. Letras (Português) com Especialização em Educação Especial e Inclusiva           | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Letras</b> , com <b>habilitação em Língua Portuguesa</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME e <b>Curso de Especialização em Educação Especial e Inclusiva.</b>   | Recife/PE | CR |
| 39. Letras (Espanhol)  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Letras</b> , com <b>habilitação em Língua Espanhola</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.  | Recife/PE | CR |
| 40. Letras (Inglês/ Português)   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Letras</b> , com <b>habilitação em Língua Inglesa e Portuguesa</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE | CR |
| 41. Letras (Inglês)  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Letras</b> , com <b>habilitação em Língua Inglesa</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.  | Recife/PE | CR |
| 42. Matemática   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Matemática</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino  | Recife/PE | CR |

|  |   |                |    |
|--|---|----------------|----|
|  | credenciada pelo ME.  |                |    |
| 43. Museologia   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Museologia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Museologia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>   | Recife/PE      | CR |
|  |   | João Pessoa/PB | CR |
|  |   | Natal/RN       | CR |
| 44. Nutrição   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Nutrição</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Nutricionistas</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>   | Recife/PE      | CR |
|  |   | João Pessoa/PB | CR |
|  |   | Natal/RN       | CR |
| 45. Pedagogia  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Pedagogia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE      | CR |
| 46. Psicologia   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Psicologia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Psicologia</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho.</b>   | Recife/PE      | CR |
|  |   | João Pessoa/PB | CR |
|  |   | Natal/RN       | CR |
| 47. Psicopedagogia com Especialização em Educação Especial e Inclusiva | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Psicopedagogia ou Orientação Educacional</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME e <b>Diploma de Curso de Especialização em Educação especial e Inclusiva.</b>   | Recife/PE      | CR |
| 48. Química  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Licenciatura em Química</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME.   | Recife/PE      | CR |
| 49. Serviço Social   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Serviço Social</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; carteira de registro no <b>Conselho Regional de Serviço Social</b> ; e <b>certidão negativa financeira, ético disciplinar do respectivo conselho</b>  | Recife/PE      | CR |
|  |   | João Pessoa/PB | CR |
|  |   | Natal/RN       | CR |
| 50. Teologia - Católico  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de <b>Bacharelado em Teologia</b> , em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo ME; Ser Padre Católico Apostólico Romano; <b>Ter consentimento expresso da autoridade eclesiástica da respectiva religião (conforme modelo Anexo “P”); e possuir pelo menos 03 (três) anos de atividades pastorais, comprovadas por documento expedido pela</b> | Recife/PE      | CR |
|  |   | João Pessoa/PB | CR |
|  |   | Natal/RN       | CR |
|  |   | Petrolina/PE   | CR |
|  |   | Garanhuns/PE   | CR |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>autoridade eclesiástica do candidato</b> , conforme determina o inciso V do art. 18 da Lei 6.923 de 1981(conforme modelo Anexo “P”). |  |  |
|--|---|--|--|

**\* Observações:**

- O cadastro de reserva deste processo seletivo será composto por todos os candidatos, devidamente inscritos, mesmo que eventualmente **não tenham sido chamados** para as fases seguintes deste certame, previstas no Cronograma Inicial de Atividades deste Aviso de Convocação.
- Caso surjam vagas durante a vigência deste Aviso, após a incorporação, as informações serão divulgadas via internet.
- O cadastro de reserva não garante a incorporação e estará sujeito às seguintes condições:
  - a) abertura/disponibilidade de vagas;
  - b) limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
  - c) interesse da administração pública.

ANEXO P – MODELO DE FICHA DA AVALIAÇÃO DIDÁTICA



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

**FICHA DE AVALIAÇÃO DIDÁTICA**

Nome do (a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

| PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO                                   | PONTUAÇÃO<br>MÁXIMA |
|---|---------------------|
| <b>A - PLANO DE AULA</b>                                    |                     |
| Adequação do conteúdo do tema sorteado                      | 0,6                 |
| Definição dos objetivos e adequação aos conteúdos           | 0,9                 |
| Coerência na subdivisão do conteúdo                         | 0,6                 |
| Adequação do conteúdo ao tempo disponível                   | 0,3                 |
| Pertinência das referências bibliográficas                  | 0,6                 |
| <b>Pontuação Máxima (A)</b>                                 | <b>3,0</b>          |
| <b>B - DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>                          |                     |
| Coerência entre o plano de aula e os conteúdos apresentados | 2,0                 |
| Organização na exposição dos conteúdos                      | 2,0                 |
| Correção, clareza e adequação da linguagem                  | 2,0                 |
| Abordagem das ideias centrais do tema                       | 8,5                 |
| Correção e qualidade do conteúdo                            | 8,5                 |
| Comunicação e objetividade                                  | 2,0                 |
| Disposição adequada dos conteúdos no tempo disponível       | 2,0                 |
| <b>Pontuação Máxima (B)</b>                                 | <b>27,0</b>         |
| <b>Pontuação Total Máxima (D = A + B)</b>                   | <b>30,0</b>         |

( ) Apto ( ) Inapto

**(\*) – Sr. Avaliador, justificar a menção “INAPTO” atribuído e outros que julgar necessários.**  
Observações:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Recife, PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do Avaliador e Posto



**ANEXO Q – PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADOS DE INTERESSE NO PROCESSO SELETIVO DE OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO (OTT)**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Direito                             | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Direito Penal Militar com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>            |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Direito Processual Penal Militar com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul> |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Licitações e Contratos com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>           |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Direito Administrativo com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>           |
| Educação Física                     | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>    |
| Fisioterapia                        | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Traumatologia Ortopédica e áreas afins (Esportiva; Coluna; Terapia Manual) com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.           |
| Informática – Redes de Computadores | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Doutorado, na área de Engenharia de Software ou Sistemas de Informação.</li> </ul>  |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Mestrado, na área de Engenharia de Software ou Sistemas de Informação.</li> </ul>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Desenvolvimento de Software com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>      |
| Informática - Análise de Sistemas   | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Doutorado, na área de Engenharia de Software ou Sistemas de Informação</li> </ul>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Mestrado, na área de Engenharia de Software ou Sistemas de Informação</li> </ul>  |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Desenvolvimento de Software com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>      |
| Letras (Português)                  | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>    |
| Matemática                          | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>    |
| Nutrição                            | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Nutrição Clínica com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>                 |
| Pedagogia                           | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>    |
|                                     | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Psicologia Infantil com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>              |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Análise do Comportamento Aplicada ao</li> </ul>   |

|                |   |
|----------------|---|
| Psicologia     | Autismo (Método ABA) com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Transtorno do Espectro Autista (TEA) com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul> |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Terapia Familiar e de Casal com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Psicologia Infantil com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>                  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>        |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Orientação Educacional com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas</li> </ul>                |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Psicologia Clínica com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>                   |
| Serviço Social | <b>PÓS-GRADUAÇÕES CONSIDERADAS DE INTERESSE</b>   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de Especialização, em Educação Especial e Inclusiva com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.</li> </ul>        |

**ANEXO R –CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE NO PROCESSO SELETIVO DE OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO (OTT)**

| <b>ESPECIALIDADE</b>             | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|----------------------------------|---|
| Arquitetura                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Básico de Revit Architecture ou Básico de Vector Works ou Básico de Aecosim, com duração mínima de 40 (quarenta) horas; e tenham um perfil de especialista em <b>Building Information Modeling (BIM)</b>.</li> </ul> |
| Ciências Contábeis               | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento Público/Administração financeira e orçamentária com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidade Pública com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão Pública com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração Pública com carga horária mínima de 20 (quarenta) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitações e Contratos Públicos com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> </ul>  |
| Direito                          | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteira de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB)</li> </ul>  |
| Engenharia Civil                 | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Básico de Revit Architecture ou Básico de Vector Works ou Básico de Aecosim, com duração mínima de 40 (quarenta) horas; e tenham um perfil de especialista em <b>Building Information Modeling (BIM)</b>.</li> </ul> |
| Engenharia Ambiental e Sanitária | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Obras Públicas de Edificação e Saneamento com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Auditoria conforme ISO 9001:2015 com carga horária mínima de 32 (trinta e dois) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Auditoria Interna da OHSAS 18001 com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Auditoria Interna ISO 14001 com carga horária mínima de 12 (doze) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Interpretação da ISO 14001 com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação em Desenvolvimento Sustentável com carga horária mínima de 45 (quarenta e cinco) horas.</li> </ul>  |
| Engenharia Cartográfica          | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programação com Python com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de FME com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de QGIS Básico com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de QGIS Avançado com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de PostgreSQL com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de DBA PostGIS com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Mapa com Drones (ARP) com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Georrefenciamento de Imóveis Rurais ou Urbanos com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Perícias Judiciais e Avaliação de Imóveis com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.</li> </ul>  |
| Fisioterapia                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Formação em Pilates com carga horária mínima de 100 (cem) horas.</li> </ul>   |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Formação em Osteopatia com carga horária mínima de 200 (duzentos) horas.</li> </ul>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Formação em Quiropraxia com carga horária mínima de 100 (cem) horas.</li> <li>• Curso de Terapia Manual (1) com carga horária mínima de 100 (cem) horas.</li> </ul>  |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
| Informática - Redes de Computadores | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |
|                                     | <b>CURSOS COMPLEMENTARES CONSIDERADOS DE INTERESSE</b>   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Administração de Servidores Linux com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Curso em PHP com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Metodologia Ágil para análise e desenvolvimento de software com Scrum com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de páginas Web, utilizando HTML, CSS, Javascript, jQuery e AJAX com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.</li> <li>• Desenvolvedor de Aplicações Mobile Android ou iOS com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.</li> <li>• Linguagem SQL utilizando Banco de dados MySQL ou PostgreSQL, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.</li> <li>• Sistema de Controle de Versões (Git ou Subversion), com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Segurança em Aplicações Web, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.</li> <li>• Demais cursos na área com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas.</li> </ul> |

**ANEXO S - MODELO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA  
PROFISSIONAL MILITAR**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
OM EXPEDIDORA**

**CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MILITAR**  
*(somente para candidatos militares)*

Certifico, para fins de comprovação de experiência profissional militar, que o(a) \_\_\_\_\_ (nome completo  
\_\_\_\_\_(posto/graduação)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Idt ou Certificado de Reservista nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos  
\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_  
e de \_\_\_\_\_, exerce (exerceu) nesta OM o cargo/função de  
\_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, perfazendo um total  
de \_\_\_\_ano(s), \_\_\_\_mes(es), \_\_\_\_dia(s) de efetivo serviço na referida função.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
Nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM

**ANEXO T - MODELO DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA DESIGNAÇÃO EM GUARNIÇÃO  
DIFERENTE DE SUA SEDE DE INSCRIÇÃO**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE**

**DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA DESIGNAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, N° Inscrição \_\_\_\_\_, candidato OTT especialidade \_\_\_\_\_, Declaro junto ao Comando da 7ª Região Militar, que sou voluntário (a) para minha convocação para o EST na Guarnição de \_\_\_\_\_, nos termos dos itens **9.16, 9.16.1 e 9.28** do Aviso de Convocação 2020.3, de 27 de agosto de 2020, sendo que o meu deslocamento será por conta própria e sem ônus para o Exército Brasileiro.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) candidato(a)*

*Obs: Esta declaração somente será preenchida por candidatos, no caso de haver vaga não preenchida em guarnição, respeitada a classificação geral do certame na especialidade em questão, observando o que prescrevem os incisos I, II, III, IV e V do item 9.16.1.*